

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління		Щербина Максим Віталійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	27.05.2014
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"
2. Організаційно-правова форма емітента	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00373847
4. Місцезнаходження емітента	69014 Запорізька область д/н м. Запоріжжя Харчова ,3
5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(061)289-47-11; 287-20-57 (061)289-47-11; 287-20-57
6. Електронна поштова адреса емітента	info@zmgk.zp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		21.04.2014
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	81(1834) Відомості ЦП України	29.04.2014
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	zmgk.com.ua	в мережі Інтернет 30.04.2014
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітнього періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітнього періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингова агентства.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

Інформація про випуски іпотечних облігацій

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

Інформація щодо реєстру іпотечних активів

Основні відомості про ФОН

Інформація про випуски сертифікатів ФОН

Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

Розрахунок вартості чистих активів ФОН

Правила ФОН

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	Серія А 01 № 526948
3. Дата проведення державної реєстрації	19.04.1994
4. Територія (область)	Запорізька область
5. Статутний капітал (грн.)	372561094.70
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1168
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
10.41	ВИРОБНИЦТВО ОЛІЇ ТА ТВАРИННИХ ЖИРІВ
01.11	ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР (КРІМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР
46.17	ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ПРОДУКТАМИ ХАРЧУВАННЯ, НАПОЯМИ ТА ТЮТЮНОВИМИ ВИРОБАМИ
10. Органи управління підприємства	Загальні збори акціонерів ;Наглядова рада , Правління, Ревізійна комісія
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. ДНІПРОПЕТРОВСЬК
2) МФО банку	305299
3) Поточний рахунок	26007204733050
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. ДНІПРОПЕТРОВСЬК
5) МФО банку	305299
6) Поточний рахунок	26009204733003

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення	АЕ № 184242	20.01.2013	Державна інспекція техногенної безпеки	безстрокова
Опис	Товариство в майбутньому планує продовжувати дію ліцензії Ліцензія буде продовжена по закінченню терміну дії.			
Ліцензія на виробництво теплової енергії (крім певних видів господарської діяльності у сфері тепlopостачання, якщо тепла енергія виробляється на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювал	АВ №466692	01.09.2011	Запорізька обласна державна адміністрація	06.07.2016
Опис	Товариство в майбутньому планує продовжувати дію ліцензії			
Ліцензія на придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 2 таблиці ІV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	АВ №582696	12.05.2011	Державний комітет України з питань контролю за наркотиками	08.10.2015
Опис	Ліцензія була переоформлена з ліцензії від 08.10.2010 серії АГ №501783 . Товариство в майбутньому планує продовжувати дію ліцензії.			
Ліцензія на господарську діяльність пов'язана із створення об'єктів архітектури	АГ №577295	10.05.2011	Інспекція державного архітектурного-будівельного контролю у Запорізькій області	01.06.2015
Опис	Товариство планує продовжувати дію ліцензії.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Громадяни України, члени організації орендарів кількості 1605 чоловік	д/н		100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савус Анатолій Семенович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СА 384715 26.12.1996 Пологівським РВ УМВС України в Запорізькій обл.
4) рік народження**	1946
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат"-голова правління
8) дата обрання та термін, на який обрано	18.04.2012 на 3 роки

9) опис Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;

3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;

8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;

9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;

11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;

12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;

13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;

15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;

16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства";

18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з реєстратором власників іменних цінних паперів Товариства, зберігачем або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства;
- 24) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
- 29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління та Голови Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
- 30) надання Правлінню та Голові Правління Товариства згоди на здійснення правочинів з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
- 31) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
- 32) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- 33) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 34) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
- 35) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 36) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми в без документарну форму існування.

За виконання своїх обов'язків члена наглядової ради винагороду не отримує в тому числі у натуральній формі .

Загальний стаж 42 роки.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: голова правління.

Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Голова Правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Щербина Максим Віталійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | СА 930129 16.02.1999 Ленінським РВ УМВС України в Запорізькій обл. |
| 4) рік народження** | 1977 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 14 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" - директор фінансовий |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 17.04.2012 на 3 роки |
| 9) опис | Голова правління обирається за рішенням загальних зборів акціонерів товариства, керує роботою правління. Голова Правління виконує функції, покладені на нього, як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: |
| " | керує поточними справами Товариства; |
| " | скликає засідання Правління; |
| " | головує на засіданнях Правління; |
| " | організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; |
| " | організує ведення протоколу на засіданнях Правління; |
| " | затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; |

" представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства;

" забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;

" організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;

" організує збереження майна Товариства і його належне використання;

" організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

" розробляє умови колективної угоди;

" виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.

Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі:

" представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах;

" укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні;

" розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства;

" видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;

" відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;

" підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи;

" видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;

" здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або правління.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: фінансовий директор, голова правління.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків голови правління отримує заробітну плату 11255 грн. В Натуральній формі не отримує.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Одеколонов Юрій Анатолійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1960
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	12
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	"Одеський портовий Виробничо-перевалочний комплекс" - головний інженер
8) дата обрання та термін, на який обрано	11.05.2012 на 3 роки

9) опис Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства.

Правління Товариства в межах своєї компетенції:

" здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;

" виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;

" здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";

" планує діяльність Товариства, його філій, відділень;

" готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва;

" виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;

" дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;

" приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

" приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

" надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;

- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " розробляє поточні фінансові звіти;
- " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- " організовує збут продукції;
- " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- " організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- " організовує облік кадрів;
- " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- " організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- " контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- " контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний інженер, генеральний директор.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків члена правління винагороду не отримує. В Натуральній формі не отримує.

Як директор напряму отримує заробітну плату згідно штатного розкладу 8035 грн.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Закерничний Андрій Васильович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н д/н д/н |
| 4) рік народження** | 1976 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 6 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" директор з виробництва. |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 10.07.2012 на 3 роки |
| 9) опис | Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. |
| Правління Товариства в межах своєї компетенції: | |
| " | здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; |
| " | виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; |
| " | здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; |
| " | планує діяльність Товариства, його філій, відділень; |
| " | готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва; |
| " | вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; |
| " | дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, вносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; |
| " | приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; |
| " | приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; |
| " | надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; |

" приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

" приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

" розробляє поточні фінансові звіти;

" організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;

" організовує збут продукції;

" організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;

" організовує зовнішньоекономічну діяльність;

" організовує облік кадрів;

" організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;

" організовує роботу структурних підрозділів Товариства;

" організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;

" організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;

" взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;

" контролює стан приміщень, споруд, обладнання;

" контролює рух матеріальних та грошових цінностей;

" делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних .

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор з виробництва.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків члена правління вигагороду не отримує В Натуральній формі не отримує.

Як директор напряму отримує заробітну плату згідно штатного розкладу 8035 грн.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Волик Андрій Юрійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СВ 507380 13.02.2002 Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій обл.
4) рік народження**	1968
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Начальник планово-економічного відділу ЗАТ "ЗОЖК
8) дата обрання та термін, на який обрано	01.04.2011 на 3 роки

9) опис Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства.

Правління Товариства в межах своєї компетенції:

" здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;

" виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;

" здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";

" планує діяльність Товариства, його філій, відділень;

" готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва;

" виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;

" дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;

" приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

" приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

" надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;

" приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " розробляє поточні фінансові звіти;
- " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- " організовує збут продукції;
- " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- " організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- " організовує облік кадрів;
- " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- " організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- " контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- " контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу ЗАТ "ЗОЖК.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків члена правління винагороду не отримує в натуральній формі не отримує.

Як директор напряму отримує заробітну плату згідно штатного розкладу 8035 грн. Зміни посадової особи протягом звітного року не відбувалось.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Голова Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Яцкевич В'ячеслав Юрійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | АК 003316 14.01.1998 Бабушкінським РВ УМВС України в Дніпропетровській обл. |
| 4) рік народження** | 1972 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 19 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ЗАТ "Запорізький оліяжиркомбінат"- в.о. голови правління |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 18.04.2012 на 3 роки |
| 9) опис | Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається Наглядовою радою Товариства з числа її членів простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. |

Голова Наглядової ради:

- " керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- " скликає засідання Наглядової ради;
- " головує на засіданнях Наглядової ради;
- " організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- " організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- " підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- " підписує трудовий контракт з Головою Правління;
- " забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- " представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
- " виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду".

Данні про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років : Заступник директора

Винагороду за виконання обов'язків голови наглядової ради протягом звітного періоду не отримував.

Обіймає посаду на інших підприємствах -Заступник директора ТОВ "Агрокосм" м.Дніпропетровськ вул. Героїв Сталінграду, 122;

Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

Зміни посадової особи протягом звітного року не відбувалось.

- | | |
|-----------|----------------------|
| 1) посада | Член наглядової ради |
|-----------|----------------------|

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Волик Анатолій Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СВ 482151 25.12.2001 Жовтневим РВУМВС України В Запорізькій обл..
4) рік народження**	1943
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	41
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат " директор департаменту .
8) дата обрання та термін, на який обрано	18.04.2012 на 3 роки

9) опис Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розгляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами;
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з реєстратором власників іменних цінних паперів Товариства, зберігачем або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг;

- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства;
- 24) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
- 29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління та Голови Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
- 30) надання Правлінню та Голові Правління Товариства згоди на здійснення правочинів з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
- 31) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
- 32) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- 33) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 34) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
- 35) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 36) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми в без документарну форму існування.

Данні про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років:
 директор Запорізького представництва Українсько-Кіпрського ЗАТ "Інтертрейдинг", директор департаменту .

Винагороду за виконання обов'язків члена наглядової ради не отримує.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має

Протягом звітного року зміни посадової особи не було.

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гура Юлія Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АН 453876 15.02.2002 Дніпровським РВ Дніпрдзержинського МУ УМВС в Дніпропетровській обл.
4) рік народження**	1982
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Дана посадова особа обіймає посаду в ТОВ "ЦІК" -експерт
8) дата обрання та термін, на який обрано	18.04.2012 на 3 роки

9) опис Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розгляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання ресстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами;
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) ресстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ресстратором власників іменних цінних паперів Товариства, зберігачем або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства;
- 24) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
- 29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління та Голови Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
- 30) надання Правлінню та Голові Правління Товариства згоди на здійснення правочинів з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
- 31) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
- 32) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- 33) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 34) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;

35) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

36) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми в без документарну форму існування.

дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років : економіст
 Дана посадова особа обіймає посаду в ТОВ "ЦІК" м. Дніпропетровськ Набережна перемоги 32 - експерт.
 Винагороду за виконання обов'язків члена наглядової ради не отримує в тому числі в натуральній формі.
 Зміни посадової особи протягом звітного року не було.
 Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Штек Владислав Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АМ 342135 14.05.2001 Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 14.05.2001
4) рік народження**	1983
5) освіта**	вища

6) стаж керівної роботи (років)**	1
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", спеціаліст по обслуговуванню зареєстрованих осіб ГО
8) дата обрання та термін, на який обрано	18.04.2012 на 3 роки

9) опис Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Член Наглядової ради працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства. Здійснює дії щодо контролю за діяльністю Товариства, приймає участь в розгляді та затвердженні звітів Товариства та інших питаннях пов'язаних з діяльністю Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

- 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами;
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з реєстратором власників іменних цінних паперів Товариства, зберігачем або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства;
- 24) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
- 29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління та Голови Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
- 30) надання Правлінню та Голові Правління Товариства згоди на здійснення правочинів з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
- 31) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
- 32) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- 33) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 34) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
- 35) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 36) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми в без документарну форму існування.

данні про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: спеціаліст

Дана посадова особа обіймає посаду в КБ "ПриватБанк" м. Дніпропетровськ Набережна перемоги 50-спеціаліст по обслуговуванню зареєстрованих осіб ГО

Винагороду за виконання обов'язків члена наглядової ради не отримує в тому числі в натуральній формі. Зміни посадової особи протягом звітного року не було.

Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) посада	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Хома Олег Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1978
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	1
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" Менеджер по фінансам
8) дата обрання та термін, на який обрано	03.07.2013 на 3 роки
9) опис	Член Ревізійної комісії працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Ревізійної комісії та діє у порядку, визначеному законодавством України, статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає:

- " фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- " дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
- " дотримання діючого законодавства України;
- " виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;
- " здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
- " правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
- " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо;
- " використання коштів резервного фонду і прибутку;
- " виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;
- " ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;
- " матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

Винагороду(в тому числі в натуральній), протягом 2013 року не отримував.

ПЕРелік посад,які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років: Менеджер по фінансам;

Посадова особа не обіймає посаду на інших підприємствах.

Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

ПРизначена на посаду за рішенням загальних зборів акціонерів 03.07.2013 року замість Мітленко Андрія Вікторовича. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член ревізійної комісії |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Пушенко Катерина Олександрівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н д/н д/н |
| 4) рік народження** | 1985 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 1 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ «Прайм Кепітал» -економіст |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 03.07.2013 на 3 роки |
| 9) опис | Член Ревізійної комісії працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Ревізійної комісії та діє у порядку, визначеному законодавством України, статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства. |
- Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає:
- " фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
 - " дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
 - " дотримання діючого законодавства України;
 - " виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;
 - " здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
 - " правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
 - " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо;
 - " використання коштів резервного фонду і прибутку;
 - " виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;
 - " ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;
 - " матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

Винагороду(в тому числі в натуральній), протягом 2013 року не отримувала.

Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

Обіймає посаду на ТОВ «Прайм Кепітал» м. Дніпропетровськ вул. Воз"єднання 25, к. 25 -економіст

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

Обрана на посаду 03.07.2013 року за рішенням загальних зборів замість Члена ревізійної комісії Шустової Марини Вікторівни .

Перелік посад ,які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років.:провідних економіст.

1) посада	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кравченко Олена Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1973
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	1
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ КБ ПРИВАТБАНК"- провідний юристконсульт
8) дата обрання та термін, на який обрано	03.07.2013 на 3 роки
9) опис	Член Ревізійної комісії працює на громадських засадах; має повноваження та колегіально виконує обов'язки у складі Ревізійної комісії та діє у порядку, визначеному законодавством України, статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: " фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; " дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; " дотримання діючого законодавства України; " виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; " здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; " правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; " використання коштів резервного фонду і прибутку; " виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; " ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; " матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Призначена на посаду загальними зборами акціонерів 03.07.2013 року замість Члена ревізійної комісії Угленко Тетяни Віталіївни. Винагороду(в тому числі в натуральній), протягом 2013 року не отримувала.Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Обіймає посаду в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Дніпропетровськ Набережна Перемоги ,50 - провідний юристконсульт. Перелік посад ,які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років: провідний юристконсульт.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Венедиктов Юрій Вікторович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СА 236831 06.08.1996 Орджонікідзевським РВУМВС України в Запорізькій обл
4) рік народження**	1976
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	1
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат"головний бухгалтер
8) дата обрання та термін, на який обрано	01.04.2013 на 3 роки
9) опис	Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: " здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;

- " виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;
- " здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";
- " планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
- " готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва;
- " виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;
- " дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;
- " приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;
- " приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;
- " надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " розробляє поточні фінансові звіти;
- " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- " організовує збут продукції;
- " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- " організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- " організовує облік кадрів;
- " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- " організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- " контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- " контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, фінансовий директор.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків члена правління вигагороду не отримує В Натуральній формі не отримує.

Як фінансовий директор отримує заробітну плату згідно штатного розкладу .

Призначено на посаду за рішенням Наглядової ради, протокол №1-к від 01.04.2013 року.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семенов Роман Анатолійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СВ 203987 24.02.2000 Ленінським РВУМВС України в Запорізькій обл.)
4) рік народження**	1964
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	1
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат"- директор з безпеки.
8) дата обрання та термін, на який обрано	01.04.2013 на 3 роки

9) опис Як, член правління приймає участь у діяльності Товариства, має повноваження та колегіально виконує свої обов'язки у складі правління, займається питаннями, що входять до компетенції правління Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства.

Правління Товариства в межах своєї компетенції:

" здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;

" виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;

- " здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";
- " планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
- " готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва;
- " вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;
- " дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, вносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;
- " приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;
- " приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;
- " надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " приймає рішення про здійснення правочинів (укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;
- " розробляє поточні фінансові звіти;
- " організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- " організовує збут продукції;
- " організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- " організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- " організовує облік кадрів;
- " організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- " організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- " організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- " організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- " взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- " контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- " контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- " делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Дані про інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: : заступник генерального директора по персоналу та безпеці, директор з безпеки.;

Посад на інших підприємствах не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

За виконання своїх обов'язків члена правління вигагороду не отримує В Натуральній формі не отримує.

Як директор з безпеки отримує заробітну плату згідно штатного розкладу .

Призначено на посаду за рішенням Наглядової ради, протокол №1-к від 01.04.2013 року.

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* д/н
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

6) стаж керівної роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

8) дата обрання та термін, на який обрано д/н

9) опис

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член наглядової ради	Савус Анатолій Семенович	СА 384715 26.12.1996 Пологівським РВ УМВС України в Запорізькій обл.	0	0	0	0	0	0
Голова Правління	Щербина Максим Віталійович	СА 930129 16.02.1999 Ленінським РВ УМВС України в Запорізькій обл.	0	0	0	0	0	0
Член правління	Одеколонов Юрій Анатолійович	д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Закерничний Андрій Васильович	д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Волик Андрій Юрійович	СВ 507380 13.02.2002 Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій обл.	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Яцкевич В'ячеслав Юрійович	АК 003316 14.01.1998 Бабушкінським РВ УМВС України в Дніпропетровській обл.	1	0.000009367590	1	0	0	0
Член наглядової ради	Волик Анатолій Олександрович	СВ 482151 25.12.2001 Жовтневим РВУМВС України в Запорізькій обл..	1	0.000009367590	1	0	0	0
Член наглядової ради	Гура Юлія Олександрівна	АН 453876 15.02.2002 Дніпровським РВ Дніпрдзержинського МУ УМВС в Дніпропетровській обл.	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Штек Владислав Олександрович	АМ 342135 14.05.2001 Жовтневим РВ ДМУ УМВС	0	0	0	0	0	0

		України в Дніпропетровській обл. 14.05.2001						
Член ревізійної комісії	Хома Олег Володимирович	д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Пушенко Катерина Олександрівна	д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Кравченко Олена Миколаївна	д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Венедиктов Юрій Вікторович	СА 236831 06.08.1996 Орджонікідзевським РВУМВС України в Запорізькій обл	0	0	0	0	0	0
Член правління	Семенов Роман Анатолійович	СВ 203987 24.02.2000 Ленінським РВУМВС України в Запорізькій обл.)	0	0	0	0	0	0
Усього			2	0.000018735180	2	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
GLOS TRADING LTD.	31,325	Беліз д/н 0000 Беліз Беліз Сіті Мепп Стріт, 1 Беліз Сіті, Беліз, Центральна Америка д/н д/н	1647201	15.43030544998	1647201	0	0	0
МЕЙЕРСОН ЮНАЙТЕД ЛТД. (MEYERSON UNITED LTD.)	659768	д/н Британські Віргінські острови 873 Брит. Вірджінові о-ви Тортола Вантерпул Плаза, П.С. 873 Вікхемз Ке д/н д/н	2135010	19.999900703534	2135010	0	0	0
ОЛБРЕЙ АЛІАНС СА. (AULBREY ALLIANCE S.A.)	28800	д/н Беліз Беліз Мепп Стріт. 1 Беліз Сіті, Центральна Америка д/н д/н	2135010	19.999900703534	2135010	0	0	0
ЛОНГМАЛЛЕТ ЛІМІТЕД	165494	д/н Кіпр-Кіпр LIMASSOL KALCHANTOS. 12 KATO POLEMIDIA LIMASSOL CYPRUS д/н д/н	2562025	24.000002622926	2562025	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		8479246	79.430109479974	8479246	0	0	0	

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	03.07.2013	
Кворум зборів	64.4676	
Опис	<p>Загальні збори скликані Виконавчим органом управління за погодженням із наглядовою радою. Перелік питань, що виносяться на голосування (порядок денний загальних зборів акціонерів):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2012 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2012 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 6. Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2012 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії. 7. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2012 рік. 8. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2012 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів Товариства. 9. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2013 рік. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу Ревізійної комісії Товариства. 11. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. 12. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції. 13. Про внесення змін до внутрішніх Положень Товариства, що регламентують діяльність органів управління та контролю, шляхом викладення Положень в новій редакції. <p>загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати зберігачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР". 1.2. Затвердити умови Договору № 3-2013/255 від 24.05.2013 року про надання послуг по інформаційному та організаційному забезпеченню проведення загальних зборів акціонерів, призначених на 03.07.2013 р., щодо виконання повноважень лічильної комісії, укладеного між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР" та ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". 1.3. Обрати з числа працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР" наступний склад Лічильної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - Голова Лічильної комісії - пан Сергєєву Ірину Петрівну ; - Секретар Лічильної комісії - пан Долгушин Олексій Анатолійович; - Член Лічильної комісії - пані Дорохова Сергія Анатолійовича . <p>Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків: Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%</p> <p>Голосувало "За" 6879277 Голосів 100% Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 % Голосувало "Утримався" 0 Голосів 0 % Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 % Голоси, визнані недейсними під час голосування 0 Голосів 0 % Підсумки голосування оголошено на загальних зборах. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.</p> <p>По другому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів: <ul style="list-style-type: none"> - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв.; - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 15 хв.; - на виступи, довідки - до 10 хв.; - голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; - заяви та пропозиції з питань порядку проведення зборів надаються секретарю зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера. Анонімні заяви та запитання не розглядаються; 	

- голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування;
- в разі наявності поважних підстав для зняття питання порядку денного з розгляду та прийняття з даного питання рішення по суті, Головою загальних зборів може бути запропоновано зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування. Рішення про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Голосування по пропозиціях (бюлетенях) питань, знятих з розгляду, на загальних зборах не проводиться. Пропозиція про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування;
- у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Пропозиція про оголошення перерви вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування.
- фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань може бути проведена виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6879073 Голосів 99,9970%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 204 Голосів 0,0030 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По третьому питанню Порядку денного:

"Обрання секретаря загальних зборів акціонерів"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

3.1. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Одеколонова Юрія Анатолійовича.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6879277 Голосів 100%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 0 Голосів 0 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По четвертому питанню Порядку денного:

"Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2012 році.

Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

4.1. Роботу Правління ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

4.2. Звіт Правління ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2012 році затвердити.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6878811 Голосів 99,9932%

Голосувало "Проти" 204 Голосів 0,0030 %

Голосувало "Утримався" 262 Голосів 0,0038 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По п'ятому питанню Порядку денного:

"Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2012 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

5.1. Роботу Наглядової ради ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

5.2. Звіт Наглядової ради ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2012 рік затвердити.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:

Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6878931 Голосів 99,9950%

Голосувало "Проти" 84 Голосів 0,0012 %

Голосувало "Утримався" 262 Голосів 0,0038 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По шостому питанню Порядку денного:

"Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2012 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

6.1. Роботу Ревізійної комісії ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" в 2012 році визнати задовільною.

6.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2012 рік затвердити.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:

Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 073 Голосів 99,997%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 204 Голосів 0,003 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По сьомому питанню Порядку денного:

"Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2012 рік"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

7.1. Затвердити річний звіт та баланс ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2012 рік.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:

Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 884 Голосів 99,9943%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 393 Голосів 0,0057 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По восьмому питанню Порядку денного:

"Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2012 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

8.1. Прийняти до відома, що за підсумками роботи в 2012 році ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" має збитки від фінансово-господарської діяльності в сумі 6 866 тис. грн.

8.2. Розподіл прибутку ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2012 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю.

8.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" в 2012 році не проводити. Дивіденди за результатами господарської діяльності ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2012 рік не нараховувати та не сплачувати.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 152 Голосів 99,9836%

Голосувало "Проти" 1125 Голосів 0,0164 %

Голосувало "Утримався" 0 Голосів 0 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По дев'ятому питанню Порядку денного:

"Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2013 рік"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

9.1. Основні напрями діяльності ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" на 2013 рік затвердити.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 727 Голосів 99,9920%

Голосувало "Проти" 84 Голосів 0,0012 %

Голосувало "Утримався" 466 Голосів 0,0068 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По десятому питанню Порядку денного:

"Прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу Ревізійної комісії Товариства"

загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

10.1. Припинити повноваження діючих (на момент проведення Загальних зборів акціонерів 03.07.2013 р.)

Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ", а саме : Мітленко А.В.

Шустової М.В., Угленко Т.В.

10.2. Вважати повноваження діючих (на момент проведення Загальних зборів акціонерів 03.07.2013 р.)

Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" такими, що втратили

чинність з дати прийняття даного рішення на загальних зборах акціонерів Товариства 03.07.2013 р.

Підсумки голосування з пропозиції прораховані від кворуму, прийнятому за 100 відсотків:
Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 879 088 Голосів 99,9973%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 189 Голосів 0,0027 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

По одинадцятому питанню Порядку денного:

"Обрання членів Ревізійної комісії Товариства"

Прийняте наступне рішення : Обрати з 03.07.2013 року членами Ревізійної комісії ПАТ "Запорізький

оліяжиркомбінат":

1. Хома Олег Володимирович -Член ревізійної комісії
2. Пушенко Катерина Олександрівна Член ревізійної комісії
3. Кравченко Олена Миколаївна -Член ревізійної комісії

У зв'язку із проведенням кумулятивного голосування Головуючий на загальних зборах акціонерів довів наступну інформацію.

Кворум зборів (присутні голоси) 6879277 Голосів

Кількість голосів для кумулятивного голосування по даному питанню, що належать акціонерам, які приймають участь у загальних зборах (кворум X кількість членів органу, що обирається) 20637264

1. Хома Олег Володимирович -Член ревізійної комісії-6878909 голоси
2. Пушенко Катерина Олександрівна Член ревізійної комісії- 6879571 голоси
3. Кравченко Олена Миколаївна -Член ревізійної комісії -6878784-голоси

Не брали участь у голосуванні 567 голоси.

По дванадцятому питанню Порядку денного:

Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції.

По даному питанню прийняте наступне рішення:

12.1. Шляхом викладення Статуту ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із:

- приведенням Статуту Товариства у відповідність змінам до Закону України "Про акціонерні товариства".

12.2. Делегувати Голові Правління ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" право підпису Статуту Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 03.07.2013 року.

12.3. Доручити Голові Правління ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" обособно або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити у встановленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства 03.07.2013 р.

Результати голосування Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 826 Голосів 99,9934%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 451 Голосів 0,0066 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

13. Про внесення змін до внутрішніх Положень Товариства, що регламентують діяльність органів управління та контролю, шляхом викладення Положень в новій редакції.

Загальними зборами прийняте наступне рішення:

13.1 Шляхом викладення в новій редакції, внести та затвердити зміни до наступних положень ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат":

- "Положення про Загальні збори акціонерів Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат";

- "Положення про Наглядову раду Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат"

- "Положення про Правління Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" -

Положення про Ревізійну комісію Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" .
та встановити, що датою набуття чинності в новій редакції Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, є дата прийняття рішення загальними зборами акціонерів 03.07.2013р.

13.2. Делегувати Голові Правління ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" право підпису затверджених рішенням загальних зборів акціонерів 03.07.2013 р. Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" .

Результати голосування Кількість голосів, що беруть участь у голосуванні 6879277 Голосів 100%

Голосувало "За" 6 878 826 Голосів 99,9934%

Голосувало "Проти" 0 Голосів 0 %

Голосувало "Утримався" 451 Голосів 0,0066 %

Не брали участь у голосуванні 0 Голосів 0 %

Голоси, визнані недійсними під час голосування 0 Голосів 0 %

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах.

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА д/н Київ вул. Б. Грінченка б. 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 377-72-65
Факс	(044) 377-72-65
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Укладений договір із депозитарієм на обслуговування випуску акцій. Подано заяву від 17.12.2013р. про приєднання до умов Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24241079
Місцезнаходження	49000 УКРАЇНА д/н Дніпропетровськ вул.. Леніна, буд. 8-10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263469
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(056) 372-90-56
Факс	(056) 372-90-56
Вид діяльності	Депозитарна діяльність-депозитарної установи
Опис	Договір №17/12/2010-Д від 12.12.2010р. з урахуванням додаткових угод №1-3 про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів бездокументарної форми існування. Договір діє до його розірвання у порядку, передбаченому законом та договором. Послуги з обслуговування рахунків власників ЦП

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ Аудиторська фірма "Статус"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23287607
Місцезнаходження	69063 УКРАЇНА д/н Запоріжжя вул. Тургенева буд. 27 кв. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1111
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторської палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(061) 289-76-53
Факс	(061) 289-76-53
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	реєстраційні дані-03.08.1995р., № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР- 1 103 120 0000 012200 Виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги -

	№ 1111 від 30.03.2001р, яке чинне до 27.01. 2016р Дата і номер договору на проведення аудиту 03.01.2014р.№ 9. Аудиторські послуги
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство “Придніпровська фондова біржа”
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	25535920
Місцезнаходження	49000 Дніпропетровська область м. Дніпропетровськ, вул. Набережна ім. В.І. Леніна, 17, к. 332
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286834
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.10.2009
Міжміський код та телефон	(0562) 361-360
Факс	(0562) 361-351
Вид діяльності	Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Дата і номер договору про внесення цінних паперів до біржового списку ПФБ 21.05.2013р.№ 57-С/249. Послуги організації торгівлі на фондовому ринку

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2010	182/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102719	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	34.90	10675103	372561094.70	100.000000000 000
Опис	<p>В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України.</p> <p>Торгівля цінними паперами на біржовому ринку, організаційно-оформлених ринках цінних паперів не відбувалась. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не відбувалась.</p> <p>Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались. У звітному році відповідно до вимог діючого законодавства була здійснена дематеріалізація випуску акцій.</p> <p>На загальних зборах у 2010 року прийняте рішення про переведення випуску акцій з документарної форми існування у бездокументарну.</p> <p>Змінено свідоцтво про реєстрацію випуску 2/08/1/05 видане 21.01.2005 року Державною комісією з цінних паперів та фондовому ринку.</p>								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі - "Підприємство") зареєстроване та здійснює свою діяльність відповідно законодавства України. Підприємство було зареєстровано 19.04.1994р. виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, як ЗАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". 19 квітня 2011 року Підприємство було перетворене у Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

Запорізький масложиркомбінат сьогодні є одним з українських лідерів по виробництву маргаринової продукції: питома вага товарів, що випускаються підприємством, складає близько 25% внутрішнього ринку маргаринів і жирів. На сьогоднішній день комбінат що рік випускає близько 80 тис. тонн маргаринової продукції, і керівництво компанії заявило, що в найближчому майбутньому планується збільшити виробництво до 100 тисяч тонн. Продукція ЗОЖК призначена для використання як у домашніх умовах, так і в промисловому виробництві по випуску кулінарних, кондитерських і хлібобулочних виробів: тортів, тістечок, печива, солодоців, шоколадних цукерок. Маргарини і жири Запорізького масложиркомбіната не лише займають почесне місце на вітчизняних прилавках, але і мають попит на зовнішньому ринку.

Засновниками акціонерного товариства є громадяни України, члени організації орендарів Запорізького оліяжиркомбінату у кількості 1605 чоловік, які взяли участь у купівлі державного майна орендного підприємства Запорізький оліяжиркомбінат згідно договору купівлі-продажу №48 від 02 грудня 1993 року, укладеного з регіональним відділенням фонду державного майна України по Запорізькій області, які підписали установчий договір. Товариство є членом асоціації Асоціація "УКРОЛІЯПРОМ".

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура ПАТ "ЗОЖК" є єдиною юридичною особою без наявності дочерніх, філій, представництв і інших структурних підрозділів. Структура є наступним виглядом: - правління (голова правління та інші члени правління); - цехи і підрозділи. Зміни в організаційній структурі порівняно з минулим роком не сталися.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 1168.
Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 15. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 (осіб) Фонд оплати праці - 58587,3 тис.грн.

Фонд оплати праці зменшено відносно попереднього року за рахунок зменшення плану переробки насіння соняшника. Кадрова програма: професійне та економічне навчання працівників в системі підвищення кваліфікації і підготовки носить безперервний характер.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Асоціація "Укроліяпром" створена як добровільне об'єднання олійно-жирових підприємств у червні 1998 року з метою координації діяльності та взаємодопомоги її учасникам у вирішенні спільних організаційних, економічних, технічних та інших питань. Місцезнаходження: Україна, Київська область, Київ, Старокиївська Ул., дом 14. За станом на 01.03.2012 до асоціації "Укроліяпром" входять 36 учасників. Це найбільші олійно-жирові підприємства України, діяльність яких охоплює більше 90% вітчизняного виробництва рослинних олій, 81,4% виробництва маргаринової продукції, близько 40% виробництва майонезу, Український науково-дослідний інститут олій та жирів, Національний університет біоресурсів і природокористування, Інформаційно-аналітичні агентства "АПК-Інформ" і ТОВ "Експертагро" та ряд малих підприємств, діяльність яких пов'язана з виробництвом олійно-жирової продукції. Виконавча дирекція асоціації "Укроліяпром", в якій працює 9 співробітників, включаючи технічних працівників, виконує представницькі функції захисту інтересів підприємств олійно-жирової галузі з економічних питань, питань зовнішньоекономічної діяльності, митно-тарифного та технічного регулювання в законодавчих органах та органах державного управління, інших організаціях та відомствах. Асоціація "Укроліяпром" є членом: _ Координаційної Ради з питань підвищення конкурентоспроможності національної економіки; _ Координаційної Ради з питань аграрної політики при Кабінеті Міністрів України; _ Ради підприємців при Кабінеті Міністрів України; _ Ради асоціацій національних товаровиробників при Кабінеті Міністрів України; _ Українського Союзу промисловців і підприємців; _ Комітету підприємців АПК при ТПП України; _ Української аграрної конфедерації; _ Спілки малих, середніх та приватизованих підприємств; _ Аграрного Союзу України; _ Міжвідомчої робочої групи з питань координації продовольчого ринку при Мінагрополітики та продовольства України; _ Громадської ради при Мінагрополітики та продовольства України; _ Громадської ради при Державній службі технічного регулювання України; _ Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України; _ Президії Громадської дорадчої ради Комітету з питань аграрної політики та земельних відносин Верховної Ради України; _ Комісії Аграрного Союзу України з питань ринків сільськогосподарської продукції. Асоціація "Укроліяпром" постійно співпрацює з Комітетами Верховної Ради України, Національною сільськогосподарською палатою України, Громадськими радами міністерств та відомств і галузевими професійними об'єднаннями при підготовці проектів нормативних та законодавчих актів, а також аналітично-довідкових матеріалів з питань розвитку ринку сільськогосподарської продукції та продовольства. Створення і функціонування асоціації "Укроліяпром", як підтверджує практика, дозволило не лише зберегти олійно-жирову галузь як єдине ціле, але й сприяло збереженню і розвитку базової нормативно-технічної і технологічної документації, створенню єдиного інформаційно-аналітичного простору, підвищенню рівня наукового забезпечення підприємств. За період існування асоціації "Укроліяпром" в тяжких економічних умовах перехідного періоду виконавча дирекція при співпраці з підприємствами-учасниками асоціації домоглась вирішення ряду важливих питань як у законодавчій сфері, так і у сфері митно-тарифного та технічного регулювання, які не лише забезпечують стабільну роботу підприємств, але й створили сприятливі умови для залучення інвестицій в олійно-жирову промисловість. Олійно-жирова галузь серед галузей харчової промисловості є єдиною, що не лише досягла показників діяльності 1990 року, а й майже у 2 рази поліпшила їх. Наприклад, за обсягами експорту соняшникової олії галузь вийшла на перше місце у світі. Як свідчення визнання зусиль асоціації "Укроліяпром" в області стратегічного менеджменту з метою досягнення високих показників роботи олійно-жирової промисловості в нових економічних умовах, поліпшення якості продукції та упаковки, розширення асортименту та за підтримку розвитку підприємництва і підняття іміджу підприємств олійно-жирової галузі на території СНД асоціація у листопаді 2000 року була нагороджена почесною нагородою - символом якості товарів та послуг - "Золотою медаллю Асоціації сприяння промисловості (SPI)", яка заснована у Франції у 1801 році. Генеральний директор асоціації "Укроліяпром" _ Капшук Степан Павлович Джерела фінансування: Джерелом фінансування діяльності виконавчої дирекції асоціації "Укроліяпром" є членські внески її учасників (порядок і розмір фінансування визначаються Загальними зборами учасників). Емітент є одним з членів асоціації з моменту її заснування. Термін участі емітента в об'єднанні - до 31.12.2016. Позиція емітента в структурі об'єднання - стійка.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільну діяльність, емітент не проводить з іншими організаціями.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду місця не мали.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

опис основних принципів облікової політики

Операції в іноземній валюті

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Для обліку операцій і залишків в іноземній валюті застосовується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операція в іноземній валюті відображається після первісного визнання у функціональній валюті, застосовуючи до суми в іноземній валюті курс "спот" між функціональною валютою та іноземною валютою на дату операції. З практичних причин, а також у зв'язку з несуттєвою різницею, вважати для цих цілей курс "спот" - курсом, встановленим Національним банком України (НБУ) гривні до грошової одиниці іншої країни (п.21-22 МСБУ21).

Згідно п.23 МСБО 21 на кожен дату балансу:

- Монетарні статті в іноземній валюті перераховуються, застосовуючи курс при закритті (курсом при закритті вважається курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни на кінець звітного періоду), при цьому для грошових коштів виражених в іноземній валюті - щодня, застосовуючи курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни;

- Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи курс на дату операції;

- Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості. Визначення курсової різниці за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення господарської операції та на дату балансу.

Курсові різниці, які виникають при розрахунках за монетарними статтями або при перерахунку монетарних статей за курсами, які відрізняються від тих, за якими вони враховувалися при первісному визнанні протягом періоду або в попередній фінансовій звітності, відображаються у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають.

Визнання доходів та витрат

Доходи від реалізації продукції відображається в момент переходу до покупця суттєвих ризиків та вигод, що впливають з права власності згідно договорів купівлі-продажу.

Доходи від надання послуг визнається в тому періоді, коли послуги були надані та результати угоди, що передбачає надання послуг, можуть бути надійно оцінені.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Оренда

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли по умовам оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

У разі надання в операційну оренду майна ПАТ "ЗОЖК", суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів.

Фінансові витрати

Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, є частиною собівартості такого активу. Інші витрати на позики визнаються як витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

До кваліфікованим активам відносяться активи, які обов'язково потребують суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням або для реалізації.

Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість внаслідок минулої події, існує ймовірність, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття

ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Винагорода робітникам

Всі винагороди працівникам у ПАТ "ЗОЖК" обліковуються як поточні, відповідно до МСБО 19. Підприємство визнає очікувану вартість поточних виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

Оплата праці проводиться згідно з колективним договором ПАТ "ЗОЖК" та вимогами МСБО19.

Пенсійні зобов'язання

У процесі господарської діяльності сплачуються обов'язкові внески до державного Пенсійного фонду за своїх працівників, у розмірі передбаченим Законодавством України. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної плати, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм права на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Підприємство не має недержавної пенсійної програми.

Витрати по податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків.

Сума поточного податку визначається з урахуванням розміру оподатковуваного прибутку, що отримана за рік. Нарахування витрат по поточному податку на прибуток здійснюється з урахуванням діючих ставок податку.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню.

Величина відстроченого податку визначається з урахуванням податкових ставок, які встановлені у відповідності до законодавства на звітну дату, застосування яких очікується в періоді, коли тимчасові різниці будуть повністю погашені або перенесені у майбутнє податковий убуток буде використано.

Основні засоби

Підприємство визначає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та первісна вартість яких більше 2500 грн.

ПАТ "ЗОЖК" первісно оцінює основні засоби за доцільною собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ1, щодо ретроспективного застосування, керівництво ПАТ "ЗОЖК" вирішило застосовувати історичну собівартість основних засобів в якості доцільної собівартості основних засобів.

Для оцінки основних засобів після визнання застосовується модель собівартості, при якій об'єкт основних засобів враховується по його собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Об'єкти незавершеного будівництва відображені по первісній вартості з нарахуванням амортизації з моменту готовності до експлуатації. До вартості незавершеного будівництва також включаються витрати по фінансуванню, здійснені протягом будівництва, якщо воно проводиться за рахунок позикових коштів. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом від вартості кожного об'єкту основних засобів (за мінусом його ліквідаційної вартості) протягом очікуваних строків корисного використання, які вказані нижче:

- будівлі та споруди - 25 - 40 років;
- обладнання виробничого призначення - 8 років;
- транспортні та інші основні засоби - 5 років.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, при цьому замінені активи підлягають списанню. Витрати на ремонт відносяться на витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

Подальші витрати

Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Нематеріальні активи в основному включають в себе патенти, ліцензії та програмне забезпечення. Товарно-матеріальні цінності

Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з двох величин: середньозваженої собівартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це розрахункова ціна можливої продажі в процесі звичайної діяльності за вирахуванням витрат по продажі.

При вибутті ТМЦ (переміщення, списання у виробництво, реалізація, інше списання) собівартість одиниці запасів визначати шляхом використання середньозваженої собівартості (п.25 МСБУ2).

Фінансові активи та зобов'язання

Фінансові активи та зобов'язання включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансові активи, наявні для продажу, дебіторську заборгованість, позикові кошти, кредиторську заборгованість поставачальникам і підрядникам, іншу кредиторську заборгованість і інші фінансові активи і спочатку відображаються за справедливою вартістю, скоригованої на суму витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням, на дату, коли Підприємство стає однією зі сторін договору. Фінансові активи списуються з обліку частково або повністю тільки тоді, коли права відповідні вигоди, визначені в відповідному договорі, втрачені, передані, припинені або термін їх дії закінчився. Фінансові зобов'язання списуються з обліку повністю чи частково лише у випадку, якщо зобов'язання, визначене в відповідному договорі, було виконано, скасовано, або термін його дії закінчився.

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань з терміном погашення менше року після звітної дати, включаючи торговельну та іншу дебіторську і кредиторську заборгованість, вважається рівній їх балансовій вартості, за винятком тих випадків, коли на звітну дату існують ознаки їх знецінення.

Дебіторська заборгованість

Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості.

Резерв сумнівних боргів формується методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти ПАТ "ЗМЖК" включають грошові кошти в банках, наявність грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Умовні зобов'язання та активи

Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість поставачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у

декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основними видами діяльності Підприємства є переробка насіння соняшника, шроту, лущиння, переробка в маргаринову продукцію та мило господарське, оптова торгівля. Підприємство здійснює діяльність на умовах давальницької переробки сировини. За результатами 2013 року ПАТ "ЗОЖК" займає 3 місце з переробки насіння соняшнику в Україні, обсяг переробки за рік склав 499 405тн. Обсяг виробництва нерафінованої олії соняшникової у 2013р. дорівнює 214 345 тн.

Серед виробників маргаринової продукції в Україні ПАТ "ЗОЖК" займає перше місце. ПАТ "ЗОЖК" вироблено маргаринової продукції у 2013р. 86 624 тн. за 2013г.

середньореалізаційні ціни з ПДВ , грн.:

переробка в маргарини - 1870,74

переробка в мило - 3704,30

переробка насіння - 331,41

Перспективність діяльності залежить від платоспроможності споживачів та наявності замовлень.

Ринок ставить все більші вимоги до продукції, яка виготовляється Товариством в умовах зростаючої конкуренції.

Виробництво олії маргарина є перспективним

На діяльність товариства мають вплив сезонні зміни: в літку та восени обсяг робіт збільшується у двічі

Основними ринками збуту є ринки - України, Росії, Польщі, Білорусії,

Основними клієнтами - дистриб'юторами є : ТОВ "Сталь", ТОВ "Щедро", ТОВ "Оптимус-Плюс.

Підприємство здійснює дію на умовах давальницької переробки сировини.

За результатами 2013г. ПАТ "ЗОЖК" займає 3 місце по переробці насіння соняшнику в Україні (орієнтовочно 20,0 і 1 місце по виробництву маргаринової продукції.

Обсяг виробництва

Переробка в Маргарин 86624тн. 162051 тис.грн.

Переробка насіння 494335тн 163844.1тис.грн.

Переробка лущиння соняшника 45963тн 12549 тис.грн.

Переробка в Мило господарське 6629тн 24553.5 тис.грн.

Переробка шрота 9717 тн. 1574.1 тис.грн.

Кількість постачальників по сировині і матеріалам, які займають більше 10% у загальному об'ємі постачань складає 3 організації.

Заходи розширення виробництва та ринків збуту: Наприкінці 2010р. ПАТ "ЗМЖК" був побудований і запущений в дію цех з переробки насіння соняшнику з потужністю переробки насіння 1700 т / добу.

Висока якість виробленої продукції та пошук нових клієнтів, розміщення рекламної інформації.

Яких або значних інвесторів і придбань не очікується.

Основні ризики в діяльності Товариства:

- ризик надмірного виробництва конкурентами; - ризик перевищення кошторису витрат;
- ризик, що пов'язаний зі зміною державних правил та зростання податків;
- ризик відмови від укладання договору з замовником;
- комерційні ризики;
- ризики, пов'язані з людським фактором;
- політичні: нестабільність політичної ситуації в країні, вирішення політичних суперечок в Парламенті гальмують прийняття важливих і необхідних законопроектів. Прогнозованість політичної ситуації в країні дасть можливість прогнозувати діяльність підприємства на значний проміжок часу;

фінансово-економічні: ціни на енергоносії та сировину на загальнодержавному рівні нестабільні та дуже високі, що гальмує складання прогнозів та планів на тривалі проміжки часу. Висока зацікавленість держави і підтримка вітчизняного виробника, прийняття нового податкового кодексу, стабільність та прогнозованість цін на енергоносії дасть можливість зменшити собівартість продукції, що сприятиме зросту обсягів реалізації

Заходи щодо зменшення ризиків:

Складаються протоколи наміру при укладенні договорів, аналізується платоспроможність замовників. Заходи щодо ризиків втрати активів у зв'язку з помилками в процесі трудової діяльності підзвітних осіб, або у зв'язку із шахрайством. Для попередження подібних випадків з матеріально відповідальними особами полягають договори матеріальної відповідальності. Для зменшення цих

ризиків зусиль одного підприємства недостатньо, оскільки ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значна.

Заходи захисту своєї діяльності

Заходи захисту своєї діяльності: Значна увага приділяється оформленню договорів, перевага при укладанні договорів надається постійним покупцям.

Канали збуту та методи продажу На даний момент Товариство має постійних клієнтів і активно використовує гнучкі методи роботи з клієнтами. Канали збуту й методи продажу: оптова торгівля для подальшої промислової обробки. Товариство приймає участь у тендерах.

Джерела сировини Основна сировина насіння соняшникове, масло пальмове, сояшникове (жири). Джерела сировини підприємства Запорізької області.

Доступність сировини Сировина доступна.

Динаміка цін на сировину Ціни на сировину характеризуються постійним зростанням.

Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент

Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: світовий ринок олійно-жирових продуктів є досить перспективним. Це пояснюється зростанням обсягів споживання рослинних жирів. В Україні це зумовлено, з одного боку, певним підвищенням прожиткового рівня населення, а з іншого – тенденцією до надання пріоритетів споживачами на користь рослинних жирів. Крім того, рослинні олії можуть використовуватися у виробництві біодизелю. Це дуже важлива тема, тому що природні ресурси нафти та газу зменшуються, і потрібно знаходити альтернативні джерела цих енергоресурсам. У країнах Європейського Союзу розроблено програму використання біодизельного палива, яке виробляється з відновлюваних природних ресурсів. Заводи з виробництва біодизельного палива уже збудовані та продовжують будуватися в Німеччині, Франції, Великобританії, Литві та інших країнах. Щодо України, то наша країна має унікальні можливості зайнятися цією проблемою. Ринок олійних культур в Україні – це не тільки соняшник, а й інші культури, зокрема, ріпак, соя тощо. У всьому світі соняшник вирощують обмежено. Це культура, що негативно впливає на ґрунти і на їхнє відновлення потрібен час, добрива, кошти. Однак виробництво олійної сировини в Україні базується, в основному, на соняшнику. Це пояснюється, перш за все, відсутністю концепції розвитку виробництва олійних культур. При цьому, на жаль, не приділяється достатня увага використанню сучасних прогресивних агротехнологій. При тому, що соняшник є однією з найрентабельніших культур. Якщо в подальшому не буде приділено належної уваги сучасним прогресивним агротехнологіям вирощування олійних культур, ми можемо втратити результати галузі, досягнуті за останні роки. Надходження інвестицій в олійно-жирову галузь було викликано зростанням обсягів вирощування соняшнику, будувалися нові заводи, реконструювалися старі. Однак відсутність програми вирощування ріпаку призвела до того, що нові надлишкові потужності, сконцентровані в основному у Південно-Східному регіоні, завантажуються не повністю. Ріпак же можна вирощувати у Центральному та в Західному регіонах, де достатньо волого. Без розвитку виробництва альтернативних соняшнику олійних культур малі за обсягом підприємства з виробництва олії можуть просто не вижити. На сьогоднішній день з боку влади ми не бачимо цілісного підходу до розвитку олійної галузі. Внутрішнє споживання олії за останні роки в Україні зросло у 2 рази. Це пояснюється тим, що внаслідок подорожчання тваринницької продукції рослинні олії більш доступні населенню, а харчовий баланс людям потрібно підтримувати. Збільшилося споживання маргаринової продукції, використовуються рослинні жири у кондитерському виробництві, кулінарії. Потужності олійно-жирової галузі за останні роки збільшилися вдвічі. Введені в дію нові олійно-жирові потужності у Дніпропетровській, Кіровоградській, Запорізькій областях. Промисловість може повністю забезпечити внутрішній ринок широким асортиментом рослинних олій. Головне, щоб потужності по їхньому виробництву були завантаженими, тому збільшення виробництва олійних культур – соняшнику, ріпаку, сої – є нагальною необхідністю.

Сума експорту – 13,2 млн. грн. доля в загальному обсязі виручки складає 3%.

Рівень впровадження нових технологій, нових товарів менеджментом Товариства постійно проводяться роботи, направлені на забезпечення ефективності технологічних процесів та на покращення фінансових результатів, що в тому числі пов'язано з впровадженням нових технологій та нових товарів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською

діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

-Договір №1033-В/693 від 25.10.2011р. укладений між ПАТ "ЗОЖК" та ТОВ "Агрокосм". Предметом договору є купівля-продаж пайових цінних паперів. Загальна сума договору становить 120 531 840 гривень.

-Договір №138/398 від 19.05.2011р. укладений між ПАТ "ЗОЖК" та ПрАТ "Ерлан". Предметом договору є купівля-продаж безалкогольні напої, мінеральна вода та соки в ПЕТ пляшках. Загальна сума договору становить 118 818 000 гривень.

-Договір №515-б від 19.05.2011р. укладений між ПАТ "ЗОЖК" та ТОВ "БіоТрейд". Предметом договору є купівля-продаж пайових цінних паперів. Загальна сума договору становить 114 999 738 гривень.

Придбано основних активів за останні 5 років 378,566 тис.грн.

Продано основних активів за останні 5 років 1 673,2 тис.грн.

Ліквідовано основних активів за останні 5 років 18 778,2 тис.грн.

-У 2013 році ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" вчинило 2 (два) значні правочини, предметом яких були майно та роботи вартістю від 10 до 25 відсотків вартості активів ПАТ "ЗОЖК". У відповідності до вимог статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту підприємства, рішення щодо вчинення кожного значного правочину було прийнято Наглядовою радою ПАТ "ЗОЖК", а саме:
Укладання додаткової угоди до договору іпотеки з ТОВ "Віглон" - Протокол № 4-1 від 11.09.2013 р., на суму договору 128 373 280,41 грн.
Укладання договору кредиту з ПАТ КБ "Приватбанк" - Протокол №5 27.09.2013р., сума договору 105 000 000 грн.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами – ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" не укладалися.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Усі ОЗ є власністю ПАО " ЗОЖК" і знаходяться на одній території за адресою: Запоріжжя вул.Харчова, 3, Харчова, 6.

Правочини щодо ОЗ:

-У 2013 році ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" вчинило 2 (два) значні правочини, предметом яких були майно та роботи вартістю від 10 до 25 відсотків вартості активів ПАТ "ЗОЖК". У відповідності до вимог статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту підприємства, рішення щодо вчинення кожного значного правочину було прийнято Наглядовою радою ПАТ "ЗОЖК", а саме:
Укладання додаткової угоди до договору іпотеки з ТОВ "Віглон" - Протокол № 4-1 від 11.09.2013 р., на суму договору 128 373 280,41 грн.

Укладання договору кредиту з ПАТ КБ "Приватбанк" - Протокол №5 27.09.2013р., сума договору 105 000 000 грн.

Основні засоби товариства знаходяться у заставі.

Виробничі потужності складають: - по переробці насіння соняшнику 2500т/сут.; - вироблення маргарину 350т/сут.; - вироблення мило господарського 18т/сут. Середній коефіцієнт завантаження виробничих потужностей складає 90% По своїм технічним характеристикам основні прозводственные активи не впливають на стан довкілля. Ступінь використання обладнання: Всі основні засоби Товариства використовуються за

призначенням на 100% Спосіб утримання активів: Активи товариства утримуються за власні та кредитні кошти. Щорічно проводиться інвентаризація. Місцезнаходження основних засобів:

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: Екологічні питання на використання активів не впливають. Діяльність підприємства не є шкідливою до навколишнього середовища.

Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів: Планів щодо капітального будівництва товариство не має.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

До істотних проблем, які зробили великий вплив на діяльність АТ у 2013 році відносяться: - в першу чергу - систематичне невідшкодування експортного ПДВ, внаслідок чого АТ вимушено при формуванні ціни враховувати не відшкодування ПДВ, як наслідок ціна не конкурентноспроможна, по друге - світова фінансова криза, і як наслідок - це спад кон'юнктури в економіці в цілому; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів; втрата ринків збуту продукції; втрата клієнтів. Усі ці наслідки кризи негативно впливають на діяльності підприємства.

Додатково впливають: - нестабільність політичної ситуації в країні; - часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; - підвищення цін на енергоносії/енергоносії; - відсутність достатніх коштів у споживачів; - нестаток оборотних коштів; - фінансова неспроможність підтримки нових проектів, складність політичних відносин з державами СНД. - часті зміни та неврегульованість базового законодавства України - значний рівень зносу виробничих потужностей, фізичне та моральне старіння обладнання. Проблеми з технічним переснащенням. Проблеми свідчать про високий ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень. Вирішення цих проблем можливо лише у разі корінних змін в економічній та податковій політиці Держави. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень товариство не вивчало.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Факти виплати штрафів (пеня, неустойка) - за податкове законодавство 1 206,778 тис.грн. - за господарську діяльність 3391,774 тис.грн. - за інше 40,051 тис.грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування відбувається зарахунок власних коштів та кредитів банків.

Робочого капіталу для поточних потреб Товариства не достатньо.

Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню кількості укладених договорів, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів на кінець звітного періоду не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік непередбачає розширення виробництва. Основні ризики в діяльності Товариства: - ризик надмірного виробництва конкурентами ризик перевищення кошторису витрат - ризик, що пов'язаний зі зміною державних правил та зростання податків - ризик відмови від укладання договору з замовником - комерційні ризики - ризики, пов'язані з людським фактором? - політичні: нестабільність політичної ситуації в країні, вирішення політичних суперечок в Парламенті гальмують прийняття важливих і необхідних законопроектів. Прогнозованість політичної ситуації в країні дасть можливість прогнозувати діяльність підприємства на значний проміжок часу фінансово-економічні: ціни на енергоносії та сировину на загальнодержавному рівні нестабільні та дуже високі, що гальмує складання прогнозів та планів на тривалі проміжки часу. Висока зацікавленість держави і підтримка вітчизняного виробника, прийняття нового податкового кодексу, стабільність та прогнозованість цін на енергоносії дасть можливість зменшити собівартість продукції, що сприятиме зросту обсягів реалізації. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів менеджментом Товариства постійно проводяться роботи, направлені на забезпечення ефективності технологічних процесів та на покращення фінансових результатів, що в тому числі пов'язано з впровадженням нових технологій та нових товарів. Положення емітента на ринку Завод давно працює, він достатньо відомий в місті та в Україні взагалі, становище емітента на ринку стійке. Положення Товариства на ринку не монопольне та стійке. Для забезпечення стійкого положення на ринку необхідно постійно покращувати якість продукції, впроваджувати нові товари і технології.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не має планів стосовно досліджень та розробок .

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО СУДОВИХ СПРАВ, СТОРОНОЮ В ЯКИХ ВИСТУПАЄ ЕМІТЕНТ, ЙОГО ДОЧІРНІ ПІДПРИЄМСТВА АБО ЙОГО ПОСАДОВІ ОСОБИ

Дата відкриття провадження у справі 26.09.08г. Сторони "ЗОЖК" до СДПІ
Зміст позовних вимог Визнання нечинним Повідомлення-рішення СДПІ Визнання нечинним повідомлення-рішення СДПІ Розмір позовних вимог 63, 3 млн. грн..

Найменування суду, в якому розглядається справа Запорізький адміністративний суд Поточний стан розгляду Позов задоволено 30.07.2012. Рішення набуло чинності

Дата відкриття провадження у справі 14.01.11р. Сторони "ЗОЖК" до СДПІ
Зміст позовних вимог Визнання нечинним Повідомлення-рішення СДПІ
Розмір позовних вимог 144,0 млн. грн..

Найменування суду, в якому розглядається справа Запорізький адміністративний суд Поточний стан розгляду Позов "ЗОЖК" задоволено 26.07.12 р. повністю. Рішення набуло чинності.

В 2013 році :

Позивач ПАТ "ЗОЖК" відповідач СДПІ. Дата відкриття провадження у справі 07.10.2013 року. Зміст вимог: Про визнання не дійсним повідомлень-рішень. Найменування суду, в якому розглядається справа: Запорізький адміністративний суд. Стан справи: прийнято постанову на користь ПАТ "ЗОЖК". Інших судових справ протягом звітного року не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента: наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента. За

наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі: аналітичні довідки про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не склалися.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	609683.00 0	581034.00 0	0.000	0.000	609683.00 0	581034.00 0
- будівлі та споруди	425456.00 0	409410.00 0	0.000	0.000	425456.00 0	409410.00 0
- машини та обладнання	157185.00 0	140188.00 0	0.000	0.000	157185.00 0	140188.00 0
- транспортні засоби	1270.000	1110.000	0.000	0.000	1270.000	1110.000
- інші	25772.000	30326.000	0.000	0.000	25772.000	30326.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	609683.00 0	581034.00 0	0.000	0.000	609683.00 0	581034.00 0

Пояснення: На кінець 2013 року основні засоби враховані на балансі товариства в сумі по первісній вартості) 1052814 тис.грн. Ступінь зносу 44,81%
Згідно облікової політики Товариства строк експлуатації будівель та споруд складає від 25 до 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних та інших основних засобів - 5 років.

Ступінь використання основних засобів 100%

Значних змін основних засобів у 2013 році не було.

Переданих в оренду основних засобів не має. Товариство не орендує основні засоби .
Основні засоби передані в заставу ТОВ "Віглон" договор застави № 190 від 31.03.09р. Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. Основні засоби, які знаходяться під заставою станом на 31.12.2013р., загальна застава їх вартість дорівнює 1118916,4 тис.грн.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	253479	270088
Статутний капітал (тис.грн.)	372561	372561
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	372561	372561
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(253479.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(372561.000 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	78326.00	X	X
Короткострокові кредити банку	03.10.2013	78286.00	11.200	23.09.2014
Довгострокові кредити банку	31.03.2011	40.00	11.000	30.06.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	816.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	478214.00	X	X
Усього зобов'язань	X	557356.00	X	X
Опис	Укладені додаткова угода до договору іпотеки з ТОВ "Віглон" - Протокол № 4-1 від 11.09.2013 р., на суму договору 128 373 280,41 грн. Укладений договір кредиту з ПАТ КБ "Приватбанк" - Протокол №5 27.09.2013р., сума договору 105 000 000 грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Переробка в Маргарин	86624тн.	0.00	14	д/н	162051.00	44.45
2	Переробка насіння	494335тн	0.00	0	д/н	163844.10	44.94
0	у тому числі олія соняшникова	213378 тн	0.00	33	д/н	0.00	0
0	у т. ч. шрот	195003 тн	0.00	31	д/н	0.00	0
0	у т. ч. лушпіння	80302тн.	0.00	12		0.00	0
3	Переробка лушпиння соняшника	45963тн	0.00	7		12549.00	3.44
4	Переробка в Мило господарське	6629тн	0.00	1		24553.50	6.74
5	Переробка шрота	9717 тн.	0.00	2		1574.10	0.43

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	41.92
2	Втрати на оплату праці	15.28
5	Відрахування на соціальні заходи	5.64
4	Амортизація	17.93
5	Інші операційні витрати	19.23

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
29.05.2013	28.05.2013	Відомості про проведення загальних зборів
01.04.2013	02.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.06.2013	28.06.2013	Відомості про проведення загальних зборів
03.07.2013	04.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	Зберігач	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/в	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть) д/в д/в		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше д/в		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть) д/в		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/в		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці
--	---	--	---	---	---

		ринок цінних паперів	товаристві		акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть) за останні три роки товариство не змінювало аудитора		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/в		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: _; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/в

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"
 Територія ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ОЛІЇ ТА ТВАРИННИХ
ЖИРІВ
 Середня кількість працівників 1168
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 69014 Запорізька область м. Запоріжжя Харчова .3, т.(061)289-47-
11; 287-20-57

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2014	01	01
00373847		
д/н		
230		
10.41		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2013 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2012
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				188
Нематеріальні активи	1000	197	175	
первісна вартість	1001	392	392	369
накопичена амортизація	1002	195	217	181
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	609683	581034	655757
первісна вартість	1011	1014268	1052814	990165
знос	1012	404585	471780	334408
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	609880	581209	655945
II. Оборотні активи				--
Запаси	1100	44536	37875	
Виробничі запаси	1101	36010	37837	35134
Готова продукція	1103	653	--	653
Товари	1104	7873	38	36
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	130505	56283	67170
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	29321	109424	18299
з бюджетом	1135	360	1506	4860
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	65338	23802	84337
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	655	41	809
Готівка	1166	1	3	--
Рахунки в банках	1167	654	38	--
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	3367	695	1905
Усього за розділом II	1195	274082	229626	177380
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	--	--	--

групи вибуття				
Баланс	1300	883962	810835	833325

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				372561
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	372561	372561	
Капітал у дооцінках	1405	253293	251655	253590
Додатковий капітал	1410	190	190	--
Резервний капітал	1415	948	948	948
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-356904	-371875	-354755
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	270088	253479	272344
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				6581
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	7070	8067	
Довгострокові кредити банків	1510	40	40	40
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	7110	8107	6621
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				122744
Короткострокові кредити банків	1600	101589	78286	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	169772	145121	147151
розрахунками з бюджетом	1620	690	816	689
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	1467	1606	1460
розрахунками з оплати праці	1630	3010	3238	2980
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	19479	173	3878
Поточні забезпечення	1660	3877	3808	4382
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	306880	316201	306896
Усього за розділом III	1695	606764	549249	590180
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	883962	810835	869145

д/в

Голова Правління

(підпис)

Щербина Максим Віталійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Муравйова Т.В.

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
00373847		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2013 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	349054	628167
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(309622)	(530914)
Валовий: прибуток	2090	39432	97253
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	51728	21503
Адміністративні витрати	2130	(29199)	(31813)
Витрати на збут	2150	(42252)	(57925)
Інші операційні витрати	2180	(22093)	(21798)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	7220
збиток	2195	(2384)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	1
Інші доходи	2240	--	2
Фінансові витрати	2250	(11129)	(13826)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(1939)	(263)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(15452)	(6866)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-174	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(15626)	(6866)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-15626	-6866

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	161598	203575
Витрати на оплату праці	2505	58924	61581
Відрахування на соціальні заходи	2510	21760	22510
Амортизація	2515	69123	71991
Інші операційні витрати	2520	74098	54597
Разом	2550	385503	414254

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	10675103	10675103
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	10675103	10675103
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(1.46377980)	(0.64318000)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(1.46377980)	(0.64318000)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/в

Голова Правління

(підпис)

Щербина Максим Віталійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Муравйова Т.В.

Коди		
2014	01	01
00373847		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2013 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	368627	470675
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	3	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	793	845
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	3	5
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	105493	204367
Надходження від повернення авансів	3020	443	1479
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	--	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	39965	--
Надходження від операційної оренди	3040	124	--
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	5	--
Інші надходження	3095	172746	119748
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(186983)	(371314)
Праці	3105	(48233)	(50293)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(23464)	(24448)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(11357)	(10527)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(853)	(13)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(294)	(12)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(10210)	(10502)
Витрачання на оплату авансів	3135	(122809)	(156331)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(5003)	(689)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(--)	(10)
Інші витрачання	3190	(124195)	(108531)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	166155	74972
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	48	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(132388)	(39972)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-132340	-39972
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	101586	101589
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	124889	122744
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)

Витрачання на сплату відсотків	3360	(11129)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(14004)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-34432	-35159
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-617	-159
Залишок коштів на початок року	3405	655	809
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	38	650

Голова Правління

(підпис)

Щербина Максим Віталійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Муравйова Т.В.

Коди		
2014	01	01
00373847		

**Звіт про власний капітал
за 2013 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	372561	253293	190	948	-356904	--	--	270088
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	-983	--	--	-983
Скоригований залишок на початок року	4095	372561	253293	190	948	-357887	--	--	269105
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-15626	--	--	-15626
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	-1638	--	--	1638	--	--	--
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	-1638	--	--	1638	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	-1638	--	--	-13988	--	--	-15626
Залишок на кінець року	4300	372561	251655	190	948	-371875	--	--	253479

Голова Правління

(підпис)

Щербина Максим Віталійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Муравйова Т.В.

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

1. Загальні відомості

Організація та основні види діяльності

Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (далі - "Підприємство") зареєстроване та здійснює свою діяльність відповідно законодавства України. Підприємство було зареєстровано 19.04.1994р. виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, як ЗАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ". У 2011 році Підприємство було перетворене у Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

Основними видами діяльності Підприємства є переробка насіння соняшника, шроту, лущиння, переробка в маргаринову продукцію та мило господарське, оптова торгівля. Підприємство здійснює діяльність на умовах давальницької переробки сировини.

За результатами 2013 року ПАТ "ЗОЖК" займає 3 місце з переробки насіння соняшнику в Україні, обсяг переробки за рік склав 499 405тн. Обсяг виробництва нерафінованої олії соняшникової у 2013р. дорівнює 214 345 тн.

Серед виробників маргаринової продукції в Україні ПАТ "ЗОЖК" займає перше місце. ПАТ "ЗОЖК" вироблено маргаринової продукції у 2013р. 86 624 тн.

Середня кількість працівників станом на 31.12.2013р. складала 1183 осіб. Значне збільшення чисельності (на 140 чоловік) відбулось на Підприємстві у 2010р., що пов'язано з введенням в дію нового олійно-екстракційного виробництва потужністю 1700 т/добу (або 530000 т/рік).

Місцезнаходження Підприємства: 69014, Україна, м.Запоріжжя, вул.Харчова, 3.

Виробничі потужності Підприємства розташовані за адресою: 69014, Україна, м.Запоріжжя, вул.Харчова, 3 та вул.Харчова, 6.

2. Основи подання звітності

Фінансова звітність ПАТ "ЗОЖК" була підготовлена у відповідності з МСФЗ, згідно вимог Закону України "Про бухгалтерський облік".

Бухгалтерський облік на Підприємстві у звітному періоді здійснювався у відповідності з законодавством України, правилами бухгалтерського обліку та звітності. Принципи бухгалтерського обліку, згідно законодавства України, суттєво відрізняються від загальноприйнятих принципів та процедур, які відповідають МСФЗ. У зв'язку з цим фінансова звітність за МСФЗ складалася на основі бухгалтерських записів шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ. При складанні фінансової звітності по МСФЗ за 2013р. датою переходу на МСФО вважалась 01.01.2011 року, як цього потребує п.21 МСФЗ1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності".

Фінансова звітність була підготовлена по принципу нарахування (крім інформації про рух грошових коштів). З метою надання інформації у фінансовій звітності більш зрозумілою, застосовувався рівень округлення в тисячах одиниць валюти подання (без десяткового знака).

В якості функціональної валюти для ПАТ "ЗОЖК" встановлено грошову одиницю України - гривні, оцінено свої результати діяльності та фінансовий стан у цій валюті. Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображені у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховані та відображені в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Згідно п.10 МСБО 1 повний комплект фінансової звітності включає: звіт про фінансовий стан на кінець періоду; звіт про сукупні доходи за період; звіт про зміни у власному капіталі за період; звіт про рух грошових коштів за період; примітки, які містять короткий виклад облікової політики та інших пояснень. Застосовуючи право даного пункту на використання інших назв для звітів, ніж ті, які використовуються в даному стандарті, та з урахуванням вимог, викладених у Наказі МФУ від 09.12.2011г. № 1591 "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку", про складання фінансової звітності підприємствами, які відповідно до законодавства застосовують МСФЗ, застосовуються форми звітності, викладені в додатку до Положень (стандартів) бухгалтерського учета. Таким чином, для складання звіту про фінансовий стан застосовується форма "Баланс", для складання звіту про сукупні доходи застосовується форма "Звіт про фінансові результати", для складання звіту про зміни у власному капіталі застосовується форма "Звіт про власний капітал", для складання звіту про рух грошових коштів застосовується форма "Звіт про рух

грошових коштів", які є Додатками до Наказу Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013р. "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". Припущення щодо функціонування компанії в найближчому майбутньому фінансова звітність була підготовлена виходячи з припущення, що Підприємство буде продовжувати свою діяльність як діюче підприємство в майбутньому, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань у ході звичайної діяльності. При цьому слід зазначити, що на дату затвердження звітності, Підприємство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з наслідками світової економічної кризи. Стабілізація економічної ситуації в Україні буде значною мірою залежати від ефективності фіскальних та інших заходів, що будуть здійснюватися урядом України. У той же час не існує чіткого уявлення того, яких заходів вживатиме уряд України для подолання кризи. Дана фінансова звітність не включає ніяких коригувань, які можуть мати місце в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі та зможуть бути оцінені.

Застосування нових стандартів та інтерпретацій

При підготовці фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року, Підприємство застосувала всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні річної звітності. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Підприємства.

Зміни в обліковій політиці

В звітному періоді на підприємстві не було змін в обліковій політиці. Застосування нових стандартів та інтерпретацій не є зміною облікової політики.

Стандарти та інтерпретації, випущені, але ще не застосовані

На дату затвердження фінансової звітності Підприємства наступні стандарти та інтерпретації були випущені, але не вступили в силу:

Стандарти та інтерпретації Застосовуються до річних звітів, що починаються не раніше:

МСБО 32 "Фінансові інструменти - розкриття та представлення інформації" (змінений) 01 січня 2014р.

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" (змінений) 01 січня 2015р.

Керівництво Підприємства планує застосувати всі вищевказані стандарти у фінансовій звітності за відповідні періоди. Вплив застосування даних стандартів на фінансову звітність за майбутні періоди в даний час оцінюються керівництвом.

3. Короткий опис основних принципів облікової політики

Операції в іноземній валюті

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Для обліку операцій і залишків в іноземній валюті застосовується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операція в іноземній валюті відображається після первісного визнання у функціональній валюті, застосовуючи до суми в іноземній валюті курс "спот" між функціональною валютою та іноземною валютою на дату операції. З практичних причин, а також у зв'язку з несуттєвою різницею, вважати для цих цілей курс "спот" - курсом, встановленим Національним банком України (НБУ) гривні до грошової одиниці іншої країни (п.21-22 МСБУ21).

Згідно п.23 МСБО 21 на кожен дату балансу:

- Монетарні статті в іноземній валюті перераховуються, застосовуючи курс при закритті (курсом при закритті вважається курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни на кінець звітного періоду), при цьому для грошових коштів виражених в іноземній валюті - щодня, застосовуючи курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни;

- Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи курс на дату операції;

- Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості. Визначення курсової різниці за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення господарської операції та на дату балансу.

Курсові різниці, які виникають при розрахунках за монетарними статтями або при перерахунку монетарних статей за курсами, які відрізняються від тих, за якими вони враховувалися при первісному визнанні протягом періоду або в попередній фінансовій

звітності, відображаються у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають.

Визнання доходів та витрат

Доходи від реалізації продукції відображається в момент переходу до покупця суттєвих ризиків та вигод, що впливають з права власності згідно договорів купівлі-продажу.

Доходи від надання послуг визнається в тому періоді, коли послуги були надані та результати угоди, що передбачає надання послуг, можуть бути надійно оцінені.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Оренда

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли по умовам оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

У разі надання в операційну оренду майна ПАТ "ЗОЖК", суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів.

Фінансові витрати

Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, є частиною собівартості такого активу. Інші витрати на позики визнаються як витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

До кваліфікованим активам відносяться активи, які обов'язково потребують суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням або для реалізації.

Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість внаслідок минулої події, існує ймовірність, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Винагорода робітникам

Всі винагороди працівникам у ПАТ "ЗОЖК" обліковуються як поточні, відповідно до МСБО 19. Підприємство визнає очікувану вартість поточних виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпустки.

Оплата праці проводиться згідно з колективним договором ПАТ "ЗОЖК" та вимогами МСБО19.

Пенсійні зобов'язання

У процесі господарської діяльності сплачуються обов'язкові внески до державного Пенсійного фонду за своїх працівників, у розмірі передбаченим Законодавством України. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм права на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Підприємство не має недержавної пенсійної програми.

Витрати по податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків.

Сума поточного податку визначається з урахуванням розміру оподатковуваного прибутку, що отримана за рік. Нарахування витрат по поточному податку на прибуток здійснюється з урахуванням діючих ставок податку.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню.

Величина відстроченого податку визначається з урахуванням податкових ставок, які встановлені у відповідності до законодавства на звітну дату, застосування яких очікується в періоді, коли тимчасові різниці будуть повністю погашені або перенесені у майбутнє податковий убуток буде використано.

Основні засоби

Підприємство визначає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та первісна вартість яких більше 2500 грн.

ПАТ "ЗОЖК" первісно оцінює основні засоби за доцільною собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь - якого з виключень, передбачених МСФЗ1, щодо ретроспективного застосування, керівництво ПАТ "ЗОЖК" вирішило застосовувати

історичну собівартість основних засобів в якості доцільної собівартості основних засобів.

Для оцінки основних засобів після визнання застосовується модель собівартості, при якій об'єкт основних засобів враховується по його собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Об'єкти незавершеного будівництва відображені по первісній вартості з нарахуванням амортизації з моменту готовності до експлуатації. До вартості незавершеного будівництва також включаються витрати по фінансуванню, здійснені протягом будівництва, якщо воно проводиться за рахунок позикових коштів.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом від вартості кожного об'єкту основних засобів (за мінусом його ліквідаційної вартості) протягом очікуваних строків корисного використання, які вказані нижче:

- будівлі та споруди - 25 - 40 років;
- обладнання виробничого призначення - 8 років;
- транспортні та інші основні засоби - 5 років.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, при цьому замінені активи підлягають списанню. Витрати на ремонт відносяться на витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

Подальші витрати

Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Нематеріальні активи в основному включають в себе патенти, ліцензії та програмне забезпечення.

Товарно-матеріальні цінності

Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з двох величин: середньозваженої собівартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це розрахункова ціна можливої продажі в процесі звичайної діяльності за вирахуванням витрат по продажі.

При вибутті ТМЦ (переміщення, списання у виробництво, реалізація, інше списання) собівартість одиниці запасів визначати шляхом використання середньозваженої собівартості (п.25 МСБУ2).

Фінансові активи та зобов'язання

Фінансові активи та зобов'язання включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансові активи, наявні для продажу, дебіторську заборгованість, позикові кошти, кредиторську заборгованість постачальникам і підрядникам, іншу кредиторську заборгованість і інші фінансові активи і спочатку відображаються за справедливою вартістю, скоригованої на суму витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням, на дату, коли Підприємство стає однією зі сторін договору. Фінансові активи списуються з обліку частково або повністю тільки тоді, коли права відповідні вигоди, визначені в відповідному договорі, втрачені, передані, припинені або термін їх дії закінчився. Фінансові зобов'язання списуються з обліку повністю чи частково лише у випадку, якщо зобов'язання, визначене в відповідному договорі, було виконано, скасовано, або термін його дії закінчився.

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань з терміном погашення менше року після звітної дати, включаючи торговельну та іншу дебіторську і кредиторську заборгованість, вважається рівній їх балансовій вартості, за винятком тих випадків, коли на звітну дату існують ознаки їх знецінення.

Дебіторська заборгованість

Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості.

Резерв сумнівних боргів формується методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти ПАТ "ЗМЖК" включають грошові кошти в банках, наявність грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Умовні зобов'язання та активи

Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

4. Істотні оцінки в застосуванні облікової політики

Підприємство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на активи і зобов'язання що відображаються у фінансовій звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються об'рунтованими в сформованих обставинах. Фактичні результати можуть відрізнятись від даних оцінок і припущень. Крім оцінок, керівництво також використовує деякі судження в процесі застосування облікової політики. Судження, які надають найбільш значний вплив на показники, відображені в фінансовій звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності істотного коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного року, включають строки корисного використання основних засобів.

Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва, заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини терміну корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни у зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому.

Підприємство зобов'язане компенсувати Державному пенсійному фонду України суми пенсійних виплат, що здійснюються державою працівникам, які працювали протягом певного часу в шкідливих умовах, які визначені нормативно-правовими актами України, і тому мають право виходу на пенсію до настання пенсійного віку та на пенсійне забезпечення, передбачене при досягненні певного віку, визначеного нормативно-правовими актами України. При визначенні сум, які у майбутньому будуть компенсовані державі, існує ряд невизначеностей:

- о скористається працівник правом на достроковий вихід чи ні,
 - о суми пенсій на момент виходу працівника на пенсію,
 - о зміни в законодавстві України, пов'язані з таким пенсійним забезпеченням.
- При визначенні майбутніх пенсійних виплат, керівництво виходить з тих положень законодавства України, що діють на звітну дату, використовує оціночні дані з урахуванням статистичних даних та покладається на свої професійні судження які є об'рунтованими в обставинах, що склалися.

5. Перше застосування МСФЗ

Підприємство вперше прийняло МСФЗ у 2012 році. При підготовці даної фінансової звітності вступний баланс був підготовлений станом на 01.01.2011р. - дата переходу Підприємства на МСФЗ. Дана Примітка пояснює основні коригування, проведені Підприємством при перерахунку балансу, складеного згідно МСФЗ станом на 1 січня 2011 року, і раніше опублікованої фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2010 р., яка була складена відповідно до П(С)БО.

Узгодження власного капіталу станом на 01.01.2011 року представлено наступним чином:

тис.грн.

Статті	Пояснення	Попередні П(с)БО	Вплив переходу на МСФЗ	МСФЗ
1	2	3	4	5
Основні засоби	1	717445	-101	717344
Нематеріальні активи	1	317	-78	239
Запаси	1	28846	121	28967
Готова продукція		679	0	679
Товари	32	0	32	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги			150412	-149
		150263		
Дебіторська заборгованість за розрахунками			2, 3	151611
Інша поточна дебіторська заборгованість			218	0
Грошові кошти та їх еквіваленти			13	0
Інші оборотні активи	3	21116	-7	21109
Витрати майбутніх періодів	4	47	-47	0

Усього, активів	1070736	-502	1070234		
Забезпечення виплат персоналу	5	0	3692	3692	
Довгострокові кредити банків	6	0	94167	94167	
Короткострокові кредити банків	6	168407	-94167	74240	
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги				594269	0
	594269				
Поточні зобов'язання за розрахунками		3	5092	-7	5085
Інші поточні зобов'язання	3	442	-390	52	
Усього, зобов'язань	768210		3295	771505	
1	2	3	4	5	
Разом, активи мінус зобов'язання			302526	-3797	298729
Статутний капітал	372561	0	372561		
Додатковий вкладений капітал		170	0	170	
Інший додатковий капітал		256812	0	256812	
Резервний капітал	948	0	948		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)				-327965	-3797 -331762
Разом, власний капітал	302526		-3797	298729	

Пояснення до узгодження власного капіталу на дату переходу на МСФЗ

- 1 Перекласифікація програмного забезпечення з основних засобів до нематеріальних активів, списання активів, невідповідних критеріям визнання, рекласифікація незавершеного будівництва
- 2 Коректування дебіторської заборгованості
- 3 Коректування на суму розрахунків з податку на додану вартість відносно виданих та отриманих авансів
- 4 Перекласифікація витрат майбутніх періодів
- 5 Нарахування резерву відпусток
- 6 Коректування обліку кредитів банків

6. Податок на прибуток

Складова відстрочених податкових активів та зобов'язань станом на 31.12.2013:

Показник	Бухгалтерська база (за даними трансформації)	Податкова база
Тимчасова різниця ВПА (-), ВПЗ(+)		
(з урахуванням ставки податку 18%)		
Невикористані податкові збитки	18 398	- 18 398
Забезпечення на оплату працівникам	3 808	- 3 808
Запаси	37 750	37 746
Основні засоби та нематеріальні активи	508 927	575 945
Усього	(8 067)	(67 018)
Разом податкові зобов'язання	8 067	(12 063)

7. Чистий дохід (виручка) від реалізації, тис.грн.

Показник	2013р.	2012р.
Дохід від реалізації продукції	72	5 720
Дохід від реалізації товарів	15 982	186 456
Дохід від реалізації послуг	333 000	435 991
Всього доходи від реалізації	349 054	628 167

8. Собівартість реалізації, тис.грн.

Показник	2013р.	2012р.
Собівартість реалізованої готової продукції	72	5 692
Собівартість реалізованих товарів	15 852	186 096
Собівартість реалізованих робіт та послуг	293 698	339 126
Всього собівартість реалізації	309 622	530 914

9. Забезпечення виплат персоналу

Показник	Сума, тис.грн.
Сальдо на 31.12.2011р.	4 382
Нараховано резерв відпусток за 2012р.	4 895
Використано відпускних в межах резерву за 2012р.	5 400
Сальдо на 31.12.2012р.	3 877
Нараховано резерв відпусток за 2013р.	5 842
Використано відпускних в межах резерву за 2013р.	5 911
Сальдо на 31.12.2013р.	3 808

10. Інші операційні доходи, інші операційні витрати, тис.грн.

Інші операційні доходи	2013р.	2012р.
Доходи від купівлі-продажу іноземної валюти	1 436 2 109	
Доходи від реалізації інших оборотних активів	1 679 1 613	
Доходи від операційної курсової різниці	3 650 7 543	
Дохід від безоплатно отриманих оборотних активів	210	9 257
Інші доходи	44 753 981	
Всього	51 728	21 503

Інші операційні витрати	2013р.	2012р.
Витрати від купівлі-продажу іноземної валюти	942	182 199
Собівартість реалізованих запасів	943	1 617 1 717
Витрати від операційної курсової різниці	945	9 658 10 381
Визнані штрафи, пені	948	4 639 3 344
Інші витрати	5 997 6 157	
Всього	22 093	21 798

11. Витрати на збут, тис.грн.

Показник	2013р.	2012р.
Амортизація	5 187 4758	
Зарплата з відрахуваннями	6 383 6339	
Витрати по автотранспорту	75 81	
Витрати на утримання основних засобів	3 898 4890	
Витрати на охолодження готової продукції	1 549 1139	
Витрати на тех..обслуговування та ремонти основних засобів	3 817 3560	
Витрати на транспортування та перевалку готової продукції	18 316	26073
Інші	3 027 11 085	
Всього витрат на збут	42 252	57 925

12. Адміністративні витрати, тис.грн.

Показник	2013р.	2012р.
Зарплата з відрахуваннями	15 161	18 625
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів, МБП	2 430 2 396	
Витрати на утримання основних засобів	438	250
Банківське обслуговування	544	608
Витрати на тех. обслуговування та ремонти основних засобів	235	455
Витрати на юридичні послуги	1 206 1 267	
Витрати по автотранспорту	3 063 2 978	
Інші	6 122 5 234	
Всього адміністративних витрат	29 199	31 813

13. Операції з пов'язаними сторонами

У відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони", сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону або чинити значний вплив на діяльність іншої сторони в процесі прийняття фінансових або операційних рішень. При розгляді кожної можливої пов'язаної сторони особлива увага приділяється змісту відношень, а не тільки їх юридичній формі. У Підприємства не було у звітному періоді операцій з пов'язаними сторонами.

14. Збитки від необоротних активів, призначених для продажу
Станом на 31.12.2013р. Підприємство не має необоротних активів, призначених для продажу.

15. Нематеріальні активи

Найменування нематеріального активи	Залишкова вартість, тис.грн. на початок звітного періоду	на кінець звітного періоду
Корисна модель	25	20
Програмне забезпечення та грн.	172	155
Всього	197	175

16. Основні засоби

Найменування основних засобів Залишкова вартість, тис.грн.
на початок звітного періоду на кінець звітного періоду

5 120

-2 051

457

-30 941

-13 353

-15 626

-6 866

5. Активи звітних сегментів	200	387 103	334 063	186 504	192 816
4 254 79 203	208 36	208 20	786 297	814 602	
з них:	201				
необоротні активи	202	272 803	279 760	137 195	150 520
171211	179 00	581 209	609 880		
запаси	203	15 500	6 211 5 110 12 741	7 830 17 265	17
754 37 875	44 536				
дебіторська заборгованість	204	98 800	48 092	44 199	29 555
4 254 71 373	19 960	11 166	167 213	160 186	
205					
Нерозподілені активи	220	x	x	x	24 538 69
360 24 538	69 360				
з них:	221	x	x	x	24 538 69 360 24
538 69 360					
222	x	x	x	x	
223	x	x	x	x	
224	x	x	x	x	
Усього активів підприємства	230	387 103	334 063	186 504	192 816
4 254 79 203	232 74	277880	810 835	883 962	
6. Зобов'язання звітних сегментів	240	70 754	90 790	57 381	55
797 5 459 2 106 11 527	21 079	145 121	169 772		
з них:	241				
кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги				242	70 754 90
790 57 381	55 797	5 459 2 106 11 527	21 079	145 121	169
772					
243					
244					
Нерозподілені зобов'язання	260	x	x	x	412 35
437 32	412 235	437 032			
з них:					
довгострокові кредити банків	261	x	x	x	78 326
101629	78 326	101 629			
інші	262	x	x	x	333909
335 403					335403 333 909
263	x	x	x	x	
264	x	x	x	x	
Усього зобов'язань підприємства					
(р. 240 + р. 260)	270	70 754	90 790	57 381	55 797 5 459
2 106 423762	458 11	557 356	606 804		
7. Капітальні інвестиції	280	6 618 13 667	1 317 1 982		31
185 6 019 39 120	21 668				
8. Амортизація необоротних активів	290	52 655	49 667	15 881	20
161	587 2 163 69 123	71 991			

Активи звітних сегментів включають торгову дебіторську заборгованість, необоротні активи, запаси, й не включають іншу дебіторську заборгованість та інвестиційну нерухомість, які контролюються на рівні Підприємства в цілому.

Сегменті зобов'язання включають торгову кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, й не включають короткострокові позики, іншу кредиторську заборгованість, які контролюються на рівні Підприємства в цілому.

20. Умовні зобов'язання

Судові позови

З боку податкової інспекції подано апеляційну скаргу на судові рішення в адміністративному судочинстві. Керівництво вважає, що ПАТ "ЗОЖК" не понесе збитків, відповідно, резерви у фінансовій звітності не створювались.

Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Підприємства, ймовірно, що Підприємство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи, пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати, а також на ринковий рівень цін на угоди. ПАТ "ЗОЖК" сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. Ну думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

21. Цілі та політика управління фінансовими ризиками

Основні фінансові інструменти Підприємства включають торгову кредиторську заборгованість, банківські кредити. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Підприємства. Також ПАТ "ЗОЖК" має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість та грошові кошти.

Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик. Політика управління ризиками включає:

- Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу.

- Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

- валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Підприємство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією.

- Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків ПАТ "ЗОЖК" здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також погашення існуючих позик.

Директор фінансовий

Ю.В.Венедиктов

Головний бухгалтер

Т.В.Муравйова

д/в

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Аудиторська фірма "СТАТУС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23287607
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69063, м. Запоріжжя, вул. Тургенева, 27-4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1111 30.03.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н П 000118 11.06.2013 на 2 роки

Текст аудиторського висновку (звіту) :

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАТУС"
Свідоцтво про внесення до Реєстру Аудиторських фірм та аудиторів № 1111 м.
Запоріжжя, вул. Тургенева, 27-4 ЄДРПОУ-23287607 тел. 289-76-53, 701-30-17

Аудиторський висновок (ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ) ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
"ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" за 2013 рік

Адресат - Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку
України
Керівництву - ПАТ "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"
Акціонерам - ПАТ "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"

Мною, аудитором, Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Статус" - Горбуною Тетяною Олегівною (Код за ЄДРПОУ - 23287607, місцезнаходження-69035 м. Запоріжжя, проспект Леніна ,176-78, реєстраційні дані- 03.08.1995р., № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР- 1 103 120 0000 012200 Виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги -№ 1111 від 30.03.2001р., яке чинне до 27 січня 2016р., проведено аудиторську перевірку у відповідності з договором № 24\14 від 05 січня 2014р. аудит попередньої фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" (код ЄДРПОУ -00373847, місцезнаходження:69014 Запорізька область, м.Запоріжжя вулиця Харчова, буд.3 , дата державної реєстрації - 19.04.1994р. № 526948 , що додається, яка складається з балансу (звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2013 року та відповідних звітів -про фінансові результати(звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів та звіту про власний капітал за 2013 рік, а також приміток, які представлені - з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших пояснювальних приміток згідно вимог МСФЗ.

Фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітках концептуальної основи спеціального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог МСФЗ.

Ця фінансова звітність складена з метою формування інформації, яка буде використана для підготовки порівняльної інформації при підготовці фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р. з урахуванням можливих коригувань, які будуть зроблені в разі змін вимог стандартів та тлумачень, що будуть використані при складанні першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 року.

Відповідальність управлінського персоналу за попередню фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання попередньої фінансової звітності згідно з вищезазначеною концептуальною основою спеціального призначення, описаною в примітках. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити

складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї попередньої фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що попередня фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у попередній фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень попередньої фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання суб'єктом господарювання попередньої фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання попередньої фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" у фінансовій звітності за 2013 р. в порушення параграфу 58а МСБО 19 "Виплати працівникам" не визначає частку актуарних прибутків (збитків) як дохід або витрати по пенсійним виплатам та у примітках ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" визначає, що не передбачено нарахування резерву пенсійного забезпечення. Враховуючи той факт, що фінансова звітність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" для якого є обов'язковим складання звітності за МСФЗ використовує згідно з чинним законодавством України для цього форми звітності, визначені Н(С)БО, які не в повній мірі відповідають вимогам МСБО 1, що призвело до не відповідності структури і змісту фінансової звітності та відповідним чином модифіковано.

Висновок

Умовно-позитивна думка

На мою думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться мова у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", фінансова звітність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" станом на 31.12.2013 р. подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах інформацію про фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКІЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" станом на 31 грудня 2013р., а також фінансові результати та рух грошових коштів за роки, що закінчилися на зазначені дати, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Цей розділ аудиторського висновку підготовлено відповідно до Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 29.09.2011р. № 1360.

Додатковий розділ щодо вимог законодавчих та нормативних актів

Ми висловлюємо думку щодо іншої додаткової інформації, надання якої обумовлено Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2012 року

,та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2011 р. за № 1358/20096 .

Щодо відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства, а саме частині третій статті 155 Цивільного кодексу України (стосовно акціонерних товариств) або частині четвертій статті 144 Цивільного кодексу України (стосовно товариств з обмеженою відповідальністю).

Для врахування чистих активів аудитор керувався Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004 р. та даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 2 "Баланс".

Чисті активи Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" станом на 31.12.2013 р. складають 253479,00 тис. грн., що менш статутного капіталу підприємства. Розмір Статутного капіталу Публічного акціонерного товариства " Запорізький оліяжиркомбінат" порівняно з розміром статутного капіталу з метою реалізації положень Цивільного Кодексу України.

На мою думку, чисті активи Публічного акціонерного товариства " Запорізький оліяжиркомбінат" станом на 31.12.2013 р. менш Статутного капіталу, складеного підприємством , що не відповідає вимогам діючого законодавства України.

Щодо наявності суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність")

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 " Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

Наявність суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" в фінансовій звітності за 2013 рік Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" - відсутня.

Щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Аудитор виконав процедури на відповідність діючому законодавству суми мінімального правочину.

У 2013 році ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" вчинило 2 (два) значні правочини, предметом яких були майно та роботи вартістю від 10 до 25 відсотків вартості активів ПАТ "ЗОЖК". У відповідності до вимог статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту підприємства, рішення щодо вчинення кожного значного правочину було прийнято Наглядовою радою ПАТ "ЗОЖК", а саме:

- Укладання додаткової угоди до договору іпотеки з ТОВ "Віглон" - Протокол № 4-1 від 11.09.2013 р., на суму договору 128 373 280,41 грн.

Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Статутний капітал Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" відповідає вимогам статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" та становить 372 561 094 (триста сімдесят два мільйони п'ятсот шістдесят одна тисяча дев'яносто чотири) гривень 70 коп.

Стан корпоративного управління ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" повністю відповідає вимогам та положенням статті 32 ЗУ "Про акціонерні товариства", а саме:

- ПАТ "ЗОЖК" щороку скликає загальні збори;
- До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться питання передбачені пунктами 11, 12, 24 частини 2 статті 33 ЗУ "Про акціонерні товариства";
- Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів акціонерного товариства.

Загальні збори акціонерів ПАТ "ЗОЖК" у 2013 році були проведені 03 липня 2013 року. Результати засідання загальних зборів, а також прийняті рішення оформлені у вигляді Протоколу №1/2013 від 03.07.2013 р.

У відповідності до вимог статті 51 ЗУ "Про акціонерні товариства" у ПАТ "ЗОЖК" створена Наглядова рада акціонерів, яка здійснює захист прав акціонерів товариства. Наглядова рада ПАТ "ЗОЖК" діє на підставі Статуту та Положення про наглядову раду ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат", затверджений Загальними зборами акціонерів ЗАТ "ЗОЖК".

У відповідності до Статуту ПАТ "ЗОЖК" виконавчим органом товариства - є Правління, яке здійснює керівництво його поточною діяльністю. У відповідності до Статуту підприємства Правління складається з 7 членів, які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність а не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства.

Роботою керує голова Правління, який обирається Наглядовою радою Товариства на той самий строк. Порядок створення, компетенція, організація роботи Правління та голови Правління Товариства передбачені Статутом та Положенням про Правління ПАТ "ЗОЖК".

У відповідності до Статуту, та Положення, правління товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. В 2013 році, на підставі рішення Наглядової ради ПАТ "ЗОЖК", що оформлене у вигляді Протоколу №1-к від 01.04.2013 р., до складу Правління підприємства обрано Венедиктова Юрія Вікторовича та Семенова Романа Анатолійовича.

Стосовно інформації про внутрішній аудит на підприємстві повідомляємо, що у відповідності до статті 56 Закону України "Про акціонерні товариства" створення комітету з питань аудиту - є правом товариства, яке може бути реалізоване Наглядовою радою Товариства.

В той же час, Наглядовою радою рішення про створення комітету з питань аудиту - не приймалося. Посада внутрішнього аудитора (служби внутрішнього аудиту) - не запроваджувалася.

В ПАТ "ЗОЖК" щороку скликає загальні збори акціонерів не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком.

Таким чином, корпоративний стан Публічного акціонерного товариства "Запорізький оліяжиркомбінат" у цілому відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту підприємства.

Щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності").

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Для оцінки ризиків суттєвих викривлень внаслідок шахрайства аудитор використав своє професійне судження та :

а) ідентифікував ризики шахрайства шляхом розгляду інформації, отриманої під час процедур оцінки ризиків, та вивчення класів операцій, залишків на рахунках та розкриттів у фінансових звітах;

б) співвідніс ідентифіковані ризики шахрайства з тим, що може виявитись невірним на рівні тверджень; в) розглянув вірогідну величину потенційного викривлення включно з можливістю, що ризик може призвести до численних викривлень, та вірогідністю фактичної наявності самого ризику.

На протязі аудиторської перевірки за 2013 рік (під час виконання аудиторських процедур), аудитор отримав розуміння системи контролю, які були розроблені та впроваджені управлінським персоналом товариства для запобігання та виявлення шахрайства. Отримання такого розуміння, використання свого професійного судження та виконання усіх вищевказаних процедур ідентифікації та оцінки ризиків аудитором викривлення фінансової звітності товариства внаслідок шахрайства не встановлено.

Таким чином, аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення в Публічному акціонерному товаристві "Запорізькій оліяжиркомбінат" у 2013 р. внаслідок шахрайства.

Фінансова звітність ПАТ "Запорізькій оліяжиркомбінат" була підготовлена виходячи з припущення, що Підприємство буде продовжувати свою діяльність як діюче підприємство в майбутньому, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань у ході звичайної діяльності.

Грунтуючись на отриманих аудиторських доказах аудитор вважає, що не існує суттєвої невизначеності стосовно подій чи умов, які можуть поставити під значний сумнів здатність товариства безперервно продовжувати діяльність.

Управлінський персонал Публічне акціонерне товариство "Запорізькій оліяжиркомбінат" здійснював оцінку суб'єкту господарювання безперервно продовжувати діяльність, фінансова звітність за 2013 рік складена на основі припущення про безперервність.

Статутний капітал Публічного акціонерного товариства "Запорізькій оліяжиркомбінат" на момент проведення аудиторської перевірки сплачено повністю та у повному обсязі.

На мою думку, Статутний капітал Публічного акціонерного товариства "Запорізькій оліяжиркомбінат" на момент проведення аудиторської перевірки сплачено повністю та у повному обсязі згідно з вимогами чинного законодавства України

Описання важливих аспектів облікової політики та інші примітки до фінансової звітності

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності. Для обліку операцій і залишків в іноземній валюті застосовується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Операція в іноземній валюті відображається після первісного визнання у функціональній валюті, застосовуючи до суми в іноземній валюті курс "спот" між функціональною валютою та іноземною валютою на дату операції. З практичних причин, а також у зв'язку з несуттєвою різницею, вважати для цих цілей курс "спот" - курсом, встановленим Національним банком України (НБУ) гривні до грошової одиниці іншої країни (п.21-22 МСБУ21). Згідно п.23 МСБО 21 на кожен дату балансу:

- Монетарні статті в іноземній валюті перераховуються, застосовуючи курс при закритті (курсом при закритті вважається курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни на кінець звітного періоду), при цьому для грошових коштів виражених в іноземній валюті - щодня, застосовуючи курс НБУ гривні до грошової одиниці іншої країни;

- Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи курс на дату операції;

- Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховуються, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості. Визначення курсової різниці за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення господарської операції та на дату балансу.

Курсові різниці, які виникають при розрахунках за монетарними статтями або при перерахунку монетарних статей за курсами, які відрізняються від тих, за якими вони враховувалися при первісному визнанні протягом періоду або в попередній фінансової звітності, відображаються у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають.

Доходи від реалізації продукції відображається в момент переходу до покупця суттєвих ризиків та вигод, що впливають з права власності згідно договорів купівлі-продажу.

Доходи від надання послуг визнається в тому періоді, коли послуги були надані та результати угоди, що передбачає надання послуг, можуть бути надійно оцінені.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли по умовам оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

У разі надання в операційну оренду майна ПАТ "ЗОЖК", суми, що підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів.

Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, є частиною собівартості такого активу. Інші

витрати на позики визнаються як витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість внаслідок минулої події, існує ймовірність, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Всі винагороди працівникам у ПАТ "ЗОЖК" обліковуються як поточні, відповідно до МСБО 19. Підприємство визнає очікувану вартість поточних виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

Оплата праці проводиться згідно з колективним договором ПАТ "ЗОЖК" та вимогами МСБО19.

У процесі господарської діяльності сплачуються обов'язкові внески до державного Пенсійного фонду за своїх працівників, у розмірі передбаченим Законодавством України. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм права на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Підприємство не має недержавної пенсійної програми.

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків.

Сума поточного податку визначається з урахуванням розміру оподатковуваного прибутку, що отримана за рік. Нарахування витрат по поточному податку на прибуток здійснюється з урахуванням діючих ставок податку.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню.

Підприємство визначає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та первісна вартість яких більше 2500 грн.

ПАТ "ЗОЖК" первісно оцінює основні засоби за доцільною собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ1, щодо ретроспективного застосування, керівництво ПАТ "ЗОЖК" вирішило застосовувати історичну собівартість основних засобів в якості доцільної собівартості основних засобів.

Для оцінки основних засобів після визнання застосовується модель собівартості, при якій об'єкт основних засобів враховується по його собівартості мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Об'єкти незавершеного будівництва відображені по первісній вартості з нарахуванням амортизації з моменту готовності до експлуатації. До вартості незавершеного будівництва також включаються витрати по фінансуванню, здійснені протягом будівництва, якщо воно проводиться за рахунок позикових коштів.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом від вартості кожного об'єкту основних засобів (за мінусом його ліквідаційної вартості) протягом очікуваних строків корисного використання, які вказані нижче:

- будівлі та споруди - 25 - 40 років;
- обладнання виробничого призначення - 8 років;
- транспортні та інші основні засоби - 5 років.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, при цьому замінені активи підлягають списанню. Витрати на ремонт відносяться на витрати в тому періоді, в якому вони були здійснені.

Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Нематеріальні активи в основному включають в себе патенти, ліцензії та програмне забезпечення. Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з двох величин: середньозваженої собівартості та чистої вартості реалізації. Чиста вартість

реалізації - це розрахункова ціна можливої продажі в процесі звичайної діяльності за вирахуванням витрат по продажі.

При вибутті ТМЦ (переміщення, списання у виробництво, реалізація, інше списання) собівартості одиниці запасів визначати шляхом використання середньозваженої собівартості (п.25 МСБУ2).

Фінансові активи та зобов'язання включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансові активи, наявні для продажу, дебіторську заборгованість, позикові кошти, кредиторську заборгованість постачальникам і підрядникам, іншу кредиторську заборгованість і інші фінансові активи і спочатку відображаються за справедливою вартістю, скоригованої на суму витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням, на дату, коли Підприємство стає однією зі сторін договору. Фінансові активи списуються з обліку частково або повністю тільки тоді, коли права відповідні вигоди, визначені в відповідному договорі, втрачені, передані, припинені або термін їх дії закінчився. Фінансові зобов'язання списуються з обліку повністю чи частково лише у випадку, якщо зобов'язання, визначене в відповідному договорі, було виконано, скасовано, або термін його дії закінчився.

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань з терміном погашення менше року після звітної дати, включаючи торговельну та іншу дебіторську і кредиторську заборгованість, вважається рівній їх балансовій вартості, за винятком тих випадків, коли на звітну дату існують ознаки їх знецінення.

Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості.

Резерв сумнівних боргів формується методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Грошові кошти ПАТ "ЗМЖК" включають грошові кошти в банках, наявність грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. Підприємство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на активи і зобов'язання що відображаються у фінансової звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в сформованих обставинах. Фактичні результати можуть відрізнятись від даних оцінок і припущень. Крім оцінок, керівництво також використовує деякі судження в процесі застосування облікової політики. Судження, які надають найбільш значний вплив на показники, відображені в фінансової звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності істотного коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного року, включають строки корисного використання основних засобів.

Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва, заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини терміну корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни у зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому.

Підприємство зобов'язане компенсувати Державному пенсійному фонду України суми пенсійних виплат, що здійснюються державою працівникам, які працювали протягом певного часу в шкідливих умовах, які визначені нормативно-правовими актами України, і тому мають право виходу на пенсію до настання пенсійного віку та на пенсійне забезпечення, передбачене при досягненні певного віку, визначеного нормативно-правовими актами України. При визначенні сум, які у майбутньому будуть компенсовані державі, існує ряд невизначеностей:

- скористається працівник правом на достроковий вихід чи ні,
- суми пенсій на момент виходу працівника на пенсію,
- зміни в законодавстві України, пов'язані з таким пенсійним забезпеченням.

При визначенні майбутніх пенсійних виплат, керівництво виходить з тих положень законодавства України, що діють на звітну дату, використовує оціночні дані з урахуванням статистичних даних та покладається на свої професійні судження які є обґрунтованими в обставинах, що склалися.

Підприємство вперше прийняло МСФЗ у 2012 році. При підготовці даної фінансової звітності вступний баланс був підготовлений станом на 01.01.2011р. - дата переходу Підприємства на МСФЗ.

Згідно п.10 МСБО 1 повний комплект фінансової звітності включає: звіт про фінансовий стан на кінець періоду; звіт про сукупні доходи за період; звіт про зміни у власному капіталі за період; звіт про рух грошових коштів за період; примітки, які містять короткий виклад облікової політики та інших пояснень. Застосовуючи право даного пункту на використання інших назв для звітів, ніж ті, які використовуються в даному стандарті, та з урахуванням вимог, викладених у Наказі МФУ від 09.12.2011г. № 1591 "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку", про складання фінансової звітності підприємствами, які відповідно до законодавства застосовують МСФЗ, застосовуються форми звітності, викладені в додатку до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Таким чином, для складання звіту про фінансовий стан застосовується форма "Баланс", для складання звіту про сукупні доходи застосовується форма "Звіт про фінансові результати", для складання звіту про зміни у власному капіталі застосовується форма "Звіт про власний капітал", для складання звіту про рух грошових коштів застосовується форма "Звіт про рух грошових коштів", які є Додатками до Наказу Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013р. "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

Фінансова звітність була підготовлена виходячи з припущення, що Підприємство буде продовжувати свою діяльність як діюче підприємство в майбутньому, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань у ході звичайної діяльності.

Фінансова звітність ПАТ "Запорізькій оліяжиркомбінат" була підготовлена у відповідності з МСФЗ, згідно вимог Закону України "Про бухгалтерський облік". Бухгалтерський облік в ПАТ "Запорізькій оліяжиркомбінат" у звітному періоді здійснювався у відповідності з законодавством України, правилами бухгалтерського обліку та звітності. Принципи бухгалтерського обліку, згідно законодавства України, суттєво відрізняються від загальноприйнятих принципів та процедур, які відповідають МСФЗ. У зв'язку з цим фінансова звітність за МСФЗ складалася на основі бухгалтерських записів шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням рекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ. При складанні фінансової звітності по МСФЗ за 2013 р. датою переходу на МСФО вважалась 01.01.2011 року, як цього потребує п.21 МСФЗ1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності".

Фінансова звітність була підготовлена по принципу нарахування (крім інформації про рух грошових коштів). З метою надання інформації у фінансовій звітності більш зрозумілою, застосовувався рівень округлення в тисячах одиниць валюти подання (без десяткового знака). В якості функціональної валюти для ПАТ "ЗОЖК" встановлено грошову одиницю України - гривні, оцінено свої результати діяльності та фінансовий стан у цій валюті.

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображені у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховані та відображені в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності. Згідно п.10 МСБО 1 повний комплект фінансової звітності включає: звіт про фінансовий стан на кінець періоду; звіт про сукупні доходи за період; звіт про зміни у власному капіталі за період; звіт про рух грошових коштів за період; примітки, які містять короткий виклад облікової політики та інших пояснень. Застосовуючи право даного пункту на використання інших назв для звітів, ніж ті, які використовуються в даному стандарті, та з урахуванням вимог, викладених у Наказі МФУ від 09.12.2011г. № 1591 "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку", про складання фінансової звітності підприємствами, які відповідно до законодавства застосовують МСФЗ, застосовуються форми звітності, викладені в додатку до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Таким чином, для складання звіту про фінансовий стан застосовується форма "Баланс", яка представлена в Додатку до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2; для складання звіту про сукупні доходи застосовується форма "Звіт про фінансові результати", яка представлена в Додатку до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3; для складання звіту про зміни у власному капіталі застосовується форма "Звіт про власний капітал", яка представлена в Додатку до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 5; для складання звіту про рух грошових коштів застосовується форма "Звіт про рух грошових коштів", яка представлена в додатку до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 4.

Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни

вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок " .

ПАТ "Запорізькій оліяжиркомбінат"повідомило інформацію згідно листа № 1220\16 від 17.03.2014р., що на протязі 2013 року про дії, які можуть вплинути на фінансово - господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів відбувалися :

-Повідомлення про зміну складу посадових осіб (підстава рішення Наглядової Ради, що оформлене у вигляді Протоколу №1-к від 01.04.2013 р -" Про обрання до складу правління - Венедиктова Юрія Вікторовича та Семенова Романа Анатолійовича";
- Повідомлення про зміну складу посадових осіб (підстава рішення загальних зборів від 03.07.2013р.):

-
Дата прийняття рішення Зміни(призначено чи звільнено) Посада Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
03.07.2013 Звільнено Голова ревізійної комісії Мітленко Андрій Вікторович
03.07.2013 Звільнено Член ревізійної комісії Шустова Марина Вікторівна
03.07.2013 Звільнено Член ревізійної комісії Угленко Тетяна Віталіївна
03.07.2013 Призначено Член ревізійної комісії Хома Олег Володимирович
03.07.2013 Призначено Член ревізійної комісії Пушенко Катерина Олександрівна
03.07.2013 Призначено Член ревізійної комісії Кравченко Оленка Миколаївна

Основні відомості про емітента:

Повне найменування Публічне акціонерне товариство "Запорізькій оліяжиркомбінат"
Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організації України 01056280
Місцезнаходження
69014, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Харчова, буд. 3
Дата державної реєстрації 19.04.1994р. № 526948

Основні відомості про Аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів; Аудиторська фірма "Статус" ТОВ
Номер і дата видачі Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, виданого Аудиторською палатою України; № 1111 від 30.03.2001, яке чинне до 27.01. 2016р.

Місцезнаходження юридичної особи

69063 м. Запоріжжя, вул. Тургенєва, 27-4
Дата видачі Свідоцтва про відповідність системи контролю якості, номер рішення АПУ 29.09.2011р. № 239\4
Номер, серія, дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, виданого Комісією;
Телефон (факс) юридичної особи П 000118 від 11.06.2013р.

061-289-76-53

Основні відомості про здійснення договору на проведення аудиту

Дата і номер договору на проведення аудиту 05.01.2014р. № 24\14
Дата початку проведення аудиту
Дата закінчення проведення аудиту

05.01.2014р.
15.03.2014р.

Директор
Т.О. Горбунова

Сертифікат аудитора серія А
№ 002735, наданий рішенням АПУ
№ 82 від 02.11.1995 р., яке чинне до 02.11.2014р.

Дата надання аудиторського висновку (звіту) - 15 березня 2014р.
м. Запоріжжя
Адреса аудитора - 69063, м.Запоріжжя, вул. Тургенева, б. 27, кв. 4