

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова Правління

(посада)

Андрієвський Олександр
Валерійович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

17.04.2019

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00373847

4. Місцезнаходження

Запорізька , Шевченківський, 69014, м. Запоріжжя, Харчова ,3

5. Міжміський код, телефон та факс

(061)289-47-11; 287-20-57 (061)289-47-11; 287-20-57

6. Електронна поштова адреса

info@zmgk.zp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	26.04.2018
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Відомості НКЦПФР 81(2834)
	27.04.2018
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	zmgk.com.ua
	в мережі Інтернет
	27.04.2018
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми: "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періоду емітент не мав посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не

реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють. "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не є поручителем (страховиком/гарантом), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів. Протягом звітного року зарішенням загальних зборів акціонерів змінено тип акціонерного товариства з Публічного на Приватне. Загальними зборами від 21 грудня 2017 року прийняте рішення змінити тип та найменування Товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

Серія А 01 № 526948

3. Дата проведення державної реєстрації

19.04.1994

4. Територія (область)

Запорізька

5. Статутний капітал (грн)

141978869.90000001

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

19

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

10.41 ВИРОБНИЦТВО ОЛІЇ ТА ТВАРИННИХ ЖИРІВ

10.42 ВИРОБНИЦТВО МАРГАРИНУ І ПОДІБНИХ ХАРЧОВИХ ЖИРІВ

46.17 ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ПРОДУКТАМИ ХАРЧУВАННЯ, НАПОЯМИ
ТА ТЮТЮНОВИМИ ВИРОБАМИ"

10. Органи управління підприємства

Загальні збори акціонерів ;Наглядова рада , Правління, Ревізійна комісія

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ОТП БАНК" м. КИЇВ

2) МФО банку

300528

3) поточний рахунок

26005455049033

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) поточний рахунок

д/в

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на виробництво теплової енергії (крім певних видів господарської діяльності у сфері теплопостачання, якщо тепла енергія виробляється на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювал	AB №466692	01.09.2011	Запорізька обласна державна адміністрація	Необмежена
Опис	Товариство в майбутньому планує продовжувати дію ліцензії Дія ліцензії не обмежена.			
Ліцензія на придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	AB №582696	08.10.2015	Державний комітет України з питань контролю за наркотиками	08.10.2020
Опис	Дія ліцензії призупинена.			
Ліцензія на надання послуг і виконання робіт протипожежного призначенн	AE № 184242	20.01.2013	Державна інспекція техногенної безпеки	Необмежена
Опис	Дія ліцензії не обмежена.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Громадяни України, члени організації орендарів кількості 1605 чоловік			100
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрієвський Олександр Валерійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1978

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро" Керівник департаменту виробництва і техніко-технологічного розвитку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

11.07.2017 на 3 роки

9) Опис

Голова правління обирається за рішенням загальних зборів акціонерів товариства, керує роботою правління. Голова Правління виконує функції, покладені на нього, як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: " керує поточними справами Товариства; " скликає засідання Правління; " головує на засіданнях Правління; " організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; " організує ведення протоколу на засіданнях Правління; " затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; " представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; " забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; " організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; " організує збереження майна Товариства і його належне використання; " організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; " розробляє умови колективної угоди; " виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства. Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі: " представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах; " укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні; " розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства; " видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства; " відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства; " підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи; " видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; " здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або правління. Розмір виплаченої винагороди у 2017 році (заробітна плата) - 16082,34 грн. Інших винагород в тому числі в натуральній формі емітентом у 2017 році не надавалась. непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Обраний на посаду за рішенням Наглядової ради від 11.07.2017 замість Закерничного А.В. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Директор департаменту виробництва і техніко-технологічного розвитку; Перший заступник Голови Правління; Директор технічний. Посадова особа обіймає посаду на іншому підприємстві: Директор виробничого підрозділу "ЗЖК" ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2). Загальний стаж роботи 18 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маркелов Едуард Володимирович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1977

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро" Головний інженер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.09.2016 на 3 роки

9) Опис

Як, член правління приймає участь у Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: " здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; " виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; " здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; " планує діяльність Товариства, його філій, відділень; " готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва; " виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; " дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; " приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання

кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " розробляє поточні фінансові звіти; " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; " організовує збут продукції; " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; " організовує зовнішньоекономічну діяльність; " організовує облік кадрів; " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; " організовує роботу структурних підрозділів Товариства; " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; " контролює стан приміщень, споруд, обладнання; " контролює рух матеріальних та грошових цінностей; " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Розмір виплаченої винагороди у 2017 році (заробітна плата) - 10607,11 грн. Інших вигагород в тому числі в натуральній формі емітентом у 2017 році не надавалась. Обіймає посаду на іншому підприємстві: Головний інженер ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2). Зміни посадової особи протягом звітного року не було. непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник технічного відділу; Начальник групи технічного постачання. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи 23 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Рудь Євгеній Ростиславович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1969

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро" Регіональний менеджер з логістики і закупівель

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.09.2016 на 3 роки

9) Опис

Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: " здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; " виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; " здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; " планує

діяльність Товариства, його філій, відділень; " готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва; " виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; " дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; " приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " розробляє поточні фінансові звіти; " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; " організовує збут продукції; " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; " організовує зовнішньоекономічну діяльність; " організовує облік кадрів; " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; " організовує роботу структурних підрозділів Товариства; " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; " контролює стан приміщень, споруд, обладнання; " контролює рух матеріальних та грошових цінностей; " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Розмір виплаченої винагороди у 2017 році (заробітна плата) - 12839,26 грн. Інших вигагород в тому числі в натуральній формі емітентом у 2017 році не надавалась. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Зміни посадової особи протягом звітнього року не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор комерційний; Директор із закупок і логістики. Посадова особа обіймає посаду на іншому підприємстві: Начальник регіональної служби із закупівель і логістики ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2). Загальний стаж роботи 22 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова наглядової ради - представник акціонера юридичної особи

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Константіновський Олександр Михайлович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1965

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник директора ТОВ "Акціо Аудит"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

Повноваження Голови Наглядової ради полягає у здійсненні керівництва діяльністю контролюючого органу товариства, який в свою чергу здійснює контроль за діяльністю правління та захист прав акціонерів товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової ради, відповідно до статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Обов'язками голови Наглядової ради є координація діяльності Наглядової ради для належного виконання Радою своїх функцій. Здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів акціонерів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. У складі Наглядової ради (колегіально) приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства. Посадова особа емітента виногороду, у тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків не отримує. Посадова особа є представником акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). Зміни посадової особи протягом звітного року: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 21.12.2017) обрано Членом Наглядової ради Товариства замість Волика Анатолій Олександрович. Рішенням Наглядової ради від 21.12.2017р. обрано Головою Наглядової ради. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Радник з фінансових питань, ТОВ "Оптимусагро Трейд" (49033, м. Дніпро, ПРОСПЕКТ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, б. 122, корпус Е-5, кімната 11); Голова Наглядової ради ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул. Городецька, 132). Інші посади, які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років: Заступник директора, радник з фінансових питань. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи: 30 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

член Наглядової ради -представник акціонера юридичної особи

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мотіна Ганна Анатоліївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1964

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник директора з реклами ТОВ "ТД "Щедро"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Радою рішень, що стосуються діяльності Товариства. Здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів акціонерів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. У складі Наглядової ради (колегіально) приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства. Посадова особа емітента виногороду, у тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків не отримує. Посадова особа є представником акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). Зміни посадової особи протягом звітного року: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 21.12.2017) обрано Членом Наглядової ради Товариства. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Заступник директора з реклами, ТОВ "Щедро" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2); Член Наглядової ради ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул. Городоцька, 132). Інші посади, які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років: Заступник директора з реклами. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи: 30 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

член Наглядової ради -представник акціонера юридичної особи

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степаненко Віталій Васильович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1965

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор Департаменту безпеки ТОВ "Оптимус Плюс"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Радою рішень, що стосуються діяльності Товариства. Здійснює захист прав акціонерів у період між

проведенням Загальних зборів акціонерів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. У складі Наглядової ради (колегіально) приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства. Посадова особа емітента виногороду, у тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків не отримує. Посадова особа є представником акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). Зміни посадової особи протягом звітного року: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 21.12.2017) обрано Членом Наглядової ради Товариства. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Директор Департаменту безпеки ТОВ "Оптимусагро Трейд" (49033, м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, б. 122, корпус Е-5, кімната 11); Член Наглядової ради ПРАТ "РОЗІВСЬКИЙ ЕЛЕВАТОР" (49033, м. Дніпро, ПРОСПЕКТ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 122); член Наглядової ради ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЕЗ" (69014, м. Запоріжжя, вул. Харчова, 3); Член Наглядової ради ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул. Городоцька, 132). Інші посади, які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років: Заступник директора, заступник директора з питань безпеки, Заступник Керуючого з питань безпеки, Директор Департаменту безпеки. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Загальний стаж роботи: 31 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Матвієнко Олександр Григорович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1970

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівник департаменту планування, управлінського обліку і звітності ТОВ "Торговий дім "Щедро"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

До повноважень члена ревізійної комісії відноситься участь в здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є участь в проведенні своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності товариства шляхом складання висновків та актів. Винагороду за виконання посадових обов'язків член ревізійної комісії в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Зміни посадової особи протягом звітного періоду: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 20.12.2017) обрано

Членом Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Керівник департаменту планування, управлінського обліку і звітності, ТОВ "Щедро" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2); Член Ревізійної комісії ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул. Городоцька, 132). Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор з економіки, Керівник департаменту планування, управлінського обліку і звітності, Директор. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Загальний стаж роботи - 31 рік.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бондаренко Володимир Володимирович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1966

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

32

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро", Директор департаменту безпеки

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

До повноважень члена ревізійної комісії відноситься участь в здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є участь в проведенні своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності товариства шляхом складання висновків та актів. Винагороду за виконання посадових обов'язків член ревізійної комісії в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Зміни посадової особи протягом звітного періоду: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 20.12.2017) обрано Членом Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Директор департаменту безпеки, ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2); Член Ревізійної комісії ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул. Городоцька, 132). Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор департаменту, Керівник департаменту економічної безпеки та охорони. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Загальний стаж роботи - 32 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Касімов Олександр Русланович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1988

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник керівника, ПАТ Комерційний банк "Приватбанк",

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.2017 на 3 роки

9) Опис

До повноважень члена ревізійної комісії відноситься участь в здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є участь в проведенні своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності товариства шляхом складання висновків та актів. Винагороду за виконання посадових обов'язків член ревізійної комісії в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Зміни посадової особи протягом звітного періоду: Рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №1/2017 від 20.12.2017) обрано Членом Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Аудитор з ефективності діяльності, ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2); Член Ревізійної комісії ПРАТ "Львівський жиркомбінат" (79015, м. Львів, вул.Городоцька,132). Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Заступник керівника, Начальник департаменту фінанси та ризику. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Загальний стаж роботи - 9 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Муравйова Тетяна Володимирівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1976

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро" Головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.09.2016 3 роки

9) Опис

Як, член правління приймає участь у Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: " здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; " виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; " здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; " планує діяльність Товариства, його філій, відділень; " готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва; " виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; " дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; " приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; " надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою; " розробляє поточні фінансові звіти; " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; " організовує збут продукції; " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; " організовує зовнішньоекономічну діяльність; " організовує облік кадрів; " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; " організовує роботу структурних підрозділів Товариства; " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; " контролює стан приміщень, споруд, обладнання; " контролює рух матеріальних та грошових цінностей; " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Посадова особа емітента виногороду, у тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків не отримує. Обіймає посаду на іншому підприємстві: Головний бухгалтер ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2). Зміни посадової особи протягом звітного року не було. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи 20 років.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сидоренко Галина Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

33

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "ТД" Щедро", Заступник головного бухгалтера

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.10.2016 бестроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента - забезпечення ведення бухгалтерського обліку з метою надання повної, правдивої інформації про фінансовий стан, результати діяльності підприємства та рух грошових коштів підприємства. Розмір виплаченої у 2017 році винагороди(зарплата) - 6443,49 грн. Винагорода в натуральній формі емітентом у 2017 році не надавалась. Обіймає посаду на іншомі підприємстві: Заступник головного бухгалтера ТОВ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд. 122, літ. Д-2). Зміни посадової особи протягом звітного року не було. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Стаж роботи 33 роки.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Андрієвський Олександр Валерійович		0	0	0	0	0	0
Член правління	Маркелов Едуард Володимирович		0	0	0	0	0	0
Член правління	Рудь Євгеній Ростиславович		0	0	0	0	0	0
Голова наглядової ради - представник акціонера юридичної особи	Константиновський Олександр Михайлович		0	0	0	0	0	0
член Наглядової ради -представник акціонера юридичної особи	Мотіна Ганна Анатоліївна		0	0	0	0	0	0
член Наглядової ради -представник акціонера юридичної особи	Степаненко Віталій Васильович		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Матвієнко Олександр Григорович		0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Бондаренко Володимир Володимирович		0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Касімов Олександр Русланович		0	0	0	0	0	0
Усього								

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Щедро Груп ЛТД (SCHEIRO GROUP LTD)	333394	д/н КІПР" LIMASSOL CYPRUS 3021 д/н Makariou III. буд.113,оф 1st.floor.	10619587	99.47994881	10619587	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			10619587	99.47994881	10619587	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	21.12.2017	
Кворум зборів**	99.9985	
Опис	<p>Чергові Загальні збори були скликані за рішенням Наглядової ради. Зауважень, пропозицій та доповнень до переліку питань порядку денного не надходило. По першому питанню Порядку денного: "Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати Депозитарній установі - ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР", з яким Товариством укладено Договір. 1.2. Обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР". Акціонерів повідомлено, що у відповідності до Наказу № 23/11-02 від 23.11.2017 р. по ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР", призначено лічильну комісію у складі: Долгушин Олексій Анатолійович, Юськів Катерина Вікторівна і Черпаков Ігор Анатолійович. По другому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів: -час для виступів доповідачів з питань порядку денного - до 20 хвилин. -час для виступів учасників у дебатах та обговореннях з питань порядку денного - до 3 хвилин. -час для відповідей на питання, довідки - до 3 хвилин. -для виступів на Загальних зборах акціонерів Товариства слово може бути надане лише акціонерам або їх уповноваженим особам та представникам Виконавчого органу, Наглядової ради, Ревізійної комісії та бухгалтерії Товариства, Голові та секретарю Загальних зборів акціонерів, Голові та членам реєстраційної та лічильної комісій, доповідачам з питань порядку денного, представникам НКЦПФР, а також запрошеним особам. -усі запитання, звернення по питанням порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства, запис для надання слова по питанням порядку денного, надаються виключно у письмовому вигляді Голові та секретарю Загальних зборів акціонерів Товариства через членів лічильної комісії, що присутні у залі, до моменту початку розгляду відповідного питання порядку денного із зазначенням прізвища та імені (найменування) акціонера або його представника, та засвідчені їх підписом. Анонімні заяви та запитання не розглядаються. -голосування з питань порядку денного Загальних зборів акціонерів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких були затверджені відповідно до чинного законодавства Наглядовою радою Товариства, та які були видані учасникам Загальних зборів акціонерів Товариства для голосування. -бюлетень для голосування (в тому числі бюлетень для кумулятивного голосування), виданий акціонеру за результатами проведеної реєстрації, засвідчується проставленням відбитку печатки Товариства. Відбитком печатки засвідчується кожен аркуш бюлетеня для голосування. - обробка бюлетенів здійснюється за допомогою електронних засобів та/або шляхом підрахунку голосів членами лічильної комісії. Оголошення результатів голосування та прийнятих рішень здійснює Голова Загальних зборів акціонерів Товариства. -бюлетень для голосування визнається недійсним у разі: а). якщо він відрізняється від офіційно виготовленого зразка; б). на ньому відсутні підпис (підписи), прізвище, ім'я та по батькові акціонера (уповноваженого представника) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером; в). він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані; г). акціонер (представник акціонера) не позначив в бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення;). акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням (кумулятивне голосування). -в разі наявності в бюлетені для голосування з одного питання порядку денного декількох проектів рішення (пропозицій), рішення з такого питання порядку денного приймається в разі затвердження акціонерами одного із декількох проектів рішення (пропозицій). З метою врахування голосів акціонера за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), акціонер повинен проголосувати "ЗА" лише за 1 (один) проект рішення із запропонованих, з усіх інших проектів рішення акціонер повинен проголосувати "ПРОТИ" або "УТРИМАВСЯ", оскільки з одного питання порядку денного не може бути одночасно прийнято декілька проектів рішення</p>	

(пропозицій). В разі голосування акціонером "ЗА" з декількох проектів рішення із запропонованих за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), бюлетень буде визнано недійсним. Акціонер також має право проголосувати "ПРОТИ" або "УТРИМАВСЯ" з усіх запропонованих проектів рішення за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), або не брати участь у голосуванні. -бюлетені для голосування, що визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів. -бюлетень для голосування не враховується лічильною комісією, якщо він не надійшов до лічильної комісії у встановлений термін або у ньому містяться сторонні написи та/або виправлення. -допускається фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань (виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування). -особи, які не є акціонерами Товариства або їх представниками, посадовими особами Товариства, запрошеними особами на Збори - на Загальні збори акціонерів не допускаються. -у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах. -загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. -в разі наявності поважних підстав для зняття питання порядку денного з розгляду без прийняття з даного питання рішення по суті, Головою загальних зборів може бути запропоновано зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування. Рішення про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Голосування по пропозиціях (бюлетенях) питань, знятих з розгляду, на загальних зборах не проводиться. Пропозиція про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. -з усіх інших процедур та питань, які виникають під час проведення Загальних зборів акціонерів Товариства керуватися нормами Статуту, внутрішніх положень та чинного законодавства України. -протокол Загальних зборів акціонерів Товариства від імені Загальних зборів акціонерів Товариства підписують Голова та Секретар Загальних зборів акціонерів Товариства. Протокол скріплюється підписом голови виконавчого органу Товариства. По третьому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2016 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 3.1. Роботу Виконавчого органу Товариства в 2016 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 3.2. Звіт Виконавчого органу Товариства про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік затвердити. По четвертому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2016 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 4.1. Роботу Наглядової ради товариства в 2016 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 4.2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік затвердити. По п'ятому питанню Порядку денного: "Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2016 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 5.1. Роботу Ревізійної комісії Товариства в 2016 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 5.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2016 році затвердити. По шостому питанню Порядку денного: "Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2016 рік" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 6.1. Річний звіт та баланс Товариства за 2016 рік затвердити. По сьомому питанню Порядку денного: "Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2016 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 7.1. Прийняти до відома, що за підсумками роботи в 2016 році Товариство має збитки від фінансово-господарської діяльності в сумі 26 607 923,94 грн. (двадцять шість мільйонів шістсот сім тисяч дев'ятсот двадцять три гривні 94 копійки). 7.2. Розподіл прибутку за 2016 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю. 7.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності Товариства в 2016 році не проводити. Дивіденди за результатами

господарської діяльності Товариства за 2016 рік не нараховувати та не сплачувати. По восьмому питанню Порядку денного: "Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2017 рік" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 8.1. Основні напрями діяльності Товариства на 2017 рік затвердити. По дев'ятому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 9.1. Змінити тип та найменування Товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". По десятому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 10.1. Припинити повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства. 10.2. Вважати повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства такими, що втрачають чинність з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів Товариства. По одинадцятому питанню Порядку денного: "Встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 11.1. Встановити кількісний склад Наглядової ради Товариства - 3 (три) особи. По дванадцятому питанню Порядку денного: "Внесення змін до Статуту Товариства, шляхом викладення Статуту в новій редакції" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 12.1. Шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із: - приведенням окремих положень Статуту у відповідність до змін у діючому законодавстві України; - зміною типу та найменування Товариства; - зменшенням кількісного складу Наглядової ради Товариства та його встановленням у кількості 3 (трьох) осіб.. 12.2. Делегувати Голові та секретарю загальних зборів акціонерів право підпису Статуту в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 21.12.2017 р. 12.3. Доручити Голові Правління Товариства особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 21.12.2017 р. По тринадцятому питанню Порядку денного: "Відміна діючих та затвердження нових внутрішніх Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 13.1. З дати проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 21.12.2017 р., вважати такими, що втратили чинність діючі Положення, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства. 13.2. У зв'язку із приведенням окремих положень Статуту Товариства у відповідність до змін у діючому законодавстві України, затвердити нові Положення, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства: - Положення про Загальні збори акціонерів; - Положення про Наглядову раду; - Положення про Правління; - Положення про Ревізійну комісію, та встановити, що датою набуття чинності даних Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, є дата проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 21.12.2017 р. 13.3. Делегувати Голові Правління Товариства право підпису Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства в редакціях, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів 21.12.2017 р. По чотирнадцятому питанню Порядку денного: "Обрання членів Наглядової ради Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 14.1. Обрати членами Наглядової ради Товариства: 1. Константіновський Олександр Михайлович - представник акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). 2. Степаненко Віталій Васильович - представник акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). 3. Мотіна Ганна Анатоліївна - представник акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД) По п'ятнадцятому питанню Порядку денного: "Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 15.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та обраними членами Наглядової ради Товариства. 15.2. Уповноважити Голову Правління Товариства у встановленому законодавством України та Статутом Товариства порядку укласти та підписати цивільно-правові договори між Товариством та обраними членами Наглядової ради Товариства. 15.3. Встановити виконання обов'язків обраними членами Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі. По шістнадцятому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 16.1. Припинити повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. 16.2. Вважати повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства такими, що втрачають чинність з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів Товариства. По сімнадцятому питанню Порядку денного: "Обрання членів Ревізійної комісії Товариства" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 17.1. Обрати членами Ревізійної комісії Товариства: 1. Матвієнко Олександр Григорович 2. Бондаренко Володимир Володимирович 3. Касімов Олександр

	<p>Русланович По вісімнадцятому питанню Порядку денного: "Про надання згоди на вчинення значних правочинів та попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 18.1. Надати попередню згоду на вчинення Товариством у ході його поточної господарської діяльності значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме: - правочинів по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт і наданню ним послуг третім особам - граничною сукупною вартістю правочинів 1 800 000 000,00 гривень (один мільярд вісімсот мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством машин, обладнання, комплектуючих, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по придбанню та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів) - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки), - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок). - правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями яких є треті особи граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок), або в еквівалентах вказаних сум у інших валютах, за встановленим Національним банком України офіційним курсом гривні до іноземних валют станом на дату укладання Договору (правочину). 18.2. Значні правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються у відповідності до Статуту товариства та діючого законодавства, їх вчинення (укладення договорів у кінцевій редакції) відбувається після підтвердження Наглядовою радою товариства згоди на їх вчинення. 18.3. Уповноважити Правління Товариства протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, за умови одержання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства у випадках, коли такий дозвіл вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів. 18.4. Протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів, Наглядовій раді Товариства розглядати питання підтвердження згоди на вчинення Товариством значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом таких правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік (у випадках, коли така згода вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів). По дев'ятнадцятому питанню Порядку денного: "Про затвердження вчинених значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 19.1. Затвердити вчинені Правлінням ПАТ "ЗОЖК" у період з 17.02.2016 року по 21.12.2017 року значні правочини, сукупна ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних правочинів, перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за 2015 та 2016 роки, а також правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість (перелік вчинених Правлінням ПАТ "ЗОЖК" значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість додається до протоколу загальних зборів акціонерів - Додаток № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ "ЗОЖК" від 21.12.2017 р.). Всі питання по Порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення. Позачергові збори не скликалися та не проводились.</p>
--	---

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01071 Київська д/н Київ вул. Нижній Вал 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондовому ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-78, 377-70-16
Факс	(044) 279-10-78, 377-70-16
Вид діяльності	Депозитарна діяльність. Центральний депозитарій забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів.
Опис	Депозитарні послуги (Центральний депозитарій). Депозитарій діє згідно чинного законодавства. У рядку "Дата видачі ліцензії або іншого документу" зазначена дата реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку поданих ПАТ "НДУ" Правил Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092) Центральний депозитарій забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Центральний депозитарій веде депозитарний облік всіх емісійних цінних паперів, крім тих, облік яких веде Національний банк України відповідно до компетенції, визначеної Законом України.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	24241079
Місцезнаходження	49000 Дніпропетровська д/н Дніпропетровськ вул.. Леніна, буд. 8-10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263469
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(056) 372-90-56
Факс	(056) 372-90-56
Вид діяльності	Депозитарна діяльність -Депозитарної установи
Опис	Депозитарні послуги (обслуговування рахунків в цінних паперах, відкриті акціонерам Емітента)

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ Аудиторська фірма "Статус"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	23287607

Місцезнаходження	69063 Запорізька д/н Запоріжжя проспект Соборний, 176-78
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1111
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторської палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(061) 289-76-53
Факс	(061) 289-76-53
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	Послуги аудитора (аудит фінансової звітності Емітента). Дата і номер договору на проведення аудиту: 21.02.2018 р. № 112

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.06.2016	60/1/2016	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000102719	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	13.3	10675103	141978869.900000001	100
Опис		За звітний період: - на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась торгівля цінними паперами емітента, - факт лістингу/делістингу цінних паперів емітента відсутній, - додаткової емісії не було, - спосіб розміщення закритий, - дострокового погашення не було.							

XI. Опис бізнесу

Приватне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі - "Підприємство") зареєстроване та здійснює свою діяльність відповідно законодавства України. Підприємство було зареєстровано 19.04.1994р. виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, як ЗАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". 19 квітня 2011 року Підприємство було перетворене у Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". Засновниками акціонерного товариства є громадяни України, члени організації орендарів Запорізького оліяжиркомбінату у кількості 1605 чоловік, які взяли участь у викупі державного майна орендного підприємства Запорізький оліяжиркомбінат згідно договору купівлі-продажу №48 від 02 грудня 1993 року, укладеного з регіональним відділенням фонду державного майна України по Запорізькій області, які підписали установчий договір. Товариство є членом асоціації Асоціація "УКРОЛІЯПРОМ". Відповідно до Рішення загальних зборів ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" протокол № 1/2015 від 22.06.2015 р. та №2/2015 від 15.09.2015р. шляхом виділу з ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" (код ЄДРПОУ 00373847) було створено ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЕЗ" (код ЄДРПОУ 40294302). Загальними зборами від 21 грудня 2017 року прийняте рішення змінити тип та найменування Товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

Організаційна структура - ПрАТ "ЗОЖК" є єдиною юридичною особою без наявності дочерніх, філій, представництв і інших структурних підрозділів. Структура виглядає наступним чином: - правління (голова правління і члени правління / директора по напрямкам);- цехи і підрозділи. Зміни в організаційній структурі порівняно з минулим роком не сталися.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 2; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 18; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає, фонд оплати праці - 1559,8 тис. грн. Фонд оплати праці зменшився на 40223,7 тис. грн. Кадрова програма: професійне та економічне навчання працівників в системі підвищення кваліфікації і підготовки носить безперервний характер.

Асоціація "Укроліяпром" створена як добровільне об'єднання олійно-жирових підприємств у червні 1998 року з метою координації діяльності та взаємодопомоги її учасникам у вирішенні спільних організаційних, економічних, технічних та інших питань. Адреса :03055, м. Київ, вул. Старокиївська,14 До асоціації "Укроліяпром" входять найбільші олійно-жирові підприємства України, діяльність яких охоплює понад 90% вітчизняного виробництва рослинних олій, понад 80% виробництва маргаринової продукції, близько 40% виробництва майонезу, а також Український науково-дослідний інститут олій та жирів НААН, підприємство по виготовленню обладнання для переробки рослинних олій ТОВ "ТАН", підприємство по виробництву теплоенергетичного та енергетичного машинобудування ТОВ "СПКТБ "Енергомашпроект", Інформаційно-аналітичні агентства "АПК-Інформ", «Експерт Агро», Консалтингове агентство "УкрАгроКонсалт" та ряд малих підприємств, діяльність яких пов'язана з виробництвом олійно-жирової продукції. Асоціація "Укроліяпром" - діючий асоціативний орган, створений для координації спільних дій у напрямку посилення ринкових позицій підприємств-членів Асоціації, активного захисту й лобіювання їхніх інтересів на міжнародному, всеукраїнському й регіональному рівнях. Асоціація „Укроліяпром” – платформа для діалогу представників олійнодобувних і олійно-жирових підприємств з метою узгодження і формування спільних позицій, врахування інтересів всіх суб'єктів олійно-жирового ринку, консолідації зусиль для реалізації продукції. Представницькі функції захисту інтересів підприємств олійно-жирової галузі

з економічних питань, питань зовнішньоекономічної діяльності, митно-тарифного та технічного регулювання в законодавчих органах та органах державного управління, інших організаціях та відомствах виконує виконавча дирекція асоціації "Укроліяпром" Генеральний директор асоціації "Укроліяпром" - Капшук Степан Павлович Джерела фінансування: Джерелом фінансування діяльності виконавчої дирекції асоціації "Укроліяпром" є членські внески її учасників (порядок і розмір фінансування визначаються Загальними зборами учасників). Термін участі до 31.12.2017 року.

Спільна діяльність, емітент не проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду місця не мали.

опис основних принципів облікової політики Операції в іноземній валюті Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності. Для обліку операцій і залишків в іноземній валюті застосовується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Операція в іноземній валюті відображається після первісного визнання у функціональній валюті, застосовуючи до суми в іноземній валюті курс "спот" між функціональною валютою та іноземною валютою на дату операції. З практичних причин, а також у зв'язку з несуттєвою різницею, вважати для цих цілей курс "спот" - курсом, встановленим Національним банком України (НБУ) гривні до грошової одиниці іншої країни (п.21-22 МСБУ21). Згідно п.23 МСБО 21 на кожен дату балансу: - Монетарні статті в іноземній валюті перераховуються, застосовуючи курс при закритті (курсом при закритті вважається курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни на кінець звітного періоду), при цьому для грошових коштів виражених в іноземній валюті - щодня, застосовуючи курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни; - Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи курс на дату операції; - Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості. Визначення курсової різниці за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення господарської операції та на дату балансу. Курсові різниці, які виникають при розрахунках за монетарними статтями або при перерахунку монетарних статей за курсами, які відрізняються від тих, за якими вони враховувалися при первісному визнанні протягом періоду або в попередній фінансовій звітності, відображаються у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають. Визнання доходів та витрат Доходи від реалізації продукції відображається в момент переходу до покупця суттєвих ризиків та вигод, що впливають з права власності згідно договорів купівлі-продажу. Доходи від надання послуг визнаються в тому періоді, коли послуги були надані та результати угоди, що передбачає надання послуг, можуть бути надійно оцінені. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Оренда Оренда класифікується як фінансова оренда, коли по умовам оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда. У разі надання в операційну оренду майна ПрАТ "ЗОЖК", суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів. Фінансові витрати Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, є частиною собівартості такого активу. Інші витрати на позики визнаються як витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені. До кваліфікованим активам відносяться активи, які обов'язково потребують суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням або для реалізації.

Забезпечення визначається, коли Підприємство має теперішню заборгованість внаслідок минулої події, існує ймовірність, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання. Винагорода робітникам Всі винагороди працівникам у ПРАТ"ЗОЖК" обліковуються як поточні, відповідно до МСБО 19. Підприємство визнає очікувану вартість поточних виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Оплата праці проводиться згідно з колективним договором ПРАТ"ЗОЖК" та вимогами МСБО19. Пенсійні зобов'язання У процесі господарської діяльності сплачуються обов'язкові внески до державного Пенсійного фонду за своїх працівників, у розмірі передбаченим Законодавством України. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм права на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Підприємство не має недержавної пенсійної програми. Витрати по податку на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Сума поточного податку визначається з урахуванням розміру оподатковуваного прибутку, що отримана за рік. Нарахування витрат по поточному податку на прибуток здійснюється з урахуванням діючих ставок податку. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Відстрочені податкові зобов'язання визначаються щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визначаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Величина відстроченого податку визначається з урахуванням податкових ставок, які встановлені у відповідності до законодавства на звітну дату, застосування яких очікується в періоді, коли тимчасові різниці будуть повністю погашені або перенесені у майбутнє податковий убуток буде використано. Основні засоби Підприємство визначає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та первісна вартість яких більше 6000 грн. ПРАТ"ЗОЖК" первісно оцінює основні засоби за доцільною собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь - якого з виключень, передбачених МСФЗ1, щодо ретроспективного застосування, керівництво ПРАТ"ЗОЖК" вирішило застосовувати історичну собівартість основних засобів в якості доцільної собівартості основних засобів. Для оцінки основних засобів після визнання застосовується модель собівартості, при якій об'єкт основних засобів враховується по його собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Об'єкти незавершеного будівництва відображені по первісній вартості з нарахуванням амортизації з моменту готовності до експлуатації. До вартості незавершеного будівництва також включаються витрати по фінансуванню, здійснені протягом будівництва, якщо воно проводиться за рахунок позикових коштів. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом від вартості кожного об'єкту основних засобів (за мінусом його ліквідаційної вартості) протягом очікуваних строків корисного використання, які вказані нижче: - будівлі та споруди - 25 - 40 років; - обладнання виробничого призначення - 8 років; - транспортні та інші основні засоби - 5 років. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, при цьому замінені активи підлягають списанню. Витрати на ремонт відносяться на витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені. Подальші витрати Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Нематеріальні активи Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті

договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Нематеріальні активи в основному включають в себе патенти, ліцензії та програмне забезпечення. Товарно-матеріальні цінності Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з двох величин: середньозваженої собівартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це розрахункова ціна можливої продажі в процесі звичайної діяльності за вирахуванням витрат по продажі. При вибутті ТМЦ (переміщення, списання у виробництво, реалізація, інше списання) собівартість одиниці запасів визначати шляхом використання середньозваженої собівартості (п.25 МСБУ2). Фінансові активи та зобов'язання Фінансові активи та зобов'язання включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансові активи, наявні для продажу, дебіторську заборгованість, позикові кошти, кредиторську заборгованість постачальникам і підрядникам, іншу кредиторську заборгованість і інші фінансові активи і спочатку відображаються за справедливою вартістю, скоригованою на суму витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням, на дату, коли Підприємство стає однією зі сторін договору. Фінансові активи списуються з обліку частково або повністю тільки тоді, коли права відповідні вигоди, визначені в відповідному договорі, втрачені, передані, припинені або термін їх дії закінчився. Фінансові зобов'язання списуються з обліку повністю чи частково лише у випадку, якщо зобов'язання, визначене в відповідному договорі, було виконано, скасовано, або термін його дії закінчився. Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань з терміном погашення менше року після звітної дати, включаючи торговельну та іншу дебіторську і кредиторську заборгованість, вважається рівній їх балансовій вартості, за винятком тих випадків, коли на звітну дату існують ознаки їх знецінення. Дебіторська заборгованість Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості. Резерв сумнівних боргів формується методом застосування абсолютної суми сумівної заборгованості. Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти ПРАТ"ЗМЖК" включають грошові кошти в банках, наявність грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. Умовні зобов'язання та активи ПРАТ"ЗМЖК" укладено з ТОВ " МЕГАН ЛТД" договори іпотеки нерухомого майна за реєстраційними номерами № 2575 та № 2611 від 15.12.2015 року , посвідчених нотаріусом Чорненькою О.М., договір застави за реєстраційним номером № 2572 від 15.12.2015 року. посвідченого нотаріусом Чорненькою О.М. та договір застави № 584 від 14.12.2015 року - загальна сума зобов'язання складає 306717000,00 грн. Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. На даний момент відсутні об'єктивні підстави вважати , що кредитором ТОВ " МЕГАН ЛТД" згідно укладених договорів будуть здійснені дії по стягненню зобов'язання , тому підприємство не визнає умовні зобов'язання 4. Істотні оцінки в застосуванні облікової політики Підприємство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на активи і зобов'язання що відображаються у фінансовій звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в сформованих обставинах. Фактичні результати можуть відрізнятися від даних оцінок і припущень. Крім оцінок, керівництво також використовує деякі судження в процесі застосування облікової політики. Судження, які надають найбільш значний вплив на показники, відображені в фінансовій звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності істотного коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного року, включають строки корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва,

заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини терміну корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни у зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому. Підприємство зобов'язане компенсувати Державному пенсійному фонду України суми пенсійних виплат, що здійснюються державою працівникам, які працювали протягом певного часу в шкідливих умовах, які визначені нормативно-правовими актами України, і тому мають право виходу на пенсію до настання пенсійного віку та на пенсійне забезпечення, передбачене при досягненні певного віку, визначеного нормативно-правовими актами України. При визначенні сум, які у майбутньому будуть компенсовані державі, існує ряд невизначеностей: о скористається працівник правом на достроковий вихід чи ні, о суми пенсій на момент виходу працівника на пенсію, о зміни в законодавстві України, пов'язані з таким пенсійним забезпеченням. При визначенні майбутніх пенсійних виплат, керівництво виходить з тих положень законодавства України, що діють на звітну дату, використовує оціночні дані з урахуванням статистичних даних та покладається на свої професійні судження які є обґрунтованими в обставинах, що склалися.

Основними видами діяльності Підприємства у звітному періоді було надання в оренду інвестиційної нерухомості та основних засобів, експорт. ПРАТ "ЗОЖК" у звітному періоді надавало в оренду інвестиційну нерухомість та основні засоби ТОВ "ЩЕДРО" та ТОВ "ОптимусагроТрейд". У звітному періоді послуги з оренди склали 100 023 тис. грн, що складає 80.31 %; експортні операції склали 22121 тис. грн., що складає 17.76 % усіх доходів за 2017р. У 2017р. Товариство експортувало 2646.000 т шроту соняшникового негранульованого та 2255.750 т шроту соняшникового гранульованого. Основними ринками збуту є ринки - Англії, Білорусі. Основними клієнтами є: ТОВ "ЩЕДРО", ТОВ "ОптимусагроТрейд", ПАТ "Запорізький ОЕЗ", ТОВ "ТД "ЩЕДРО", ЦИТАДЕЛЬ ТРЕЙДИНГ, ЛУКБЕЛОЙЛ ТД ЗАО, БЕЛАГРОИНТОРГ ЗАО. Перспективність діяльності залежить від платоспроможності споживачів та наявності замовлень. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт, надання послуг: Перспективність та ризики в наданні основних послуг Товариства залежать від стану його нерухомості та розвитку ділової привабливості. Ринок ставить все більші вимоги до послуг, що надаються Товариством в умовах зростаючої конкуренції. При стабілізації економічних відносин у державі, перспективність надання послуг оренди достатньо висока внаслідок наявності на балансі підприємства об'єктів нерухомості та основних засобів. Залежність від сезонних змін: Залежності від сезонних змін підприємство не має. Діяльність підприємства в останні роки здійснюється в умовах жорсткої конкуренції. Нові технології в діяльності з передачі власних приміщень в оренду не запроваджуються. Істотні ризики в діяльності підприємства: - ризик перевищення кошторису витрат; - ризик, що пов'язаний зі зміною державних правил та зростання податків; - ризик відмови контрагентом від укладання договору; - комерційні ризики; - ризики, пов'язані з людським фактором; - політичні: нестабільність політичної та економічної ситуації в країні. - фінансово-економічні: ціни на енергоносії на загальнодержавному рівні нестабільні та дуже високі, що гальмує складання прогнозів та планів на тривалі проміжки часу. Заходи щодо зменшення ризиків: Прогнозованість політичної та економічної ситуації в країні дасть можливість прогнозувати діяльність підприємства на значний проміжок часу. Підтримка вітчизняного виробника, обірунтованість, стабільність та прогнозованість цін на енергоносії сприятиме росту виробництва. Складаються протоколи наміру при укладенні договорів, аналізується платоспроможність контрагентів. Для попередження ризиків втрати активів у зв'язку з помилками в процесі трудової діяльності підзвітних осіб, або у зв'язку із шахрайством з матеріально-відповідальними особами укладаються договори матеріальної відповідальності. Для зменшення цих ризиків зусиль одного підприємства недостатньо, оскільки ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значна. Заходи захисту своєї діяльності: значна увага приділяється оформленню договорів, перевага при укладанні договорів надається надійним контрагентам. Захист своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - Товариство захищає свою діяльність всіма відомими законними заходами та способами; Про канали збуту й методи продажу, які

використовує емітент - продаж послуг здійснюється шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни послуг, та надання додаткових послуг. Про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін - динаміка цін на послуги оренди визначається ринком; при наданні послуг оренди сировина не використовується; Інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент - емітент не здійснює діяльність у галузі виробництва; Рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку - Емітент не обізнаний про впровадження нових технологій на ринку послуг оренди; Положення Товариства на ринку не монопольне та стійке. інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента - послуги оренди є специфічною діяльністю, інформацією про конкуренцію в галузі Емітент не володіє; перспективні плани розвитку емітента - емітент ще не визначився с перспективними планами розвитку; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання - Товариство не виробляє продукцію, а тому і не має постачальників сировини та матеріалів;

Придбано основних активів за останні 5 років 28801,8 тис.грн. Продано основних активів за останні 5 років 2444,6 тис.грн. Ліквідовано основних активів за останні 5 років 2449,4 тис.грн. Товариство не планує будь-яких значних інвестицій та придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Усі ОС є власністю ПРАТ "ЗОЖК" і знаходяться на одній території за адресою: Запоріжжя вул.Харчова, 3. Додатково підприємство орендує основні засоби у третіх осіб. Виробничі потужності самостійно підприємством не використовуються. Спосіб утримання активів: Активи товариства утримуються за власні кошти. Значних правочинів щодо основних засобів протягом звітного року не було. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: Екологічні питання на використання активів не впливають. Діяльність підприємства не є шкідливою до навколишнього середовища. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів: Планів щодо капітального будівництва товариство не має.

До істотних проблем, які зробили великий вплив на діяльність АТ у 2017 році відносяться: - в першу чергу - світова фінансова криза, і як наслідок - це спад кон'юнктури в економіці в цілому; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів. Усі ці наслідки кризи негативно впливають на діяльності підприємства. Додатково впливають: - нестабільність політичної ситуації в країні; - часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; -підвищення цін на енергоносії. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень товариство не вивчало.

Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства за звітний період не було.

Фінансування відбувається за рахунок власних коштів. Робочого капіталу для поточних потреб Товариства не достатньо. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню кількості укладених договорів, відмови від зайвих

витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Правочинів з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами у звітному році не було. Правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку у звітному році відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва.

Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

Судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства та судових справ, стороною в яких виступають посадові особи емітента у звітному періоді не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента: наведена в звіті інформація є достатньою для оціни інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента. За наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі: аналітичні довідки про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не склалися.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	137775	129953	237087	397464	374862	527417
будівлі та споруди	19696	24697	73698	79363	93394	104060
машини та обладнання	32061	30467	53063	146996	85124	177463
транспортні засоби	737	256	0	0	737	256
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	85281	74533	110326	171105	195607	245638
2. Невиробничого призначення:	199	0	0	0	199	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	199	0	0	0	199	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	137974	129953	237087	397464	375061	527417
Опис	<p>Терміни використання ОЗ (за основними групами)згідно облікової політики Товариства строк експлуатації будівель та споруд складає від 25 до 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних та інших основних засобів - 5 років. Умови використання ОЗ (за основними групами) Всі основні засоби використовуються в виробництві жирів та олії нерафінованої Станом на 31.12.2017 р. на балансі Приватного акціонерного товариства "Запорізькій оліяжиркомбінат" обліковуються основні засоби, первісна вартість 186487 тис. грн. знос - 128774 тис. грн., залишкова вартість - 57713 тис. грн. Ступінь зносу- 69,05_% інвестиційна нерухомість первісна вартість 209354 тис. грн. знос - 137114 тис. грн., залишкова вартість - 72240 тис. грн. Ступінь зносу- 65,49% Основні засоби є власністю Приватного акціонерного товариства "Запорізькій оліяжиркомбінат". Орендованих основних засобів в обліку відображено на за балансовому рахунку . Ступінь використання основних засобів -100 % Основні засоби утримуються зарахунок власних коштів. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобівздійснюється за їх цільовим призначенням для здійсненнядіяльності Товариства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємстващорічноінвентаризуються, їх вартістьвідображається в балансіпідприємства. Місцезнаходження основних засобіввідповідаєфактичнійадресіпідприємства та його структурних підрозділів- філій. На думку Емітентаекологічні питання не позначаються на використанніактивівпідприємства. Індикація основних засобів у звітному періоді не проводилася. Існують обмеження на використання майна емітента:Основні засоби передані в заставу ТОВ "МЕГАН ЛТД", відповідно до наступних договорів, що укладені між ТОВ "Меган ЛТД" та ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат": договір застави №584 від 14.12.2015 р.; договір застави від 15.12.2015 р., договір застави №585 від 14.12.2015 р.; договори іпотеки від 15.12.2015 р. та від 16.12.2015р. Суттєвих зміни у вартості ОЗ</p>					

	протягом звітнього року не відбувалось. Терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 25-40 років, машинами і обладнаннями - 4-8 років, транспортними засобами - 5-10 років, та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи.
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-281122	-217831
Статутний капітал (тис. грн.)	141979	141979
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	141979	141979
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (-281122.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу (141979.000 тис.грн.). Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу, та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітнього періоду становить 1523 тис.грн. Це свідчить про те, що згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	300	X	X

Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	722466	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	722766	X	X
Опис:	д/в			

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства на якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	21.12.2017	Загальні збори акціонерів	5500000.000	469328.000	1171.888	правочини по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт і наданню ним послуг третім особам; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по	22.12.2017	zmkgk.com

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства на якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						придбання Товариством машин, обладнання, комплектуючих; - правочинів по придбання та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів); - правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори); - правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки); - правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства на якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги); - правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями яких є треті особи.		

Опис:

Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі Товариство), які відбулись 21.12.2017 року, прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів у ході його поточної господарської діяльності, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме: - правочинів по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт наданням ним послуг третім особам; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством машин, обладнання, комплектуючих; - правочинів по придбанню та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів); - правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори); - правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки); - правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги); - правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями яких є треті особи.

Гранична сукупна вартість усіх правочинів становить - 5 500 000 000,00 гривень (п'ять мільярдів п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок). За даними останньої річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік вартість активів емітента становлять - 469 328 000,00 гривень (чотириста шістдесят дев'ять мільйонів триста двадцять вісім тисяч гривень 00 копійок). Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 1171,88%. Загальна кількість голосуючих акцій 10 619 742 шт., кількість акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах 10 619 587 шт. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення - 10 619 587 шт.; Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0 шт.

8. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	14.11.2017	Наглядова рада	18000.000	469328.000	3.835	поставка товару на суму 18 000 000 грн.	15.11.2017	zmgk.com.ua

Опис:

14.11.2017 Наглядовою радою ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" прийнято рішення (протокол № 5 від 14.11.2017р.) про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, 122, літ.Д-2, код за ЄДРПОУ 41162327) та ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (69014, м. Запоріжжя, вул.. Харчова, 3, код за ЄДРПОУ 00373847) про поставку товару на суму 18 000 000 грн. ЗАІНТЕРЕСОВАНА ОСОБА: Щербина Максим Віталійович. ОЗНАКА ЗАІНТЕРЕСОВАНОСТІ: посадова особа органу акціонерного товариства є членом виконавчого органу юридичної особи, яка є стороною правочин. РИНКОВА ВАРТІСТЬ МАЙНА АБО ПОСЛУГ ЧИ СУМА КОШТІВ, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ ПРАВОЧИНУ: 18 000 000 (вісімнадцять мільйонів) грн. ВАРТІСТЬ АКТИВІВ ТОВАРИСТВА СТАНОМ 31.12.2016: 469 328 тис. грн. СПІВВІДНОШЕННЯ ГРАНИЧНОЇ СУКУПНОСТІ ВАРТОСТІ ПРАВОЧИНІВ ДО ВАРТОСТІ АКТИВІВ: 3,83527%. Інші істотні умови правочину статутом ПАТ "ЗОЖК" не визначені.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
13.04.2017	13.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
11.07.2017	11.07.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
14.11.2017	15.11.2017	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)
21.12.2017	22.12.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.12.2017	22.12.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
29.12.2017	02.01.2018	Відомості про зміну типу акціонерного товариства

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Аудиторська фірма "СТАТУС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23287607
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69063, м. Запоріжжя, вул. Тургенєва, 27-4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1111 30.03.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	339/3 23.02.2017
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	112 21.02.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	21.02.2018 13.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	13.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	0
Текст аудиторського висновку (звіту)	
Звіт незалежного аудитора щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" за фінансовий рік, що закінчився 31 грудня 2017 року Належний адресат - Загальним зборам акціонерів ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" Правлінню та іншим органам управління ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України Звіт щодо аудиту фінансової звітності Думка із застереженням Ми провели аудит річної фінансової звітності Приватного акціонерного товариства	

"Запорізький оліяжиркомбінат", (код ЄДРПОУ - 00373847, місцезнаходження: 69014, Запорізька область, м. Запоріжжя, вулиця Харчова, буд.3,) яка включає баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2017р., звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за 2017р., звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017р., звіт про власний капітал за 2017р. та примітки до фінансової звітності за 2017р., включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах надає правдиву та неупереджену інформацію про фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" на 31 грудня 2017 р., та її фінансові результати за 2017 рік - відповідно Міжнародних стандартів фінансової звітності(МСФЗ) та Основа для думки із застереженням Звертаємо увагу на те, що на дату проведення аудиту ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" отримані не у повному обсязі зовнішні підтвердження розрахунків з дебіторами та кредиторами. В порушення до МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони" у примітках до фінансової звітності не розкрита інформація про пов'язані сторони. Аудиторський висновок (звіт) модифіковано відповідним чином. На нашу думку, фінансові звіти ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" за фінансовий рік, що закінчився 31.12.2017р., складені на підставі облікових регістрів, дані в яких відображені на підставі первинних документів. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням. Ми провели аудиторську перевірку згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність" та Міжнародними стандартами аудиту контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг - МСА(видавання 2015 року), які прийняті в якості Національних стандартів аудиту в Україні, зокрема до МСА 700 "Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності", 705 "Модифікації думки у звіт незалежного аудитора", 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах , що містять фінансову звітність, яка підлягала аудиту", МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". При проведенні аудиторської перевірки аудитор керувався чинними законодавчими на нормативними актами України. Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), застосованими до нашого аудиту фінансової звітності, а також ми виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням. Інша інформація Керівництво ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація включає інформацію, яка міститься у річному звіті емітента цінних паперів за 2017р., але не включає фінансову звітність та звіт незалежного аудитора ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" за 2017р. Наша думка про фінансову звітність ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" не поширюється на іншу інформацію, і ми не надаємо висновку, що забезпечує в будь-якій формі впевненість щодо даної інформації. У зв'язку з проведенням нами аудиту фінансової звітності, наш обов'язок полягає в ознайомленні з іншою інформацією і при розгляді цього питання, виявлені лі суттєві невідповідності між іншою інформацією і фінансовою звітністю ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" або нашими знаннями, отриманими в ході аудиту, і не містить чи інша інформація інші ознаки суттєвих викривлень. Якщо на підставі проведеної нами роботи щодо іншої інформації, яку ми отримали до дати цього аудиторського висновку ми би прийшли до висновку про те, що така інша інформація містить суттєве викривлення, ми би були зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили жодних фактів, які необхідно відобразити у нашому висновку. Під час виконання завдання, аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". Наявність суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") в фінансовій звітності за 2017 рік ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" - відсутня. Ключові питання аудиту Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї; про цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цього питання. Щодо відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства Для врахування чистих активів аудитор керувався Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004 р. та даними бухгалтерської звітності відповідно до Національного (стандарту) бухгалтерського обліку № 2 "Баланс". Чисті активи Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" станом на 31.12.2017 р. складають (281122) тис. грн., що менш статутного капіталу підприємства. Розмір чистих активів ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" порівняно з розміром статутного капіталу з метою реалізації положень Цивільного Кодексу України. Чисті активи ПРАТ "Запорізький жиркомбінат" станом на 31.12.2017 р. менше Статутного капіталу, складеного підприємством , що не відповідає вимогам діючого законодавства України - ч.3 ст.155 Цивільного Кодексу України. Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності,

та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії. Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми: - ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; - отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; - оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом; - доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. - оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості. Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних вимог Щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства та правочини із заінтересованістю за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Аудитор виконав процедури на відповідність діючому законодавству суми мінімального правочину. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів з/п Дата прийняття рішення Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис. грн) Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн) Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) 1 2 3 4 5 1 14.11.2017 18000 469328 3.83527 14.11.2017 Наглядовою радою ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" прийнято рішення (протокол № 5 від 14.11.2017р.) про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЩЕДРО" (49033, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, 122, літ.Д-2, код за ЄДРПОУ 41162327) та ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (69014, м. Запоріжжя, вул. Харчова, 3, код за ЄДРПОУ 00373847) про поставку товару на суму 18 000 000 грн. ЗАІНТЕРЕСОВАНА ОСОБА: Щербина Максим Віталійович. ОЗНАКА ЗАІНТЕРЕСОВАНОСТІ: посадова особа органу акціонерного товариства є членом виконавчого органу юридичної особи, яка є стороною правочин. РИНКОВА ВАРТІСТЬ МАЙНА АБО ПОСЛУГ ЧИ СУМА КОШТІВ, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ ПРАВОЧИНУ: 18 000 000 (вісімнадцять мільйонів) грн. ВАРТІСТЬ АКТИВІВ ТОВАРИСТВА СТАНОМ 31.12.2016: 469 328 тис. грн. СПІВВІДНОШЕННЯ ГРАНИЧНОЇ СУКУПНОСТІ ВАРТОСТІ ПРАВОЧИНІВ ДО ВАРТОСТІ АКТИВІВ: 3,83527%. Інші істотні умови правочину статутом ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" не визначені. 2 21.12.2017 5500000 469328 1171.88832 Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі - Товариство), які відбулись 21.12.2017 року, прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів у ході його поточної господарської діяльності, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів

Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме: - правочинів по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт і наданню ним послуг третім особам; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна; - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством машин, обладнання, комплектуючих; - правочинів по придбанню та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів); - правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори); - правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки); - правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги); - правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями яких є треті особи. Гранична сукупна вартість усіх правочинів становить - 5 500 000 000,00 гривень (п'ять мільярдів п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок). За даними останньої річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік вартість активів емітента становлять - 469 328 000 гривень (чотириста шістьдесят дев'ять мільйонів триста двадцять вісім тисяч гривень 00 копійок). Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 1171,88%. Загальна кількість голосуючих акцій 10 619 742 шт., кількість акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах 10 619 587 шт. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення - 10 619 587 шт.; Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0 шт. Згідно протоколу № 1/2017 від 21.12.2017 р. загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" прийняте наступне рішення: Надати попередню згоду на вчинення Товариством у ході його поточної господарської діяльності значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме: - правочинів по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт і наданню ним послуг третім особам - граничною сукупною вартістю правочинів 1 800 000 000,00 гривень (один мільярд вісімсот мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством машин, обладнання, комплектуючих, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по придбанню та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів) - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки), - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок); - правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями, яких є треті особи - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок); Або в еквівалентах вказаних сум у інших валютах, за встановленим Національним банком України офіційним курсом гривні до іноземних валют станом на дату укладання Договору (правочину). Значні правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються у відповідності до Статуту товариства та діючого законодавства, їх вчинення (укладення договорів у кінцевій редакції) відбувається після підтвердження Наглядовою радою товариства згоди на їх вчинення. Уповноважити Правління Товариства протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення(виконання) від імені Товариства значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, за умови одержання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства у випадках, коли такий дозвіл вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів. Протягом (одного) року з дати проведення цих загальних зборів, Наглядовій раді Товариства розглядати питання підтвердження згоди на вчинення Товариством значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом таких правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік (у випадках, коли така згода вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів). Згідно протоколу № 1/2017 від 21.12.2017 р. загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" прийняте наступне рішення: Затвердити вчинені Правлінням ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" у період з 17.02.2016 року по 21.12.2017 року значні правочини, сукупна ринкова вартість майна або послуг, що є предметом ланих правочинів, перевищує 25 та 50 відсотків вартості Товариства за 2015 та 2016 роки, а також правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість (перелік вчинених Правлінням ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість додається до протоколу загальних зборів акціонерів - Додаток № 1 до протоколу

загальних зборів акціонерів ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" від 21.12.2017 р.). Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Згідно протоколу № 1/2017 від 21.12.2017 р. загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" ,були прийняті наступні рішення, а саме: Змінити тип та найменування Товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". Зміни зареєстровані в ЄДР 29 грудня 2017 року.Зі зміною типу акціонерного товариства, у 2017 році суттєвих змін у корпоративному управлінні не відбулося. Шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції, були затверджені зміни до Статуту, пов'язані із:

- приведенням окремих положень Статуту у відповідність до змін у діючому законодавстві України;
- зміною типу та найменування Товариства;
- зменшення кількісного складу Наглядової ради Товариства та його встановленням у кількості 3(трьох) осіб..

Згідно протоколу № 1/2017 від 21.12.2017 р. загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" ,були прийняті наступні рішення: Делегувати Голові та секретарю загальних зборів акціонерів право підпису Статуту в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 21.12.2017 р. Доручити Голові Правління Товариства особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 21.12.2017 р. З дати проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 21.12.2017 р., вважати такими, що втратили чинність діючі Положення, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства. У зв'язку із приведенням окремих положень Статуту Товариства у відповідність до змін у діючому законодавстві України, затвердити нові Положення, що регламентуються діяльність органів управління та контролю Товариства:

- Положення про Загальні збори акціонерів;
- Положення про Наглядову раду;
- Положення про Правління;
- Положення про Ревізійну комісію, Та встановити, що датою набуття чинності даних Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, є дата проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 21.12.2017 р. Делегувати Голові Правління Товариства право підпису Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 21.12.2017 р. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів від 21.12.2017 року (протокол №1/2017) було змінено тип та найменування Товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"(надалі - Товариство). ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" утворено та діє на підставі чинного законодавства України , Статуту і внутрішніх документів товариства. Статутний капітал Товариства становить 141 978 869 (сто сорок один мільйон дев'яносто сімдесят вісім тисяч вісімсот шістдесят дев'ять) гривень 90(дев'яносто) копійок. Статутний капітал поділяється на 10 675 103 (десять мільйонів шістсот сімдесят п'ять тисяч сто три) штуки простих іменних акцій номінальною вартістю 13(тринадцять) гривень 30(тридцять) копійок кожна. Органами Товариства є:

 - Загальні збори акціонерів Товариства (надалі - Загальні збори) - Наглядова рада;
 - Правління;
 - Ревізійна комісія.

Загальні збори. Загальні збори Товариства є вищим органом Товариства. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори). Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

 - затвердження річного звіту Товариства;
 - розподіл прибутку і збитків Товариства, з урахуванням вимог, передбачених законом;
 - прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного річних Загальних зборів також обов'язково вносяться питання:

 - прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.

Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо позачергові Загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

 - 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 2) внесення змін до Статуту Товариства;
 - 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
 - 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
 - 5) прийняття рішення про розміщення акцій;
 - 6) прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу Товариства;
 - 7) прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства;
 - 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
 - 9) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган та Ревізійну комісію (Ревізора) Товариства, а також внесення змін до них;
 - 10) затвердження річного звіту Товариства;
 - 11) розподіл прибутку і збитків Товариства, з урахуванням вимог, передбачених законом;
 - 12) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
 - 13) прийняття рішення про форму існування акцій;
 - 14) затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог, передбачених законом;
 - 15) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
 - 16) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
 - 17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - 18) обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх(його) повноважень;
 - 19)

затвердження висновків Ревізійної комісії; 20) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу; 21) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту Ревізійної комісії; 22) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства; 23) обрання комісії з припинення Товариства; 24) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 25) прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 26) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень; 27) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом; 28) вирішення інших питань, що належать до компетенції Загальних зборів. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах Товариства. Наглядова рада. Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства. Наглядова рада складається з 3 (трьох) членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та встановлення переліку таких положень; 2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах, обрання Головуючого на Загальних зборах та Секретаря Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 11) обрання та припинення повноважень Голови Наглядової ради, Голови і членів інших органів Товариства, крім органів, обрання та припинення повноважень яких віднесено до компетенції Загальних зборів; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.17 цього Статуту; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг; 22) надсилання оферти акціонерам, відповідно до чинного законодавства України; 23) затвердження організаційної структури Товариства; 24) прийняття рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних

прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 25) прийняття рішення про вступ Товариства до складу та про вихід Товариства зі складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання; 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 29) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів), якщо сума правочину перевищує 250 000,00 грн. (двісті п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок); 30) прийняття рішення про створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; 31) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 32) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 33) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 34) винесення рішень про притягнення до майнових відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 35) визначення та затвердження умов договорів із членами Ревізійної комісії; 36) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства; затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним; 37) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом; 38) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства; 39) прийняття рішення про утворення та припинення (ліквідацію) комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради; 40) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради; 41) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства. Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання, окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту. Відкликання покладених на Наглядову раду функцій Загальних зборів здійснюється за рішенням Загальних зборів. Відкликання функцій Загальних зборів, які покладені на Наглядову раду згідно цього пункту, здійснюється шляхом прийняття Загальними зборами відповідного рішення або шляхом викладення Статуту в новій редакції. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; е) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; є) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; ж) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавств України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно. Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається Наглядовою радою Товариства з числа її членів простою більшістю голосів членів Наглядової ради, від присутніх на засіданні або тих що приймають участь в заочному голосуванні (опитуванні). Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради. Голова Наглядової ради: - керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; - скликає засідання Наглядової ради; - головує на засіданнях Наглядової ради; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; - організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; - підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; - підписує контракти з Головою та членами Правління; - підписує договори із членами Ревізійної комісії; - підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми і особами; - виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради. Прийняття Наглядовою радою Товариства рішень з питань, віднесених до компетенції Наглядової

ради, може здійснюватися шляхом скликання засідання або шляхом проведення заочного голосування (опитування). Кожний член Наглядової ради повинен бути повідомлений про скликання засідання або проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання або заочного голосування (опитування). Голова та члени Наглядової ради надсилають повідомлення про скликання засідання Наглядової ради, проведення заочного голосування (опитування) та іншу інформацію засобами зв'язку (електронна пошта, факс тощо), яку кожен член Наглядової ради має повідомити Голові Наглядової ради. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради скликаються/проводяться її Головою за особистою ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Голови Ревізійної комісії або Голови Правління. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів складу Наглядової ради. Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради які беруть участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні) та мають право голосу. Під час проведення заочного голосування (опитування) Голова Наглядової ради або Секретар Наглядової ради приймає від членів Наглядової ради їх відповіді щодо голосування з питань порядку денного. Прийняті шляхом заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради Товариства оформлюються протоколом, який підписується Головою Наглядової ради особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та Секретарем Наглядової ради особою, що виконує обов'язки Секретаря Наглядової ради). Наглядова рада має право приймати рішення з питань, що не були включені до повідомлення про скликання засідання, якщо за включення таких питань до порядку денного проголосує більшість присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У роботі (засіданнях) Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства, законодавством України та Положенням "Про Правління". Правління складається з 7 (семи) членів (в тому числі Голова Правління), які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки. Обрані члени Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Правління дійсні до обрання Наглядовою радою складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом. Як правило, члени Правління очолюють основні напрямки діяльності Товариства і одночасно є керівниками цих напрямків (керівники основних напрямків діяльності Товариства або керівники основних структурних підрозділів Товариства не обов'язково повинні і бути членами Правління). Повноваження Голови або членів Правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою Товариства незалежно від причин такого припинення. Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради. З припиненням повноважень Голови чи члена Правління, одночасно припиняється дія контракту, укладеного з ним. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства. У засіданнях Правління з правом дорадчого голосу можуть брати участь: - Голова та члени Наглядової ради; - Голова та члени Ревізійної комісії; - інші особи за запрошенням Голови та/або члена Наглядової ради та/або Ревізійної комісії. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Загальні збори можуть винести рішення про передачу до компетенції Правління частини своїх прав, які не відносяться до їх виключної компетенції. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або Положенням "Про Правління", а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства, контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке Наглядовою радою. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається Наглядовою радою Товариства. За рішенням Наглядової ради в Правлінні Товариства може вводитись посада Першого Заступника Голови Правління. У разі введення такої посади, Перший Заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління під час його відсутності на підприємстві. Голова Правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним контракту, у тому числі: - керує поточними справами Товариства; - скликає засідання Правління; - головує на засіданнях Правління; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; - організує ведення протоколу на засіданнях Правління; - затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; - представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; - організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, вимог щодо організації ведення військового обліку в Товаристві; - організує збереження майна Товариства і його належне використання; - організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; - розробляє умови колективної угоди (договору); - виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами, Наглядовою радою Товариства чи Правлінням. Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі: - представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді,

адміністративному господарському і третейському суді, в інших судових установах; - укладати цивільно-правові угоди з правом їх підпису, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів. Наглядової ради та відповідно до рішень Правління; - розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління; - видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства; - відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства; - підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи; - видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; - здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління. Будь-яка угода (правочин), по розпорядженню рухомим та нерухомим майном або інша угода, укладена Головою Правління від імені Товариства на суму, що перевищує встановлений для Правління ліміт (розмір суми), без отримання попередньої згоди Наглядової ради на укладання такої угоди, визнається недійсною та не підлягає виконанню. Голова Правління Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: - здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; - виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; - здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; - планує діяльність Товариства, його філій, відділень; - готує проекти Статутів дочірніх підприємств, положень про філії представництва; - виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; - дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; - надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; - приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. укладання угод і розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо) та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення таких правочинів, якщо сума правочину перевищує 250 000,00 грн. (двісті п'ядесят тисяч гривень нуль копійок); - розробляє поточні фінансові звіти; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - організовує збут продукції; - організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; - організовує зовнішньоекономічну діяльність; - організовує облік кадрів; - організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; - організовує роботу структурних підрозділів Товариства; - організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; - організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; - взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; - контролює стан приміщень, споруд, обладнання; - контролює рух матеріальних та грошових цінностей; - делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Засідання Правління проводяться у міру необхідності. Засідання Правління скликаються його Головою за особистою ініціативою, на вимогу не менше як 1/3 членів Правління. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів від діючого складу членів Правління. У випадку відсутності на засіданні Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснює повноваження Голови Правління, засідання Правління вважається правомочним. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Ведення протоколу засідання Правління є обов'язковим. Правління повинно щорічно звітувати перед Загальними зборами про результати виконання плану діяльності Товариства за звітний рік. Одночасно зі звітом Правління повинно пропонувати на затвердження план діяльності Товариства на наступний звітний період. Ревізійна комісія. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та відповідно до рішень, прийнятими Загальними зборами акціонерів Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та або з числа юридичних осіб - акціонерів, у складі 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Ревізійну комісію". Обрані члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну повноваження членів Ревізійної комісії дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів складу Ревізійної комісії або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом. З припиненням повноважень члена Ревізійної комісії одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним. Членами Ревізійної комісії Товариства не можуть бути члени Наглядової ради, виконавчого органу Товариства та інші особи, яким згідно з законодавством України, заборонено бути членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальні перевірки проводяться Ревізійною комісією з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 50 відсотків простих акцій Товариства. Для здійснення перевірки Ревізійна комісія має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним збором. На

вимогу Ревізійної комісії посадова особа Товариства зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею, перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами. Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні або тих, що приймають участь в заочному голосуванні (опитуванні). Голова Ревізійної комісії: - керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами; - скликає засідання Ревізійної комісії; - головує на засіданнях Ревізійної комісії; - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; - організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; - підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; - представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; - виконує інші функції, які визначені Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: - фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; - дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; - дотримання діючого законодавства України; - виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності правильності зроблених розрахунків; - здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних поперів; - правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; - своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; - використання коштів резервного капіталу і прибутку; - виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; - ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; - матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Ревізійна комісія може приймати рішення шляхом скликання засідання або шляхом проведення заочного голосування (опитування). Засідання (заочні голосування (опитування) Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік. Засідання (заочні голосування (опитування) Ревізійної комісії скликаються (проводяться) її Головою за особистою ініціативою, на вимогу будь-кого з членів Ревізійної комісії чи на вимогу Наглядової ради. Кожний член Ревізійної комісії повинен бути повідомлений про скликання засідання або проведення заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання або заочного голосування (опитування). Засідання (заочне голосування (опитування) Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів діючого складу Ревізійної комісії. Кожний член Ревізійної комісії при голосуванні має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні)). Ведення протоколу засідання (заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії є обов'язковим. Протокол засідання (заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії підписується Головою Ревізійної комісії (виконуючим обов'язки Голови Ревізійної комісії). У випадку відсутності Голови Ревізійної комісії на засіданні, члени Ревізійної комісії збирають Головуючого на засіданні. За рішенням Загальних зборів членом Ревізійної комісії за час виконання ними своїх обов'язків може виплачуватися винагорода, а крім того - компенсуватися витрати, понесені у зв'язку з виконанням обов'язків. Розмір та порядок виплати винагороди й компенсації понесених витрат визначається Загальними зборами шляхом прийняття відповідного рішення або шляхом затвердження внутрішнього нормативного акту Товариства, що врегулює це питання. Член Ревізійної комісії Товариства може вийти зі складу Ревізійної комісії на підставі особистої заяви. Посадові особи органів Товариства. Посадові особи органів Товариства - фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії. Стан корпоративного управління ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" повністю відповідає вимогам та положенням статті 32 Закону України "Про акціонерні товариства", а саме: - ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" щороку скликає загальні збори. Останні щорічні збори проводилися підприємством 21 грудня 2017 року - протокол № 1/2017). - До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться питання передбачені пунктами 11, 12, 24 частини 2 статті 33 ЗУ "Про акціонерні товариства"; - Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів акціонерного товариства. У відповідності до вимог статті 51 Закону України "Про акціонерні товариства" у ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" створена Наглядова рада акціонерів, яка здійснює захист прав акціонерів товариства. Наглядова рада ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" діє на підставі Статуту та Положення про наглядову раду ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат". У відповідності до Статуту ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" виконавчим органом товариства - є Правління, яке здійснює керівництво його поточною діяльністю. У відповідності до Статуту підприємства Правління складається з 7 членів, які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства. Роботою керує Голова Правління, який обирається Наглядовою радою Товариства на той самий строк. Порядок створення, компетенція, організація роботи Правління та Голови Правління Товариства передбачені Статутом та Положенням про Правління ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". У відповідності до Статуту, та Положення, Правління Товариства підзвітне

Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Склад правління: Голова Правління Андрієвський Олександр Валерійович Член Правління Рудь Євгеній Ростиславович Член Правління Муравйова Тетяна Володимирівна Член Правління Маркелов Едуард Володимирович

Стосовно інформації про внутрішній аудит на підприємстві повідомляємо, що у відповідності до статті 56 Закону України "Про акціонерні товариства" створення комітету з питань аудиту - є правом товариства, яке може бути реалізоване Наглядовою радою Товариства. В той же час, Наглядовою радою рішення про створення комітету з питань аудиту - не приймалося. Посада внутрішнього аудитора (служби внутрішнього аудиту) - не запроваджувалася. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", можна зробити висновок - прийнята та функціонуюча система корпоративного управління в ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" у цілому відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам його Статуту та дотриманню положень Закону України "Про акціонерні товариства".

Щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності"). Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Для оцінки ризиків суттєвих викривлень внаслідок шахрайства аудитор використав своє професійне судження та :

- а) ідентифікував ризики шахрайства шляхом розгляду інформації, отриманої під час процедур оцінки ризиків, та вивчення класів операцій, залишків на рахунках та розкриттів у фінансових звітах;
- б) співвідніс ідентифіковані ризики шахрайства з тим, що може виявитись невірним на рівні тверджень ;
- в) розглянув вірогідну величину потенційного викривлення включно з можливістю, що ризик може призвести до численних викривлень, та вірогідністю фактичної наявності самого ризику.

На протязі аудиторської перевірки за 2017 рік (під час виконання аудиторських процедур), аудитор отримав розуміння системи контролю, які були розроблені та впроваджені управлінським персоналом товариства для запобігання та виявлення шахрайства. Отримання такого розуміння, використання свого професійного судження та виконання усіх вищевказаних процедур ідентифікації та оцінки ризиків аудитором викривлення фінансової звітності товариства внаслідок шахрайства не встановлено. Таким чином, аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення в ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" у 2017 р. внаслідок шахрайства. Розкриття інформації за видами активів відповідно до встановлених нормативів, зокрема Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; Станом на 31.12.2017 р. на балансі Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" обліковуються основні засоби, первісна вартість 186487 тис. грн. знос - 128774 тис. грн., залишкова вартість - 57713 тис. грн. Основні засоби є власністю ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", орендовані основні засоби у бухгалтерському обліку відображені достовірно. Аудитор підтверджує достовірність оцінки та відповідність критеріям визнання основних засобів на підприємстві за МСБО 16 "Основні засоби".

Підприємством адекватно відображаються в обліку та звітності надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття основних засобів. Ремонт, модернізація та переоцінка відображаються в обліку відповідно до вимог МСБО 16. Методом амортизації основних засобів підприємством обрано прямолінійний метод, що відповідає обраній обліковій політиці підприємства. У податковому обліку основні засоби обліковуються та амортизуються згідно положень Податкового Кодексу України 2 грудня 2010 року N 2755-VI зі змінами та доповненнями. Фінансовий звіт, що додається, подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, інформацію про основні засоби ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат". Нематеріальні активи відображаються в обліку та звітності згідно з МСБО № 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальні активи первісна вартість становить на 31.12.2017 р. - 83 тис. грн., накопичена амортизація - 27 тис. грн, залишкова вартість на 31.12.2017р. - 56 тис. грн. Первісна оцінка придбання запасів у перевіреному періоді відповідали порядку, встановленому МСБО № 2 "Запаси". Визначені методи оцінки вибуття запасів, згідно обраній обліковій політиці підприємства, були незмінними протягом звітного періоду. Вартість запасів, яка відображена у фінансовій звітності товариства на 31 грудня 2017 року відповідає даним регістрів бухгалтерського обліку. Метод вибуття запасів, обраний підприємством та відповідно зафіксований у наказі "Про облікову політику ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", відповідає МСБО № 2 "Запаси". Станом на 31.12.2017 р. вартість дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" становить 23477 тис. грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом на 31.12.2016 р. складає - 4617 тис. грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами складає 54140 тис. грн. Інша поточна дебіторська заборгованість на дату балансу складає 218477 тис. грн. Дебіторська заборгованість ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" обліковується згідно з положеннями МСБО. Аудитором підтверджується повнота розкриття інформації про дебіторську заборгованість в фінансовій звітності. Грошові кошти та їх еквіваленти на балансі товариства на звітну дату відображено достовірно та відображає дані бухгалтерського обліку та первинних документів щодо залишків коштів на поточних рахунках ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" станом на 31.12.2017 р. складають 2 тис. грн.. Інші оборотні активи відображені на дату балансу в сумі 3931 тис. грн. Аудитор підтверджує, що ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" повністю розкрило інформацію за видами активів відповідно до

встановлених нормативів міжнародних стандартів фінансової звітності. Формування статутного капіталу було виконано з дотриманням вимог Закону України "Про акціонерні товариства". За даними первинних облікових реєстрів бухгалтерського обліку станом на 31.12.2017 р. внески здійснено у повному обсязі. Бухгалтерський облік власного капіталу ведеться на балансових рахунках 4 класу Плану рахунків, аналітичний облік відповідає синтетичному. Аудитор підтверджує правильність та адекватність визначення власного капіталу, його структури та призначення. Станом на 31.12.2017 р. на балансі ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" обліковуються поточні зобов'язання. Всі суми кредиторської заборгованості підтверджуються розрахунковими документами. Облік зобов'язань проводиться згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності, в тому числі з МСБО 1 "Подання фінансових звітів", та МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання і непередбачені активи". Аудитор підтверджує реальність розміру зобов'язань у фінансовій звітності підприємства. Аудитор підтверджує розкриття інформації про зобов'язання відповідно до встановлених нормативів національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Аудитором підтверджується правильність визначення чистого доходу від реалізації продукції за 2017 рік у сумі 124545 тис. грн. Інші операційні доходи - 67557 тис. грн. Інші фінансові доходи - 41 тис. грн. Визначення доходів в повній мірі відповідає вимогам МСБО 18 "Доходи". Витрати виробництва обліковуються відповідно МСБО 2 "Запаси". Склад витрат, порядок розподілу витрат здійснюється згідно з обліковою політикою підприємства та відповідає міжнародним стандартам фінансової звітності. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному 2017 році становила 122292 тис. грн. Адміністративні витрати - 6198 тис. грн. Витрати на збут - 1762 тис. грн. Інші операційні витрати - 125987 тис. грн. Податок на прибуток визнаний витратами згідно з МСБО 12 "Податок на збиток" в звітному періоді становив 105 тис. грн. У статті "Чистий фінансовий результат- збиток у "Звіту про фінансові результати за 2017 рік" Приватного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" відображено збиток у сумі 63991 тис. грн. Аудитор підтверджує реальність та точність фінансових результатів діяльності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", відображених у фінансовій звітності, достовірність даних про дохід (виручку) від реалізації продукції (робіт, послуг) згідно з МСБО 18 "Доходи", згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності. Рух грошових коштів відображений у Звіті про рух грошових коштів за 2017 рік обіг грошових коштів внаслідок операційної, інвестиційної та фінансової діяльності в повній мірі відповідає вимогам МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів" та первинним обліковим реєстрам. Власний капітал Звіт про власний капітал за 2017 рік, складений відповідно до МСБО 1 "Надання фінансової звітності" достовірно відображає дані бухгалтерського обліку. Примітки до річної звітності за 2017 рік в повній мірі розкривають додаткову інформацію про дані бухгалтерського обліку Товариства, за винятком інформації про пов'язаних осіб. Аудитор підтверджує відповідність даних фінансової звітності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" даним обліку та відповідність даних окремих форм звітності один одному. На мою думку, за перевіряємий період зобов'язання реально відображені в фінансовій звітності та у бухгалтерському обліку підприємства. На мою думку, облік власного капіталу підприємства станом на 31.12.2017 р. достовірно відображено у бухгалтерському обліку та звітності згідно з вимогами діючого законодавства України. Визнання доходів в бухгалтерському обліку Товариства здійснюється з використанням методу нарахування всіх факторів, які можуть бути достовірно оцінені, що відповідає вимогам МСФЗ. Доходи Товариства акумулювались відповідно до правил бухгалтерського обліку, на рахунку класу 7 ("Доходи і результати діяльності"), а облік витрат на рахунках класу 8 та 9 ("Витрати діяльності"), що відповідає "Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій". Методи обліку доходів відповідають чинному законодавству та прийнятим в Україні стандартам бухгалтерського обліку. Фінансовий результат від здійснення діяльності. Витрати Товариства, відображені в формах звітності Звіт про фінансовий результат (Звіт про сукупний дохід) відповідно до даних бухгалтерського обліку та вимог МСФЗ. При проведенні перевірки, на підставі наданої Товариством інформації, порушень чинного законодавства нами не встановлено. Рух грошових потоків ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2017 рік відображено у Звіті про рух грошових коштів за прямим методом нарахування. Звіт про власний капітал (ф. №4) складено у відповідності з вимогами МСФЗ. У звіті ф. № 4 за 2017 рік ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2017 рік відображено детальна оцінка ефективності управління, визначення динаміки і перспективи економічних прав інвесторів. Розкриття інформації про власний капітал відповідно до встановлених нормативів, зокрема міжнародних стандартів фінансової звітності; До складу власного капіталу станом на 01.01.2017 р. входять: - Зареєстрований (пайовий) капітал - 141979 тис. грн., що відповідає відповідно Статутним документам підприємства; - Капітал у до оцінках - 152709 тис. грн.; - Додатковий капітал - 294 тис. грн.; - Резервний капітал - 948 тис. грн.; - Непокритий збиток - (513761) тис. грн., що відповідає даним бухгалтерського обліку підприємства. До складу власного капіталу станом на 31.12.2017 р. входять: - Зареєстрований (пайовий) капітал - 141979 тис. грн., що відповідає відповідно Статутним документам підприємства; - Капітал у до оцінках - 152709 тис. грн.; - Додатковий капітал - 294 тис. грн.; - Резервний капітал - 948 тис. грн.; - Непокритий збиток - 577052 тис. грн., що відповідає даним бухгалтерського обліку підприємства. Станом на 31.12.2017 р. власний капітал складає (281122) тис. грн. Статутний капітал ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" відповідає вимогам статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" та становить 141978869 грн. (стосорок один мільйон дев'яносто сімдесят вісім тисяч вісімсот шістьдесят дев'ять) гривень 90(дев'яносто) копійок, що достовірно відображено у фінансовій звітності підприємства. На мою думку, облік власного капіталу підприємства станом на 31.12.2017 р. достовірно відображено у бухгалтерському обліку та звітності згідно з вимогами діючого законодавства України, за винятком порушення чинного законодавства що невідповідності норм чистих активів вимогам Цивільного кодексу України. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його

середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", нами були виконані процедури необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". Нами були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", які на нашу думку, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Нами виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Ми отримали розуміння зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства. Інформація про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат". В процесі виконання процедур аудиту фінансової звітності нами не було встановлено подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". Безперервність господарської діяльності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" Припущення про безперервність господарської діяльності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", розглядається аудиторами у відповідності до МСА 570 "Безперервність" як така, що продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися або припинити її. Це базується на судженні аудиторів, а також на даних бухгалтерського обліку ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" та проведених бесід (наданих запитів) управлінському персоналу по даному питанню. Нами не виявлено існування подій або умов та відповідних ділових ризиків, які можуть поставити під сумнів здатність суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Це базується на судженні аудиторів, а також на даних бухгалтерського обліку ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" та проведених бесід (наданих запитів) управлінському персоналу по даному питанню. Припущення про безперервність господарської діяльності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", розглядається аудиторами у відповідності до МСА 570 "Безперервність" як така, що продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися або припинити її. Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок". ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" повідомило, що дії, які можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів протягом 2017 р. відбувались, а саме: Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Дата прийняття рішення Зміни (призначено або звільнено) Посада Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Паспортні дані фізичної особи або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи Володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) 13.04.2017 звільнено Член Ревізійної комісії Хома Олег Володимирович д/н д/н д/н 0 Посадова особа Член Ревізійної комісії Хома Олег Володимирович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) звільнена з посади 13.04.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; на посаді особа перебувала з 01.06.2016р. (9 місяців); непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Орган, що прийняв рішення про звільнення - (повноваження припиняються без прийняття рішення відповідним органом управління емітента): Заява пана Хоми О.В. про добровільне бажання припинити свої повноваження члена Ревізійної комісії подана до Товариства за два тижні до дати фактичного припинення повноважень, як те передбачено ст. 57 Закону України "Про акціонерні товариства"., причина прийняття цього рішення: за власним бажанням; підстави: Заява пана Хоми О.В. про добровільне бажання припинити свої повноваження члена Ревізійної комісії. Замість звільненої посадової особи нікого не призначено. 11.07.2017 призначено Голова правління Андрієвський Олександр Валерійович 0 Голова правління Андрієвський Олександр Валерійович (фізична особа не дала згоди на розкриття паспортних даних) призначено 11.07.2017 р., приступає до виконання обов'язків з 12.07.2017 р. (дата вчинення дії 11.07.2017). Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років: Керівник департаменту виробництва і техніко-технологічного розвитку; Директор департаменту виробництва і техніко-технологічного розвитку; Перший заступник Голови правління; Директор технічний. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол Наглядової ради № 1-к від 11.07.2017 р). Підстава даного рішення - звільнення з посади та складення повноважень попереднього Голови Правління Товариства. 11.07.2017 припинено повноваження Голова правління та член правління Закерничний Андрій Васильович 0 Повноваження Голови правління та члена правління Закерничний Андрій Васильович (фізична особа не дала згоди на розкриття паспортних даних) припинено 11.07.2017 р.(дата вчинення дії 11.07.2017) Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.Строк, протягом якого особа перебувала на посаді - одинадцять місяців. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол Наглядової ради № 1-к від 11.07.2017 р). Підстава прийняття цього рішення: подання Закерничним А.В. Наглядовій раді заяви про припинення його повноважень в якості Голови правління та члена правління Товариства. 21.12.2017 припинено повноваження Голова Наглядової ради Волик Анатолій Олександрович д/н д/н д/н 9е-06 Посадова особа член Наглядової ради Волик Анатолій Олександрович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) припиняє повноваження на посаді 21.12.2017 р.; володіє 1 акціями, що складає 0.000009% статутного капіталу

[illegible]

становить 0 грн.; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор, заступник директора з реклами; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: до моменту обрання наступного складу Наглядової ради. Орган, що прийняв рішення про обрання - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Наглядової ради Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. Посадова особа є представником акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). Посадова особа не є незалежним директором. 21.12.2017 обрано Голова Наглядової ради Константіновський Олександр Михайлович д/н д/н д/н 0 Посадова особа Голова Наглядової ради Константіновський Олександр Михайлович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) обрана (ний) на посаду 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Заступник директора, радник з фінансових питань; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: до моменту обрання наступного складу Наглядової ради. Орган, що прийняв рішення про обрання - Наглядова рада, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Наглядової ради Товариства; підстави: рішення Наглядової ради. Посадова особа є представником акціонера SCHEDRO GROUP LTD (ЩЕДРО ГРУП ЛТД). Посадова особа не є незалежним директором. 21.12.2017 припинено повноваження член Ревізійної комісії Кравченко Олена Миколаївна д/н д/н д/н 0 Посадова особа член Ревізійної комісії Кравченко Олена Миколаївна (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) припиняє повноваження на посаді 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; на посаді особа перебувала 1 рік 6 місяців; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Орган, що прийняв рішення про припинення повноважень - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. 21.12.2017 припинено повноваження член Ревізійної комісії Пушенко Катерина Олександрівна д/н д/н д/н 0 Посадова особа член Ревізійної комісії Пушенко Катерина Олександрівна (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) припиняє повноваження на посаді 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; на посаді особа перебувала 1 рік 6 місяців; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Орган, що прийняв рішення про припинення повноважень - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. 21.12.2017 обрано член Ревізійної комісії Матвієнко Олександр Григорович д/н д/н д/н 0 Посадова особа член Ревізійної комісії Матвієнко Олександр Григорович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) обрана (ний) на посаду 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор з економіки; Керівник департаменту планування, управлінського обліку і звітності; Директор; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: 3 роки. Орган, що прийняв рішення про обрання - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. 21.12.2017 обрано член Ревізійної комісії Бондаренко Володимир Володимирович д/н д/н д/н 0 Посадова особа член Ревізійної комісії Бондаренко Володимир Володимирович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) обрана (ний) на посаду 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Начальник служби економічної безпеки; Керівник департаменту економічної безпеки та охорони; Директор департаменту безпеки; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: 3 роки. Орган, що прийняв рішення про обрання - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. 21.12.2017 обрано член Ревізійної комісії Касімов Олександр Русланович д/н д/н д/н 0 Посадова особа член Ревізійної комісії Касімов Олександр Русланович (фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) обрана (ний) на посаду 21.12.2017 р.; володіє 0 акціями, що складає 0% статутного капіталу емітента; розмір пакета акцій або частки, якою особа володіє в статутному капіталі емітента в грошовому вираженні становить 0 грн.; посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Заступник керівника напрямку кредитування клієнтів; Менеджер з внутрішнього аудиту; Аудитор ефективності діяльності; непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: 3 роки. Орган, що прийняв рішення про обрання - Загальні збори акціонерів, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії Товариства; підстави: рішення Загальних зборів. Відомості про зміну типу акціонерного товариства № з/п Дата вчинення дії Повне найменування акціонерного товариства до зміни Повне найменування акціонерного товариства після зміни 1 29.12.2017 ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" ПВИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" Зміст інформації: Дата прийняття рішення: 21.12.2017 Найменування уповноваженого органу емітента, що прийняв відповідне рішення: Загальні збори акціонерів Дата державної реєстрації відповідних змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР: 29.12.2017 Повне найменування акціонерного товариства до зміни: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" Повне найменування акціонерного товариства після зміни: ПВИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" Основні відомості про емітента: Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Запорізький оліяжиркомбінат" Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 00373847 Місцезнаходження 69014, Запорізька

область, м.Запоріжжя, вул.Харчова,буд.3 Дата державної реєстрації Перереєстрація 19.05.1994, 03.11.2004, 1 103 120 0000 001542 29.12.2017р. Основні відомості Аудиторської фірми Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма "Статус " № , серія, дата видачі та термін дії Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 1111 від 30 березня 2001р., термін дії до 26 листопада 2020 р. Назва документа про відповідність системи контролю якості, номер рішення, дата Свідоцтво про відповідність системи контролю якості, рішення АПУ від 23.02.2017 р. № 339/3 Фактичне місце розташування юридичної особи 69035, м. Запоріжжя, проспект Леніна,176-78 Телефон(факс) юридичної особи 061-289-76-53 Електронна адреса status-audit@meta.ua Основні відомості про здійснення договору на проведення аудиту Дата і номер договору на проведення аудиту 21.02.2018 р. № 112 Дата початку проведення аудиту Дата закінчення проведення аудиту 21.02.2018 р. 13.04.2018 р. Директор Т.О. Горбунова Сертифікат аудитора серія А № 002735, наданий рішенням АПУ № 82 від 02.11.1995 р., яке чинне до 02.11.2019 р. Адреса-69035 м.Запоріжжя, пр.Соборний (Леніна), буд.176,оф.78 Дата звіту - 13 квітня 2018р.

д/н

д/н

д/н

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація	X	
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/а	
Інше (зазначити)	Позачергові збори протягом року не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Випадків скликання ,але не проведення чергових загальних зборів не було.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Випадків скликання ,але не проведення позачергових загальних зборів не було.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X

Інше (запишіть)	д/в
-----------------	-----

Комітети в наглядовій раді не створювались тому оцінка щодо їх компетенції та ефективності не проводилась.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/в	
Інші (запишіть)	Комітети в наглядовій раді не створювались.	

Комітети в наглядовій раді не створювались тому оцінка щодо їх компетенції та ефективності не проводилась.

Комітети в наглядовій раді не створювались.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/в	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/в		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено
ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	д/в	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так

Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	за останні три роки товариство не змінювало аудитора	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	

Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/в	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Товариство не визначилось з питанням залучення інвестицій		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж

протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

д/в

		КОДИ
Дата(рік, місяць, число)		2018 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"	за ЄДРПОУ 00373847
Територія		за КОАТУУ 2310137500
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності		за КВЕД 10.41
Середня кількість працівників	19	
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака		
Адреса	69014 Запорізька область м. Запоріжжя Харчова ,3, т.(061)289-47-11; 287-20-57	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		
за міжнародними стандартами фінансової звітності		V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	4	56	0
первісна вартість	1001	20	83	0
накопичена амортизація	1002	16	27	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	57639	57713	0
первісна вартість	1011	177315	186487	0
знос	1012	119676	128774	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	80335	72240	0
первісна вартість	1016	209354	209354	0
знос	1017	129019	137114	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	146	146	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	3153	3258	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом І	1095	141277	133413	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	9442	3587	0
Виробничі запаси	1101	9439	3584	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	3	3	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	251384	23477	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	58748	54140	0
з бюджетом	1135	7789	4617	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	181	218477	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	62	2	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	62	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	445	3931	0
Усього за розділом II	1195	328051	308231	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	469328	441644	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	141979	141979	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	152709	152709	0
Додатковий капітал	1410	294	294	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	948	948	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-513761	-577052	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-217831	-281122	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	445171	414132	0
за розрахунками з бюджетом	1620	349	300	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	18	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	100	74	0
за одержаними авансами	1635	69	38	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	223	94	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	241229	308128	0
Усього за розділом III	1695	687159	722766	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	469328	441644	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

д/в
 Андрієвський Олександр Валерійович
 Сидоренко Г.М.

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2018 01 01
			00373847
(найменування)			

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2017 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	124545	428121
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(122292)	(340656)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	2253	87465
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	67557	160838
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(6198)	(21987)
Витрати на збут	2150	(1762)	(37264)
Інші операційні витрати	2180	(125987)	(215278)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(64137)	(26226)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	41	3
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(34)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(64096)	(26257)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	105	-350
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(63991)	(26607)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-63991	-26607

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	100006	155809
Витрати на оплату праці	2505	1458	39904
Відрахування на соціальні заходи	2510	440	7859
Амортизація	2515	17439	25063

Інші операційні витрати	2520	107945	171500
Разом	2550	227288	400135

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	10675103	10675103
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	10675103	10675103
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-5.9944152	-2.492435
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-5.9944152	-2.492435
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

д/в

Андрієвський Олександр Валерійович

Сидоренко Г.М.

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2018 01 01
			00373847
(найменування)			

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	255375	472045
Повернення податків і зборів	3005	2	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	5
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	11297	29675
Надходження від повернення авансів	3020	64711	22106
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	41	7
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	10	0
Надходження від операційної оренди	3040	73329	18200
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	240654	167152
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(150412)	(297722)
Праці	3105	(1254)	(34625)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(256)	(10133)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4917)	(13633)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(3)	(260)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4914)	(13373)
Витрачання на оплату авансів	3135	(167390)	(174155)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(299404)	(162929)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(21860)	(27249)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-74	-11256
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	3
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	3
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємствах			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-74	-11253
Залишок коштів на початок року	3405	62	11677
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	14	-362
Залишок коштів на кінець року	3415	2	62

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Андрієвський Олександр Валерійович

Сидоренко Г.М.

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2018 01 01
			00373847
(найменування)			

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) запасів	3551				
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230		X		X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		X		X
Інші надходження	3250		X		X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X		X	()
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275	X		X	
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Витрачання на сплату відсотків	3360	X		X	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ
ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

00373847

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	141979	152709	294	948	-513761	0	0	-217831
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	737	0	0	737
Інші зміни	4090	0	0	0	0	-37	0	0	-37
Скоригований залишок на початок року	4095	141979	152709	294	948	-513061	0	0	-217131
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-63991	0	0	-63991
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого	4220	0	0	0	0	0	0	0	0

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-63991	0	0	-63991
Залишок на кінець року	4300	141979	152709	294	948	-577052	0	0	-281122

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Андрієвський Олександр Валерійович
Сидоренко Г.М.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

1. Загальні відомості Організація та основні види діяльності Приватне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі - "Підприємство") зареєстроване та здійснює свою діяльність відповідно законодавства України. Підприємство було зареєстровано 19.04.1994р. виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, як ЗАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". У 2011 році Підприємство було перетворене у Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". 21.12.2017 року на загальних зборах акціонерів було прийняте рішення про перетворення публічного акціонерного товариства в Приватне. 29.12.2017 року Підприємство було зареєстровано у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб як Приватне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". Основними видами діяльності Підприємства у 2017 році були оптова торгівля та оренда. Середня кількість працівників станом на 31.12.2017р. складала 19 осіб. Місце знаходження Підприємства: 69014, Україна, м. Запоріжжя, вул. Харчова, 3. Виробничі потужності Підприємства розташовані за адресою: 69014, Україна, м. Запоріжжя, вул. Харчова, 3 . 2. Основи подання звітності Фінансова звітність ПРАТ "ЗОЖК" була підготовлена у відповідності з МСФЗ, згідно вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Бухгалтерський облік на Підприємстві у звітному періоді здійснювався у відповідності з законодавством України, правилами бухгалтерського обліку та звітності. Принципи бухгалтерського обліку, згідно законодавства України, суттєво відрізняються від загальноприйнятих принципів та процедур, які відповідають МСФЗ. У зв'язку з цим фінансова звітність за МСФЗ складалася на основі бухгалтерських записів шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ. При складанні фінансової звітності по МСФЗ за 2017р. датою переходу на МСФО вважалась 01.01.2011 року, як цього потребує п.21 МСФЗ1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності". Фінансова звітність була підготовлена по принципу нарахування (крім інформації про рух грошових коштів). З метою надання інформації у фінансовій звітності більш зрозумілою, застосовувався рівень округлення в тисячах одиниць валюти подання (без десяткового знака). В якості функціональної валюти для ПРАТ "ЗОЖК" встановлено грошову одиницю України - гривні, оцінено свої результати діяльності та фінансовий стан у цій валюті. Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображені у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховані та відображені в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності. Згідно п.10 МСБО 1 повний комплект фінансової звітності включає: звіт про фінансовий стан на кінець періоду; звіт про сукупні доходи за період; звіт про зміни у власному капіталі за період; звіт про рух грошових коштів за період; примітки, які містять короткий виклад облікової політики та інших пояснень. Застосовуючи право даного пункту на використання інших назв для звітів, ніж ті, які використовуються в даному стандарті, та з урахуванням вимог, викладених у Наказі МФУ від 09.12.2011г. № 1591 "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку", про складання фінансової звітності підприємствами, які відповідно до законодавства застосовують МСФЗ, застосовуються форми звітності, викладені в додатку до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Таким чином, для складання звіту про фінансовий стан застосовується форма "Баланс", для складання звіту про сукупні доходи застосовується форма "Звіт про фінансові результати", для складання звіту про зміни у власному капіталі застосовується форма "Звіт про власний капітал", для складання звіту про рух грошових коштів застосовується форма "Звіт про рух грошових коштів", які є Додатками до Наказу Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013р. "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". Зважаючи на те, що дані форми не відповідають вимогам, викладеним у МСБО (IAS) 1 "Подання фінансових звітів", а саме,

Баланс (Звіт про фінансовий стан) та Звіт про власний капітал не дають можливості розкрити порівняльну інформацію за попередні періоди, у письмових примітках підприємство наводить форми Звітів про фінансовий стан, сукупні доходи, про зміни у власному капіталі та рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року із порівняльними даними. Звіт про фінансовий стан (баланс) ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" (тис. грн.) станом на 31 грудня 2017 року та 2016 року А К Т И В 31.12.2016р. . 31.12.2017р. 1 2 3 І. Необоротні активи Нематеріальні активи: залишкова вартість 4 56 первісна вартість 20 83 накопичена амортизація (16) (27) Незавершені капітальні інвестиції Основні засоби: залишкова вартість 57639 57713 первісна вартість 177315 186487 знос (119676) (128774) Інвестиційна нерухомість 80335 72240 первісна вартість інвестиційної нерухомості 209354 209354 знос інвестиційної нерухомості (129019) (137114) Довгострокові фінансові інвестиції які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств Інші фінансові інвестиції 146 146 Відстрочені податкові активи 3153 3258 Гудвіл при консолідації Усього за розділом І 141277 133413 ІІ. Оборотні активи Запаси 9442 3587 Виробничі запаси 9439 3584 Готова продукція Товари 3 3 Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 251384 23477 Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами 58748 54140 з бюджетом 7789 4617 Інша поточна дебіторська заборгованість 181 218477 Поточні фінансові інвестиції Грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті 62 2 у тому числі в касі Витрати майбутніх періодів Інші оборотні активи 445 393 І Усього за розділом ІІ 328051 308231 Баланс 469328 441644 Пасив І. Власний капітал Зареєстрований капітал 141979 141979 Капітал у дооцінках 152709 152709 Додатковий капітал 294 294 Резервний капітал 948 948 Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (513761) (577052) Вилучений капітал - Усього за розділом І (217831) (281122) ІІ. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Довгострокові кредити банків - Відстрочені податкові зобов'язання - Усього за розділом ІІ - ІІІ. Поточні зобов'язання Короткострокові кредити банків - Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 445171 414132 Поточні зобов'язання за розрахунками: з бюджетом 349 300 у тому числі з податку на прибуток зі страхування 18 з оплати праці 100 74 Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами 69 38 Поточні забезпечення 223 94 Доходи майбутніх періодів Інші поточні зобов'язання 241229 308128 Усього за розділом ІІІ 687159 722766 Баланс 469328 441644 Звіт про сукупний дохід (звіт про фінансовий стан) ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" (тис. грн.) за 2017 та 2016 роки Стаття 2017 рік 2016 рік Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 124545 428121 Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (122292) (340656) ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК) 2253 87465 Інші операційні доходи 67557 160838 Адміністративні витрати (6198) (21987) Витрати на Збут (1762) (37264) Інші операційні витрати (125987) (215278) Фінансовий результат від операційної діяльності Прибуток (збиток) (64137) (26226) Інші доходи 41 3 Фінансові витрати Інші витрати (34) ПРИБУТОК (ЗБИТОК) ДО ОПОДАТКУВАННЯ (64096) (26257) Дохід (Витрати) з податку на прибуток 105 (350) ЧИСТИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК) (63991) (26607) Сукупний дохід (63991) (26607) Звіт про рух грошових коштів ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" за 2016 -2017 рік. (тис. грн.) Стаття 2017р. 2016р. Грошові кошти від операційної діяльності: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 255375 472045 Повернення податків і зборів 2 - Цільового фінансування 5 Надходження від отримання субсидій, дотацій - Надходження авансів від покупців і замовників 11297 29675 Надходження від повернення авансів 64711 22106 Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках 41 7 Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) 10 Надходження від операційної оренди 73329 18200 Надходження від отримання роялті, авторських винагород - Інші надходження 240654 167152 Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг) (150412) (297722) Праці (1254) (34625) Відрахувань на соціальні заходи (256) (10133) Зобов'язань з податків і зборів всього В тому числі: (4917) (13633) Зобов'язань з податку на прибуток (3) (260) Зобов'язань з податку на додану вартість Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів) (4914) (13373) Витрачання на оплату авансів (167390) (174155) Витрачання на оплату повернення авансів (299404) (162929) Витрачання на оплату цільових внесків Інше витрачання (21860) (27249) Чистий рух коштів від операційної діяльності -74 -11256 Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності Надходження від реалізації необоротних активів Надходження від отриманих відсотків 3 Витрачання на

придбання необоротних активів Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності 3 Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження від отримання позик - Витрачання на погашення позик Витрачання на сплату відсотків Чистий рух коштів від фінансової діяльності Чистий рух грошових коштів за звітний період -74 -11253 Залишок коштів на початок року 62 11677 Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів 14 (362) Залишок коштів на кінець року 2 62 Звіт про власний капітал ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" (тис. грн..) 2016 -2017 рік Стаття Код рядка Зареєстрований капітал Капітал у дооцінках Додатковий капітал Резервний капітал Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) Вилучений капітал Всього Залишок на початок 2016 року 4000 372561 250464 294 948 (306312) - 317955 Коригування Зиіна облікової політики 4005 виправлення помилок 4010 (32) (32) Скоригований залишок на початок 2015 року 4095 372561 250 464 294 948 (306344) - 317923 Чистий прибуток (збиток) за звітний період 4100 (26607) (26607) Інший сукупний дохід 4110 Дооцінка (уцінка) необоротних активів 4111 Перепродаж викуплених акцій (часток) 4265 Інші зміни в капіталі 4290 (230582) (97755) (180810) (509147) Разом зміна у капіталі 4295 (230582) (97755) (207417) (535754) Залишок на кінець 2015 року 4300 141979 152709 294 948 (513761) - (217831) Залишок на початок 2017 року 4000 141979 152709 294 948 (513761) - (217831) Коригування Зиіна облікової політики 4005 виправлення помилок 4010 737 737 Інші зміни 4095 (37) (37) Скоригований залишок на початок 2017 року 4095 141979 152709 294 948 (513061) (217131) Чистий прибуток (збиток) за звітний період 4100 (63991) (63991) Інший сукупний дохід 4110 Дооцінка (уцінка) необоротних активів 4111 Перепродаж викуплених акцій (часток) 4265 Інші зміни в капіталі 4290 Разом зміна у капіталі 4295 (63991) (63991) Залишок на кінець 2016 року 4300 141979 152709 294 948 (577052) (281122) Припущення щодо функціонування компанії в найближчому майбутньому Фінансова звітність була підготовлена виходячи з припущення, що Підприємство буде продовжувати свою діяльність як діюче підприємство в майбутньому, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань у ході звичайної діяльності. При цьому слід зазначити, що на дату затвердження звітності, Підприємство функціонує в нестабільному середовищі. Стабілізація економічної ситуації в Україні буде значною мірою залежати від ефективності політичних, фіскальних та інших заходів, що будуть здійснюватися урядом України. У той же час не існує чіткого уявлення того, яких заходів вживатиме уряд України для подолання кризи. Дана фінансова звітність не включає ніяких коригувань, які можуть мати місце в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі та зможуть бути оцінені. Застосування нових стандартів та інтерпретацій При підготовці фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року, Підприємство застосувала всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні річної звітності. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Підприємства. Зміни в обліковій політиці В звітному періоді на підприємстві не було змін в обліковій політиці. Застосування нових стандартів та інтерпретацій не є зміною облікової політики.

Продовження тексту приміток

Виправлення помилок Внаслідок виявлення помилок, які були допущені при складанні попередніх фінансових звітів за період, що закінчився 31.12.2016, підприємство на вимогу МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" провело виправлення шляхом ретроспективного перерахування статей фінансових звітів. Помилки були допущені при складанні фінансових звітів за 2016 рік внаслідок відсутності інформації за деякими операціями. У зв'язку з цим були перераховані наступні статті фінансової звітності за 2017 рік: 1. Звіту про фінансовий стан за статтями: - "Нерозподілений прибуток" на початок 2017 року (замість (513 061) тис. грн. показник дорівнює (513761) тис. грн. 2. Звіту про власний капітал за статтю "Скоригований залишок на початок 2017 року" : - графі 7 "Нерозподілений прибуток" показник дорівнює (513061) тис. грн. - графі 7 "Виправлення помилок" показник дорівнює 737 тис. грн. - графі 7 "Інші зміни" дорівнює (37) тис. грн. Повторне оприлюднення виправлених фінансових звітів буде проведено у фінансовій звітності за 2017 рік, шляхом наведення перерахованої порівняльної інформації. Стандарти та інтерпретації, випущені, але ще не застосовані ПРАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ

ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" не застосовувало нові та переглянуті МСФЗ, випущені, але ще не вступили в силу: МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти" 1; МСФЗ (IFRS) 15 "Виручка за договорами з клієнтами" (і Поправки до МСФЗ (IFRS) 15) 1; МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда" 2; МСФЗ (IFRS) 17 "Договори страхування" 3; КТМФЗ (IFRIC) 22 "Операції в іноземній валюті та передоплата відшкодування" 1; КТМФЗ (IFRIC) 23 "Невизначеність щодо правил обчислення податку на прибуток" 2; Поправки до МСФЗ (IFRS) 2 "Класифікація і оцінка операцій з виплат на основі акцій" 1; Поправки до МСФЗ (IFRS) 10 та МСФЗ (IAS) 28 "Продаж або внесок активів в угодах між інвестором і його асоційованою організацією або спільним підприємством" 4; Поправки до МСФЗ (IAS) 40 "Переклади об'єктів інвестиційної нерухомості" 1; Поправки до МСФЗ (IFRS) 4 "Застосування МСФЗ (IFRS) 9" Фінансові інструменти "разом з МСФЗ (IFRS) 4" Страхіві контракти "1; Поправки до МСФЗ (IFRS) 9 "Умови про дострокове погашення з потенційним негативним відшкодуванням" 2; Поправки до МСФЗ (IAS) 28 "Довгострокові вкладення в асоційовані організації та спільні підприємства" 2; Щорічні удосконалення МСФЗ, період 2014-2016 гг.1; о Щорічні удосконалення МСФЗ, період 2015-2017 гг.2. Діють до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2018 року, з можливістю дострокового застосування. Діють до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2019 року, з можливістю дострокового застосування. Діють до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2021 року, із можливістю дострокового застосування. Дата вступу в силу буде визначена пізніше, можливо дострокове застосування. МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти" МСФЗ (IFRS) 9, випущений в листопаді 2009 року, вводить нові вимоги до класифікації та оцінки фінансових активів ("ФА"). У жовтні 2010 року в стандарт були внесені поправки, які ввели нові вимоги до класифікації та оцінки фінансових зобов'язань (ФО) і до припинення їх визнання. У листопаді 2013 року стандарт був доповнений новими вимогами з обліку хеджування. Оновлена версія стандарту була випущена в липні 2014 року. Основні зміни ставилися до а) вимогам до знецінення фінансових активів; б) з поправками щодо класифікації та оцінки, що полягає в додаванні нової категорії фінансових активів "оцінюються за справедливою вартістю через інші сукупні доходи" ("ОССЧПСД") для певного типу простих боргових інструментів. Основні вимоги МСФЗ (IFRS) 9: Класифікація та оцінка фінансових активів. Всі визнані ФА, які знаходяться в сфері дію МСФЗ (IFRS) 9, повинні оцінюватися після первісного визнання або за справедливою вартістю, або за справедливою вартістю. Зокрема, боргові інструменти, утримувані в рамках бізнес-моделі, націленої на отримання передбачених договором грошових потоків, що включають тільки основну суму і відсотки по ній, як правило, оцінюються за справедливою вартістю. Боргові інструменти, утримувані в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як отриманням передбачених договором грошових потоків, так і продажем фінансового активу, а також мають договірні умови, які обумовлюють отримання грошових потоків, які є виключно погашенням основної суми боргу і відсотків на непогашену частину основної суми боргу, зазвичай відображаються по ОССЧПСД. Всі інші боргові і пайові інструменти оцінюються за справедливою вартістю. Крім того, організація відповідно до МСФЗ (IFRS) 9 може прийняти рішення, без права його подальшої скасування, представляти наступні зміни вартості пайових інструментів (не призначених для торгівлі і не є умовним відшкодуванням, визнаним набувачем в результаті об'єднання бізнесів) в складі іншого сукупного доходу з визнанням в прибутках або збитків тільки доходу від дивідендів. Класифікація та оцінка фінансових зобов'язань. Зміни справедливої вартості фінансових зобов'язань, класифікованих як оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, пов'язані зі зміною їх власних кредитних ризиків, повинні визнаватися в іншому сукупному прибутку, якщо таке визнання не призводить до створення або збільшення облікового дисбалансу в прибутках або збитках. Зміна справедливої вартості в зв'язку зі зміною власного кредитного ризику фінансових зобов'язань не підлягає подальшій рекласифікації в звіт про прибутки і збитки. Відповідно до МСФЗ (IAS) 39 зміни справедливої вартості фінансових зобов'язань, класифікованих як оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, цілком визнавалися в звіті про прибутки і збитки. Знецінення. При визначенні знецінення фінансових активів МСФЗ (IFRS) 9 вимагає застосовувати модель очікуваних кредитних збитків замість моделі понесених втрат, яка передбачена МСФЗ (IAS) 39. Модель очікуваних кредитних збитків вимагає враховувати передбачувані кредитні збитки і їх зміни на кожну звітну дату, щоб

відобразити зміни в рівні кредитного ризику з дати визнання фінансових активів. Іншими словами, тепер немає необхідності чекати подій, що підтверджують високий кредитний ризик, щоб визнати знецінення. Облік хеджування. Нові правила обліку хеджування зберігають три типи відносин хеджування, встановлені МСФЗ (IAS) 39. МСФЗ (IFRS) 9 містить більш м'які правила в частині можливості застосування обліку хеджування до різних транзакцій, розширено список фінансових інструментів, які можуть бути визнані інструментами хеджування, а також список типів компонентів ризиків нефінансових статей, до яких можна застосовувати облік хеджування. Крім того, концепція тесту на ефективність була замінена принципом наявності економічної взаємозв'язку. Ретроспективна оцінка ефективності обліку хеджування більше не потрібно. Вимоги до розкриття інформації про управління ризиками були істотно розширені. МСФЗ (IFRS) 15 "Виручка за договорами з покупцями" У травні 2014 року було опубліковано МСФЗ (IFRS) 15, в якому встановлена єдина комплексна модель обліку виручки за договорами з покупцями. Після вступу в силу МСФЗ (IFRS) 15 замінить діючі стандарти по визнанню виручки, включаючи МСФЗ (IAS) 18 "Виручка", МСФЗ (IAS) 11 "Будівельні контракти" і відповідні інтерпретації. Ключовий принцип МСФЗ (IFRS) 15: організація повинна визнавати виручку в міру передачі обіцяних товарів або послуг покупцям в сумі, що відповідає винагороді, на яке, як організація очікує, вона має право, в обмін на товари або послуги. Зокрема, стандарт вводить п'ятиетапний модель визнання виручки: Етап 1: Визначити договір (договори) з покупцем; Етап 2: Визначити обов'язки до виконання за договором; Етап 3: Визначити ціну угоди; Проаналізував показники гіперінфляції, які характеризують економічне середовище в країні, такі як: а) основна маса населення віддає перевагу збереженню своїх цінностей у формі немонетарних активів або у відносно стабільній іноземній валюті. Суми, утримувані в національній валюті, негайно інвестуються для збереження купівельної спроможності; б) основна маса населення розглядає грошові суми не в національній грошовій одиниці, а у відносно стабільній іноземній валюті. Ціни можуть також наводитися в цій валюті; в) продаж та придбання на умовах відстрочки платежу здійснюється за цінами, які компенсують очікувану втрату купівельної спроможності протягом періоду відстрочки платежу, навіть якщо цей строк є коротким; г) відсоткові ставки, заробітна плата та ціни індексуються згідно індексу цін; ') кумулятивний рівень інфляції за трирічний період наближається до 100 % або перевищує цей рівень. д) динаміка змін індексів інфляції протягом року має тенденцію до збільшення; є) динаміка змін ставок НБУ протягом року має тенденцію до збільшення. Керівництво групи вважає, що Україні не є країною з гіперінфляційною економікою. Таким чином, вимоги передбачені МСБО (IAS) 29 "Фінансова звітність в економіках країн з гіперінфляцією" до показників фінансової звітності за 2017 рік не застосовувались. 3. Короткий опис основних принципів облікової політики Операції в іноземній валюті Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності. Для обліку операцій і залишків в іноземній валюті застосовується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Операція в іноземній валюті відображається після первісного визнання у функціональній валюті, застосовуючи до суми в іноземній валюті курс "спот" між функціональною валютою та іноземною валютою на дату операції. З практичних причин, а також у зв'язку з несуттєвою різницею, вважати для цих цілей курс "спот" - курсом, встановленим Національним банком України (НБУ) гривні до грошової одиниці іншої країни (п.21-22 МСБУ21). Згідно п.23 МСБО 21 на кожен дату балансу: - Монетарні статті в іноземній валюті перераховуються, застосовуючи курс при закритті (курсом при закритті вважається курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни на кінець звітного періоду), при цьому для грошових коштів виражених в іноземній валюті - щодня, застосовуючи курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни; - Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи курс на дату операції; - Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості. Визначення курсової різниці за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення господарської операції та на дату балансу. Курсові різниці, які виникають при

розрахунках за монетарними статтями або при перерахунку монетарних статей за курсами, які відрізняються від тих, за якими вони враховувалися при первісному визнанні протягом періоду або в попередній фінансовій звітності, відображаються у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають. Визнання доходів та витрат Доходи від реалізації продукції відображається в момент переходу до покупця суттєвих ризиків та вигод, що впливають з права власності згідно договорів купівлі-продажу. Доходи від надання послуг визнається в тому періоді, коли послуги були надані та результати угоди, що передбачає надання послуг, можуть бути надійно оцінені. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Оренда Оренда класифікується як фінансова оренда, коли по умовам оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда. У разі надання в операційну оренду майна ПРАТ "ЗОЖК", суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів. ПРАТ "ЗОЖК" має договір оренди майна №16 від 24.03.2017 року та суборенди №М1/14 від 21.03.2017 року. У разі отримання в операційну оренду орендні платежі визнаються витратами звітного періоду лінійним методом протягом всього терміну оренди. ПРАТ "ЗОЖК" має договір оренди майнового комплексу за № 98/1 від 23.02.2016 року .

Фінансові витрати Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, є частиною собівартості такого активу. Інші витрати на позики визнаються як витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені. До кваліфікованим активам відносяться активи, які обов'язково потребують суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням або для реалізації. Забезпечення Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість внаслідок минулої події, існує ймовірність, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання. Винагорода робітникам Всі винагороди працівникам у ПРАТ "ЗОЖК" обліковуються як поточні, відповідно до МСБО 19. Підприємство визнає очікувану вартість поточних виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Оплата праці проводиться згідно з колективним договором ПРАТ "ЗОЖК" та вимогами МСБО 19.

Пенсійні зобов'язання У процесі господарської діяльності сплачуються обов'язкові внески до державного Пенсійного фонду за своїх працівників, у розмірі передбаченим Законодавством України. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм права на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Підприємство не має недержавної пенсійної програми. Витрати по податку на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Сума поточного податку визначається з урахуванням розміру оподатковуваного прибутку, що отримана за рік. Нарахування витрат по поточному податку на прибуток здійснюється з урахуванням діючих ставок податку. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Відстрочені податкові зобов'язання визнаються щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Величина відстроченого податку визначається з урахуванням податкових ставок, які встановлені у відповідності до законодавства на звітну дату, застосування яких очікується в періоді, коли тимчасові різниці будуть повністю погашені або перенесені у майбутнє податковий убуток буде використано. Основні засоби Підприємство визначає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року. ПРАТ "ЗОЖК" первісно оцінює основні засоби за доцільною собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь - якого з виключень, передбачених МСФЗ1, щодо ретроспективного

застосування, керівництво ПРАТ "ЗОЖК" вирішило застосовувати історичну собівартість основних засобів в якості доцільної собівартості основних засобів. Для оцінки основних засобів після визнання застосовується модель собівартості, при якій об'єкт основних засобів враховується по його собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Об'єкти незавершеного будівництва відображені по первісній вартості з нарахуванням амортизації з моменту готовності до експлуатації. До вартості незавершеного будівництва також включаються витрати по фінансуванню, здійснені протягом будівництва, якщо воно проводиться за рахунок позикових коштів. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом від вартості кожного об'єкту основних засобів (за мінусом його ліквідаційної вартості) протягом очікуваних строків корисного використання, які вказані нижче: - будівлі та споруди - 25 - 40 років; - обладнання виробничого призначення - 8 років; - транспортні та інші основні засоби - 5 років. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, при цьому замінені активи підлягають списанню. Витрати на ремонт відносяться на витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені. Подальші витрати Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Нематеріальні активи Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Нематеріальні активи в основному включають в себе патенти, ліцензії та програмне забезпечення. Товарно-матеріальні цінності Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з двох величин: середньозваженої собівартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це розрахункова ціна можливої продажі в процесі звичайної діяльності за вирахуванням витрат по продажі. При вибутті ТМЦ (переміщення, списання у виробництво, реалізація, інше списання) собівартість одиниці запасів визначати шляхом використання середньозваженої собівартості (п.25 МСБУ2). Фінансові активи та зобов'язання Фінансові активи та зобов'язання включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансові активи, наявні для продажу, дебіторську заборгованість, позикові кошти, кредиторську заборгованість поставальникам і підрядникам, іншу кредиторську заборгованість і інші фінансові активи і спочатку відображаються за справедливою вартістю, скоригованою на суму витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням, на дату, коли Підприємство стає однією зі сторін договору. Фінансові активи списуються з обліку частково або повністю тільки тоді, коли права відповідні вигоди, визначені в відповідному договорі, втрачені, передані, припинені або термін їх дії закінчився. Фінансові зобов'язання списуються з обліку повністю чи частково лише у випадку, якщо зобов'язання, визначене в відповідному договорі, було виконано, скасовано, або термін його дії закінчився. Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань з терміном погашення менше року після звітної дати, включаючи торговельну та іншу дебіторську і кредиторську заборгованість, вважається рівній їх балансовій вартості, за винятком тих випадків, коли на звітну дату існують ознаки їх знецінення. Дебіторська заборгованість Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості. Резерв сумнівних боргів формується методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти ПРАТ "ЗОЖК" включають грошові кошти в банках, наявність грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. Умовні зобов'язання та активи ПРАТ "ЗОЖК" укладено з ТОВ "МЕГАН ЛТД" договори іпотеки нерухомого майна за реєстраційними

номерами № 2575 та № 2611 від 15.12.2015 року, посвідчених нотаріусом Чорненькою О.М., договір застави за реєстраційним номером № 2572 від 15.12.2015 року. посвідченого нотаріусом Чорненькою О.М. та договір застави № 584 від 14.12.2015 року - загальна сума зобов'язання складає 306717000,00 грн. Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. На даний момент відсутні об'єктивні підстави вважати, що кредитором ТОВ "МЕГАН ЛТД" згідно укладених договорів будуть здійснені дії по стягненню зобов'язання, тому підприємство не визнає умовні зобов'язання.

4. Істотні оцінки в застосуванні облікової політики Підприємство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на активи і зобов'язання що відображаються у фінансової звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються об'рунтованими в сформованих обставинах. Фактичні результати можуть відрізнятися від даних оцінок і припущень. Крім оцінок, керівництво також використовує деякі судження в процесі застосування облікової політики. Судження, які надають найбільш значний вплив на показники, відображені в фінансової звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності істотного коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного року, включають строки корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва, заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини терміну корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни у зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому. Підприємство зобов'язане компенсувати Державному пенсійному фонду України суми пенсійних виплат, що здійснюються державою працівникам, які працювали протягом певного часу в шкідливих умовах, які визначені нормативно-правовими актами України, і тому мають право виходу на пенсію до настання пенсійного віку та на пенсійне забезпечення, передбачене при досягненні певного віку, визначеного нормативно-правовими актами України. При визначенні сум, які у майбутньому будуть компенсовані державі, існує ряд невизначеностей: о скористається працівник правом на достроковий вихід чи ні, о суми пенсій на момент виходу працівника на пенсію, о зміни в законодавстві України, пов'язані з таким пенсійним забезпеченням. При визначенні майбутніх пенсійних виплат, керівництво виходить з тих положень законодавства України, що діють на звітну дату, використовує оціночні дані з урахуванням статистичних даних та покладається на свої професійні судження які є об'рунтованими в обставинах, що склалися.

5. Податок на прибуток Складові відстрочених податкових активів та зобов'язань станом на 31.12.2017: Показник Бухгалтерська база (за даними трансформації) Податкова база Тимчасова різниця ВПА (-), ВПЗ(+) (з урахуванням ставки податку 18%) Основні засоби та нематеріальні активи 129953 148051 18098 3258 Разом ВПА 3258

6. Чистий дохід (виручка) від реалізації, тис.грн. Показник 2017 2016 Дохід від реалізації продукції 207655 Дохід від реалізації товарів 24522 162712 Дохід від реалізації послуг 100023 57754 Всього доходи від реалізації 124545 428121

7. Собівартість реалізації, тис.грн. Показник 2017 2016 Собівартість реалізованої готової продукції 140402 Собівартість реалізованих товарів 22548 143409 Собівартість реалізованих робіт та послуг 99744 56845 Всього собівартість реалізації 122292 340656

8. Забезпечення виплат персоналу Показник Сума, тис.грн. Сальдо на 31.12.2015р. 3106 Нараховано резерв відпусток за 2016р. 2551 Використано відпускних в межах резерву за 2016р. 5434 Сальдо на 31.12.2016р. 223 Нараховано резерв відпусток за 2017р. 145 Використано відпускних в межах резерву за 2017р. 274 Сальдо на 31.12.2017р. 94

9. Інші операційні доходи, інші операційні витрати, тис.грн. Інші операційні доходи 2017 2016 Доходи від купівлі-продажу іноземної валюти 1 62 Доходи від реалізації інших оборотних активів 6378 63065 Доходи від операційної курсової різниці 30 38316 Дохід від безоплатно отриманих оборотних активів 22744 Інші доходи 61148 36651 Всього 67557 160838 Інші операційні витрати 2017 2016 Витрати від купівлі-продажу іноземної валюти 942 38 1044 Собівартість реалізованих запасів 943

6365 62065 Витрати від операційної курсової різниці 945 60713 63278 Визнані штрафи, пені 948 58 103 Інші витрати 58813 88788 Всього 125987 215278 10. Витрати на збут, тис.грн. Показник 2017 2016 Амортизація 1725 Зарплата з відрахуваннями 4074 Витрати по автотранспорту 20 Витрати на утримання основних засобів 1192 Витрати на тех..обслуговування та ремонти основних засобів 2004 Витрати на транспортування та перевалку готової продукції 1762 22046 Інші 6203 Всього витрат на збут 1762 37264 11. Адміністративні витрати, тис.грн. Показник 2017 2016 Зарплата з відрахуваннями 1245 10407 Амортизація основних засобів і нематеріальних активів, МБП 444 Витрати на утримання основних засобів 67 Банківське обслуговування 28 408 Витрати на тех. обслуговування та ремонти основних засобів 13 Витрати на юридичні послуги 176 1321 Витрати по автотранспорту 167 Інші 4749 9160 Всього адміністративних витрат 6198 21987 12. Операції з пов'язаними сторонами У відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони", сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону або чинити значний вплив на діяльність іншої сторони в процесі прийняття фінансових або операційних рішень. При розгляді кожної можливої пов'язаної сторони особлива увага приділяється змісту відношень, а не тільки їх юридичній формі. У Підприємства не було у звітному періоді операцій з пов'язаними сторонами.

Продовження тексту приміток

13. Збитки від необоротних активів, призначених для продажу Станом на 31.12.2017р. Підприємство не має збитків від продажу необоротних активів. 14. Нематеріальні активи Найменування нематеріального активи Залишкова вартість, тис.грн. на початок звітного періоду на кінець звітного періоду Корисна модель 0 14 Програмне забезпечення та грн. 4 42 Всього 4 56 15. Основні засоби Найменування основних засобів Залишкова вартість, тис.грн. на початок звітного періоду на кінець звітного періоду Будівлі та споруди 19696 24697 Машини та обладнання 32061 30467 Транспортні засоби 737 256 Інші 5145 2293 Інвестиційна нерухомість 80335 72240 Всього 137974 129953 У т.ч. первісна вартість повністю зношених основних засобів складає 35469,1 тис. грн. 16. Короткострокові позики У підприємства відсутні короткострокові позики станом на 31.12.2017 року. 17. Статутний капітал Станом на 31 грудня 2017 року зареєстрований та сплачений капітал складався з 10675103 простих іменних акцій, номінальною вартістю 13,30 грн. кожна та становить 141 978 869,90 грн 18. Інформація по сегментах Підприємство має наступні основні сегменти: переробка насіння, шроту та лушпиння, переробка в маргарини та оптова торгівля. Інші операції, які не підлягають окремому розкриттю у вигляді звітних сегментів на підставі кількісних показників за 2017 та 2016 р., включають в себе надання інших послуг, крім тих, які увійшли в основні сегменти, юридичним особам, послуги фізичним особам, роздрібну торгівлю. Інформація в розрізі звітних сегментів Підприємства за 2017 та 2016р. представлена наступним чином: тис.грн. Найменування показника Код рядка Найменування звітних сегментів Переробка насіння, шрота та лушпиння Переробка в маргарини Оптова торгівля Оренда Інши (нерозподілені статті) Усього Звіт ний рік Минулий рік Звіт ний рік Минулий рік Звіт ний рік Минулий рік Звіт ний рік Минулий рік Звіт ний рік Минулий рік Звіт ний рік Минулий рік 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1. Доходи звітних сегментів: Доходи від операційної діяльності звітних сегментів 010 192995 14660 22152 194793 161130 94347 8820 92164 182102 588959 з них: доходи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг): зовнішнім покупцям 011 192995 14660 22121 156415 100023 57754- 2401 6297 124545 428121 іншим звітним сегментам 012 - - - - - - - - - - інші операційні доходи 013 - - 31 38378- 61107 36593 6419 85867 67557 160838 Фінансові доходи звітних сегментів 020 - - - - - - - 41 3 41 3 з них: доходи від участі в капіталі, які безпосередньо стосуються звітного сегмента 021 - - - - - - - - - - інші фінансові доходи 022 - - - - - - - 41 3 41 3 інші доходи 030 - - - - - - - - - - Усього доходів звітних сегментів 040 192995 14660 22152 194793 164130 94347- 8861 92167 192143 588962 Нерозподілені доходи 050 x x x x x x x x - - - - з них: доходи від операційної діяльності 051 x x x x x x x x - - - - фінансові доходи 052 x x x x x x x x - - - - Вирахування доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) іншим звітним сегментам 060 - - - - - - - - - - Усього доходів підприємства (р. 040 + р. 050 - р. 060) 070 192995 14660 22152 194793 161130 94347 8861 92167 192143 588962 2. Витрати звітних сегментів: Витрати операційної діяльності 080 127995 12407 20147 140978 99744 56845 2401 2431 122292

340656 з них: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг): зовнішнім покупцям 081 127995 12407 20147 140978 99744 56845 2401 2431 122922 340656 іншим звітним сегментам 082 - - - - - Адміністративні витрати 090 7205 547 7 7272 6182 3522 9 3441 6198 21987 Витрати на збут 100 4855 329 1762 26418 3593 2069 1762 37264 Інші операційні витрати 110 17974 1365 524 19258 56849 19690 68614 156991 125987 215278 Фінансові витрати звітних сегментів 120 - - - - - з них: втрати від участі в капіталі, які безпосередньо можна віднести до звітного сегмента 121 - - - - - 122 - - - - - Інші витрати 130 - - - - - Усього витрат звітних сегментів 140 158029 14648 22440 193926 162775 83650 71024 164932 256239 615185

Нерозподілені витрати 150 x x x x x x x 384 384 з них: адміністративні, збутові та інші витрати операційної діяльності, не розподілені на звітні сегменти 151 x x x x x x x 34 34 фінансові витрати 152 x x x x x x x - 135 - 135 податок на прибуток 154 x x x x x x x 105 350 105 350

Вирахування собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) іншим звітним сегментам 160 - - - - - Усього витрат підприємства (р. 140 + р. 150 - р. 160) 170 158029 14648 22440 193926 162775 83650 71024 165316 256239 615569 3. Фінансовий результат діяльності сегмента (р. 040 - р. 140) 180 34966 12 -288 867 -1645 10697 -62163 -72765 -64096 -26223 4. Фінансовий результат діяльності підприємства (р. 070 - р. 170) 190 34966 12 -288 867 -1645 10697 -62163 -73149 -64096 -26607 5. Активи звітних сегментів 200 146537 5028 45526 161402 242290 12306 74785 219234 956366 з них: 201 - - - - - необоротні активи 202 - - - 132105 139527 1308 1750 133413 141277 запаси 203 - 113 - - - 3587 9329 3587 9442 дебіторська заборгованість 204 146537 4915 45526 29297 102763 7411 63706 82234 317921 205 - - - - - Нерозподілені активи 220 x x x x x x x 222410 688 222410 688 з них: 221 x x x x x x x 222410 688 222410 688 222 x x x x x x x - - - 223 x x x x x x x - - - 224 x x x x x x x - - - Усього активів підприємства 230 146537 5028 45526 161402 242290 234716 75473 441644 469328 6. Зобов'язання звітних сегментів 240 1105 229 5416 37925 7491 35202 401225 370710 414132 445171 з них: 241 - - - - - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 242 1105 229 5416 37925 7491 35202 401225 370710 414132 445171 243 - - - - - 244 - - - - - Нерозподілені зобов'язання 260 x x x x x x x 308634 241988 308634 241988 з них: довгострокові кредити банків 261 x x x x x x x - - - інші 262 x x x x x x x 308634 241988 308634 241988 263 x x x x x x x - - - 264 x x x x x x x - - - Усього зобов'язань підприємства (р. 240 + р. 260) 270 1105 229 5416 37925 7491 35202 709859 612698 722766 687159 7. Капітальні інвестиції 280 4749 5 - - 4087 - 14198 4087 18952 8. Амортизація необоротних активів 290 996 1423 - - 15426 19503 2013 3141 17439 25063

Активи звітних сегментів включають торгову дебіторську заборгованість, необоротні активи, запаси, й не включають іншу дебіторську заборгованість та інвестиційну нерухомість, які контролюються на рівні Підприємства в цілому. Сегменти зобов'язання включають торгову кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, й не включають короткострокові позики, іншу кредиторську заборгованість, які контролюються на рівні Підприємства в цілому. 19.Судові позови Компанія значною мірою використовує судження при оцінці та визнанні резервів та ризику умовних зобов'язань стосовно позовів, що перебувають на розгляді в суді, або інших неврегульованих претензій, що підлягають вирішенню шляхом переговорів, посередництва, арбітражного провадження або урядового регулювання, а також інших умовних зобов'язань. Судження необхідні для оцінки ймовірності задоволення позову, що перебуває на розгляді, або виникнення зобов'язання, а також для визначення можливих обсягів кінцевого відшкодування. З огляду на невизначеність, що притаманна процесу оцінки, фактичні збитки можуть відрізнятися від попередньо визначених забезпечень. Такі оцінки підлягають зміні по мірі отримання нової інформації, головним чином за допомоги внутрішніх експертів, за наявності, або за підтримки зовнішніх консультантів, як, наприклад, юрисконсультів. Перегляд оцінок може мати суттєвий вплив на операційні результати у майбутньому. Станом на 31.12.2017р.в ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" знаходяться на судовому розгляді судові справи : ПРАТ " Запорізький оліяжиркомбінат" виступає у якості позивача у 2 справах на загальну суму на 8.9 тис. грн., Станом на 31.12.207р. незакінчені судові справи з податковими органами в ПРАТ " Запорізький оліяжиркомбінат"- відсутні. 20.Оподаткування Українське законодавство й нормативні акти, що регулюють сферу оподаткування та інші аспекти діяльності компаній, включаючи валютний контроль і митне законодавство, продовжують змінюватися. Положення законів і нормативних

документів зазвичай є нечіткими й тлумачаться по-різному місцевими, регіональними й державними органами, а також іншими урядовими установами. Випадки розбіжностей у тлумаченні законодавства є непоодинокими. Керівництво вважає, що тлумачення ним положень законодавства, які регулюють діяльність підприємства, є правильним, і що підприємство дотрималось усіх нормативних положень, а всі передбачені законодавством податки були сплачені або нараховані. 21. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів Підприємство оцінює ймовірність погашення торгової та іншої дебіторської заборгованості на підставі аналізу конкретної й загальної заборгованості. При цьому в розрахунок беруться такі фактори як результати аналізу торгової та іншої дебіторської заборгованості за строками погашення в порівнянні з умовами кредитування клієнтів, а також фінансовий стан і дані про погашення заборгованості цими клієнтами в минулому. Якщо фактична сума погашення буде меншою за суму, визначену керівництвом, підприємство повинно буде відобразити додаткові витрати за безнадійною заборгованістю. Станом на 31 грудня 2017 р. керівництво підприємства визнало резерв під зменшення корисності торгової дебіторської заборгованості у сумі 80 тис. грн. (1 січня 2017 р.: 80 тис. гривень). 22. Цілі та політика управління фінансовими ризиками Основні фінансові інструменти Підприємства включають торгову кредиторську заборгованість. Також ПРАТ "ЗОЖК" має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість та грошові кошти. Основні ризики включають: ризик ліквідності та валютний ризик. Політика управління ризиками включає: - Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. - Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. - валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Підприємство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією. - Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків ПРАТ "ЗОЖК" здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування 23. Події після дати балансу. Події після дати балансу, які могли б вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Підприємства, та які відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності Підприємство повинно було розкрити, не відбувалися. Датою затвердження фінансової звітності ПРАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" визначає 28.02.2018р. Це дата розгляду та затвердження фінансової звітності до подання регулятору, що в розумінні МСБО 10 є датою затвердження до випуску. З 01.01.2018 по 28.02.2018р. підприємство не ідентифікувала подій, які б вимагали коригування після звітного періоду та які не вимагають коригування після звітного періоду в розумінні МСБО 10. Інші фактори та обставини, які впливають на достовірність фінансової звітності в цілому станом на 31.12.17р., та які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому відсутні. Голова правління О.В.Андрієвський Головний бухгалтер Г.М.Сидоренко

Продовження тексту приміток